

FICHA REDACCIÓN DE TEXTOS

Nombres y apellidos: _____ Sección: _____



COMPETENCIA: Escribe diversos tipos de textos escritos en lengua materna.

REDACCIÓN DE TEXTOS

A. PLANIFICACIÓN

<p>Selecciona el tipo de anécdota que deseas redactar.</p>	<p>Determina el tema y el ámbito espacial.</p>	<p>Plantea claramente el propósito comunicativo.</p>	<p>Determina quiénes serán tus destinatarios.</p>	<p>Elige el registro lingüístico.</p>
---	---	---	--	--

❖ **Responde las siguientes preguntas:**

a. **Completa** la siguiente información acerca de tu anécdota.

<p>Localiza ¿Qué tipo de texto escribirás?</p>	<p>Explica ¿Cuál será el propósito comunicativo de tu texto?</p>	<p>Determina ¿Cuál será el tema de tu texto?</p>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Predice ¿Qué hecho será el que motive el inicio de la anécdota?</p>	<p>Revela ¿Cuál será el elemento sorpresa de tu anécdota?</p>	<p>Infiere ¿Qué solución del nudo plantearás en el desenlace?</p>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

b. **Argumenta** los motivos por los que elegiste ese hecho anecdótico para compartir con los demás.

B. TEXTUALIZACIÓN

❖ ORGANIZA

1. **Determina** los elementos de tu anécdota y responde las siguientes preguntas:

¿Cuándo sucedió?	¿Dónde sucedió?	¿Quiénes participaron en este hecho?
¿Cuál es la trama de la historia?	¿Cuál es el hecho sorprendente o curioso?	¿Con qué título nombrarás tu experiencia?

2. **Organiza** las ideas importantes de cada parte y completa el siguiente esquema considerando la secuencia lógica y temporal:

TÍTULO		
INICIO ¿Qué ocurrió primero?	NUDO ¿Qué sucedió luego?	DESENLACE ¿Cuál fue el desenlace?
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

❖ REDACTA

1. **Adecua** tu anécdota a la situación comunicativa, toma en cuenta el propósito comunicativo, el tipo textual y el género discursivo; mantén el registro lingüístico formal.
2. **Ordena** tus ideas en torno al tema y desarróllalas precisando la información; **incorpora** de forma pertinente un vocabulario que incluya términos adecuados y sinónimos.
3. **Escribe** la primera versión de la anécdota de forma coherente y cohesionada en tu ficha de redacción.
4. **Establece** relaciones lógicas entre las ideas a través de algunos referentes y conectores, **evitando** contradicciones, digresiones o vacíos de información que afecten la coherencia entre las ideas.
5. **Describe** apropiadamente el momento del “elemento sorpresa”.

C. REVISIÓN

❖ CORRIGE

1. **Revisa** la redacción de tu anécdota de acuerdo con el destinatario, el tipo textual y tu propósito comunicativo.
2. **Verifica** la escritura de tu anécdota: coherencia, cohesión y adecuación. **Corrige** tu texto e **incluye** las mejoras necesarias.
3. **Evalúa** tu texto para mejorarlo y reflexiona sobre su contenido y contexto con la siguiente ficha evaluación:

CRITERIO	DESEMPEÑOS	LD	LP
ESTRUCTURA TEXTUAL	❖ Cumple con toda la estructura narrativa: título, inicio, nudo y desenlace de manera diferenciada.		
	❖ Evidencia con claridad el "elemento sorpresa" de la anécdota.		
	❖ Define los elementos narrativos de su anécdota determinando con claridad cada uno de ellos.		
NIVEL DE LOGRO			

LD: Logro destacado

LP: Logro en proceso

ESCALA DE VALORACIÓN	
EQUIVALENCIA	NIVEL DE LOGRO
❖ Si cumple 3 indicadores en LD.	AD
❖ Si cumple 2 indicadores en LD y 1 en LP.	A
❖ Si solo ha cumplido 1 indicador en LD y 2 en LP.	B
❖ Si alcanzó cumplir los 3 indicadores solo en LP.	C

OBSERVACIONES:

CRITERIO	DESEMPEÑOS	LD	LP
ADECUACIÓN DEL TEXTO	❖ Elabora creativamente su texto en formato PPT, incorporando efectos, transiciones e imágenes y desarrollando las ideas acordes a la tipología textual, género discursivo y propósito comunicativo.		
	❖ Utiliza correctamente los recursos ortográficos y gramaticales al redactar.		
	❖ Emplea siempre un lenguaje sencillo que resulta comprensivo e interesante al lector.		
NIVEL DE LOGRO			

LD: Logro destacado

LP: Logro en proceso

ESCALA DE VALORACIÓN	
EQUIVALENCIA	NIVEL DE LOGRO
❖ Si cumple 3 indicadores en LD.	AD
❖ Si cumple 2 indicadores en LD y 1 en LP.	A
❖ Si solo ha cumplido 1 indicador en LD y 2 en LP.	B
❖ Si alcanzó cumplir los 3 indicadores solo en LP.	C

OBSERVACIONES:

CRITERIO	DESEMPEÑOS	LD	LP
COHERENCIA Y COHESIÓN	❖ Presenta las ideas de manera ordenada, relacionándolas con otras a lo largo del contenido; evitando contradicciones, reiteraciones innecesarias y hechos sin sentido.		
	❖ Utiliza conectores y referentes pertinentes que ajusten el sentido del texto, según el contenido de cada párrafo.		
	❖ Presenta en forma cronológica las acciones, construyendo un clímax atractivo.		
NIVEL DE LOGRO			

LD: Logro destacado

LP: Logro en proceso

ESCALA DE VALORACIÓN	
EQUIVALENCIA	NIVEL DE LOGRO
❖ Si cumple 3 indicadores en LD.	AD
❖ Si cumple 2 indicadores en LD y 1 en LP.	A
❖ Si solo ha cumplido 1 indicador en LD y 2 en LP.	B
❖ Si alcanzó cumplir los 3 indicadores solo en LP.	C

OBSERVACIONES:

❖ EDICIÓN

1. **Escribe** la segunda versión final tu anécdota en PowerPoint, teniendo en cuenta la progresión narrativa de los acontecimientos. No olvides emplear imágenes referenciales en cada diapositiva, así como, el uso de animaciones y transiciones.
2. **Utiliza** recursos gramaticales y ortográficos que contribuyan al sentido de tu anécdota. **Emplea** la persona gramatical y el tiempo verbal apropiado para el relato de tu anécdota.
3. **Asegúrate** que el lenguaje utilizado sea sencillo y atractivo para el lector.
4. **Verifica** la puntuación y la ortografía de las palabras, así como el orden en que presentaste los hechos.
5. **Determina** en qué formato presentarás tu texto y **añade** imágenes para acompañarlo.