

FICHA REDACCIÓN DE TEXTOS

Nombres y apellidos: alejandro salvador guerrero diaz Sección: \_\_\_\_\_



**COMPETENCIA:** Escribe diversos tipos de textos escritos en lengua materna.

**REDACCIÓN DE TEXTOS**

**A. PLANIFICACIÓN**

- Elige** el tema específico (plato típico, lugar turístico, danza típica o héroe nacional) que abordará la infografía que elaboración, la misma que expondrás oralmente en el aula virtual. **Anota** tres razones por la elegiste este tema.

jose olaya		
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">                 porque es un herue nacional             </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">                 porque es un personaje historico             </div>	historia del Perú

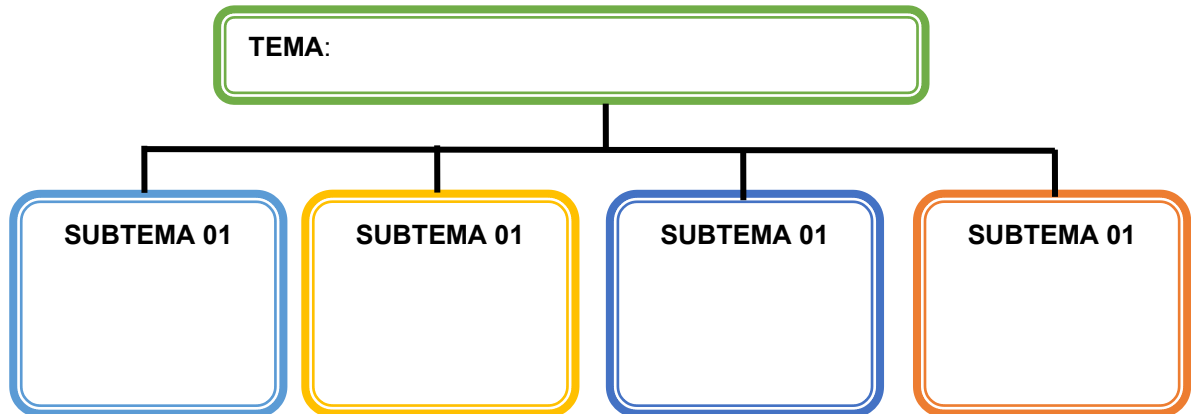
- Investiga** acerca del personaje elegido en libros, revistas, periódicos e internet. También puedes entrevistar a dicha persona o a quienes la conozcan. Encuentra respuestas a las siguientes preguntas:

<b>a. Predice.</b> ¿Cuál será el título de tu infografía?	: JOSE OLAYA
<b>b. Explica.</b> ¿Qué subtemas o secciones abordarás en tu infografía?	: datos y biografía
<b>c. Menciona.</b> ¿Qué elementos paratextuales emplearás?	: colores, imágenes, tamaño
<b>d. Sustenta.</b> ¿Cuál será tu propósito comunicativo?	: explicar quien fue

## B. TEXTUALIZACIÓN

### ❖ ORGANIZA

3. **Aplica** el plan de escritura e **investiga** sobre el tema. Luego, completa el siguiente esquema:



4. **Organiza** la información y completa en el siguiente esquema:

Este esquema está diseñado para organizar la información antes de escribir. Comienza con un recuadro rectangular con un borde verde que contiene el texto "TÍTULO:". Debajo de este, hay un recuadro rectangular con un borde amarillo que contiene el texto "ENCABEZADO:". El cuerpo principal del esquema está formado por un recuadro central con un borde naranja que contiene el texto "IMAGEN CENTRAL". A la izquierda de este recuadro central, hay dos recuadros con un borde rojo que contienen el texto "TEXTO:", uno encima del otro. A la derecha del recuadro central, también hay dos recuadros con un borde rojo que contienen el texto "TEXTO:", uno encima del otro. En la parte superior izquierda del cuerpo, hay un recuadro con un borde azul que contiene el texto "IMAGEN". En la parte superior derecha, hay un recuadro con un borde azul que contiene el texto "IMAGEN". En la parte inferior izquierda del cuerpo, hay un recuadro con un borde azul que contiene el texto "IMAGEN". En la parte inferior central, hay un recuadro con un borde rojo que contiene el texto "TEXTO:". En la parte inferior derecha, hay un recuadro con un borde rojo que contiene el texto "TEXTO:". Finalmente, en la parte inferior del esquema, hay un recuadro rectangular con un borde púrpura que contiene el texto "FUENTE:" a la izquierda y "AUTOR:" a la derecha.

### ¿SABÍAS QUE...?

Las infografías se pueden clasificar en tres grandes grupos, según su formato:

- Estáticas: son composiciones gráficas cuyos elementos se presentan fijos.
- Dinámicas: son presentadas en formato de video o gif.
- Interactivas: son las que permiten interactuar con el contenido que se muestra.

### ❖ ELABORA

1. **Adecua** tu infografía a la situación comunicativa, toma en cuenta el propósito comunicativo, el tipo textual y el género discursivo; mantén el registro lingüístico formal.
2. **Recolecta** la mayor cantidad de información a través de diversos medios confiables, como libros, periódicos, internet, así como entrevistas a familiares, especialistas sobre el tema y profesores, entre otros.
3. **Selecciona** los datos relevantes que quieras compartir con tus compañeros y **organiza** la información, **analizando** por qué este tema es interesante, qué subtemas lo componen, qué aspectos se deben considerar y cómo influyó en la sociedad, entre otros datos importantes.
4. **Elabora** la primera versión de tu infografía en un soporte digital (Word, powerpoint, Canva, Genially, entre otro), considerando toda la información que reuniste, así como su estructura.
5. **Emplea** diversos elementos paratextuales (especialmente, mapas y gráficos) para complementar la información, así como un vocabulario pertinente.
6. **Utiliza** diversos conectores para relacionar los hechos, descripciones y referentes (en la medida que sea necesario). **Evitando** contradicciones, digresiones o vacíos de información que afecten la coherencia entre las ideas.
7. **Utiliza** recursos gramaticales y ortográficos que contribuyan al sentido de tu infografía. **Emplea** la tercera persona gramatical y el tiempo verbal apropiado para organización de tu infografía.

### RECUERDA

La finalidad de una infografía es optimizar visualmente el contenido y la explicación de un tema. Así, esta debe mostrar la información en forma clara y precisa, con el apoyo de un diseño atractivo. No se deben considerar todos los datos de un tema, sino resumir lo más importante que se desea presentar, pero en forma muy creativa. Por eso, evita sobrecargar la infografía con información que resulte densa e ilegible.

**TÍTULO:**

**ENCABEZADO:**

**IMAGEN**

**TEXTO:**

**IMAGEN**

**IMAGEN CENTRAL**

**TEXTO:**

**TEXTO:**

**IMAGEN**

**IMAGEN**

**TEXTO:**

**TEXTO:**

**IMAGEN**

**TEXTO:**

**FUENTE:**

**AUTOR:**

## C. REVISIÓN

### ❖ CORRIGE

1. **Revisa** la elaboración de tu infografía de acuerdo con el destinatario, el tipo textual y tu propósito comunicativo.
2. **Verifica** la escritura de tu infografía: coherencia, cohesión y adecuación. **Corrige** tu texto e **incluye** las mejoras necesarias.
3. **Evalúa** tu texto para mejorarlo y reflexiona sobre su contenido y contexto con la siguiente ficha evaluación:

CRITERIOS	INDICADORES	LD	LP
ESTRUCTURA	❖ Cumple con toda la estructura informativa: título, encabezado, texto, imágenes (central y secundarias), cuerpo, fuente y crédito de manera diferenciada.		
	❖ Utiliza elementos paratextuales icónicos (diseños, colores, esquemas, imágenes, contrastes, tipografías, y otros) para diferenciar las secciones de la infografía.		
	❖ Distribuye el texto e imágenes de manera jerárquica, garantizando una lectura fluida y entendible: de izquierda a derecha o de arriba hacia abajo.		
COHERENCIA Y COHESIÓN	❖ Organiza información relevante - concisa del tema, evitando contradicciones, reiteraciones innecesarias y hechos sin sentido.		
	❖ Relaciona la imagen central con el tema y las imágenes secundarias con los subtemas o secciones, seleccionando ilustraciones parlantes y/o referenciales.		
	❖ Utiliza conectores y referentes pertinentes que ajusten el sentido del texto, según el contenido de cada sección.		
ADECUACIÓN	❖ Desarrolla las ideas considerando la tipología textual, género discursivo y propósito comunicativo.		
	❖ Utiliza correctamente los recursos ortográficos y gramaticales al redactar.		
	❖ Elabora un diseño original y atractivo, combinando creativamente los elementos textuales y paratextuales.		
<b>TOTAL DE LOGROS</b>			

LD: Logro destacado

LP: Logro en proceso

ESCALA DE VALORACIÓN	
EQUIVALENCIA	NIVEL DE LOGRO
❖ Si cumple 9 o 8 indicadores en LD.	AD
❖ Si cumple 7 o 6 indicadores en LD.	A
❖ Si solo ha cumplido 5 a 4 indicadores en LD.	B
❖ Si solo alcanzó cumplir 3 a 1 indicadores en LD.	C

**OBSERVACIONES:**

---

---

---

---

❖ **EDICIÓN**

1. **Elabora** la segunda versión de la infografía en tu cuaderno de forma coherente, cohesionada y atractiva, desarrollando las ideas en torno al tema.
2. **Escribe** la versión final del texto en una diapositiva. **Asegúrate** de que el lenguaje utilizado sea sencillo y atractivo para el lector.
3. **Verifica** la puntuación y la ortografía de las palabras, así como el orden en que presentaste los hechos.
4. **Determina** en qué formato presentarás tu texto, teniendo en cuenta que lo expondrás dentro de las clases virtuales.