|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad didáctica N° 6** | | |
| 1. **TÍTULO DE LA UNIDAD:**     “Weird Jobs / Different, but best friends (midway point)”   1. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**   En nuestra I.E., lo estudiantes presentan una deficiente ortografía y caligrafía, lo que se evidencia en los diversos textos que producen.  Ante esta situación, se generan las siguientes interrogantes: ¿Por qué los alumnos tienen deficiente ortografía y caligrafía? ¿Qué podemos hacer para que ellos adquieran las reglas ortográficas?  En esta UD se desarrollarán las siguientes acciones: incentivar la lectura diaria (Plan lector), lectura grupal, concursos de ortografía, escritura de números. La práctica de esto se evidenciará con la participación de los alumnos en un concurso de producción de textos.   1. **MODULOS:** 2. **PRODUCTOS DE LA UNIDAD:**   Los estudiantes desarrollan su pensamiento creativo y analítico para explorar opciones y encontrar diferencias.   1. **DURACIÓN:**   7 semanas   1. **FECHAS CÍVICAS:**   All Saints Day – November 1st | | |
| 1. **ENFOQUE TRANSVERSAL** | | |
| **ENFOQUE ORIENTACIÓN AL BIEN COMÚN** | **VALORES** | **ACTITUDES** |
| Búsqueda de la excelencia | Flexibilidad y apertura  Superación personal | Disposición para el cambio en su calidad de vida y el de las generaciones presentes y futuras, así como el desarrollo de la autosufuciencia durante su proceso formativo. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIII APRENDIZAJES ESPERADOS.** | | | | |
| **AREA** | **COMPETENCIAS** | **CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CAMPO TEMATICO.** |
| **INGLÉS** | SE COMUNICA ORALMENTE EN INGLES | * Obtiene información del texto oral en inglés. * Infiere e interpreta información del texto oral en inglés. * Adecúa, organiza y desarrolla el texto en inglés de forma coherente y cohesionada. * Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. * Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores.   Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral en inglés. | * Obtiene información relevante, el tema central y los subtemas a partir de reconocer los diferentes lugares a los que puede viajar. * Infiere información de obligación y prohibición deduciendo características de situaciones secundarias. * Interpreta el sentido y el propósito comunicativo del texto oral a partir de su contexto sociocultural considerando los recursos verbales, no verbales y paraverbales. * Reflexiona sobre el texto oral, presentando su posición sobre las ideas, propósito del texto y la postura de su interlocutor, a partir de su experiencia y los contextos socioculturales de los interlocutores * Expresa oralmente sus ideas a través de textos orales adecuándose a su propósito, comunicativo e interlocutores. Incluye en su producción oral diversas fuentes de información, usando un registro formal o informal. * Organiza sus ideas según el tipo y género textual, manteniéndose dentro del tema, y relacionándolas mediante diversos recursos cohesivos (conectores, referentes y marcadores textuales).   Interactúa con hablantes nativos de castellano respetando sus puntos de vista y necesidades, los turnos de conversación, agregando información pertinente y relevante al tema. | LISTENING:  Television shows, dialogues and conversations  VIDEO:  Strange and unique jobs. Advice for job interviews.  SPEAKING:  Roleplays and general interactions. |
| LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTO EN INGLÉS | * Obtiene información del texto escrito en inglés. * Infiere e interpreta información del texto escrito en inglés. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en inglés. | * Relaciona información en textos continuos y discontinuos, de estructura compleja, temas de diversos campos del saber y en los que predomina el vocabulario variado. * Interpreta el sentido global del texto y el propósito comunicativo relacionando las ideas de los párrafos.   Reflexiona sobre textos escritos opinando acerca de las ideas, hechos y personajes y los relaciona y contrasta con su contexto sociocultural, explicando la utilidad de algunos elementos normativos básicos de la lengua que favorecen la comprensión. | READING:  Cover letter & magazine article. |
| ESCRIBE EN INGLÉS DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS | * Adecúa el texto en inglés a la situación comunicativa. * Organiza y desarrolla las ideas en inglés de forma coherente y cohesionada. * Utiliza convenciones del lenguaje escrito en inglés de forma pertinente.   Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en inglés. | * Escribe adecuando su texto al destinatario, registro formal e informal y propósito comunicativo sobre temas variados, utilizando fuentes de información opuesta oral o escrita, que provienen de diversos contextos socioculturales. * Desarrolla las ideas del texto mediante el uso de variados referentes gramaticales. Organiza su texto en párrafos en torno a diversos temas. * Utiliza diferentes recursos ortográficos, expresiones y vocabulario variado y especializado para que su texto sea claro.   Reflexiona y valora los textos que escribe, analizando el contenido, la organización y el contexto donde se desenvuelve. Evalúa la efectividad de su texto comparándolo con textos similares al suyo. | WRITING:  Cover Letter  VOCABULARY:  Related to jobs and employment.  Friendship  GRAMMAR:  will / going to  second conditional  present perfect continuous  passive voice |

|  |  |
| --- | --- |
| **IX SECUENCIA DE SESIONES DE APRENDIZAJE.** | |
| **SESIÓN N 01** | **Explorer y generar ideas sobre el nuevo tema – trabajo.** |
| **SESIÓN N 02** | **Practicamos el vocabulario sobre trabajo.** |
| **SESIÓN N 03** | **Revise y analice el material relacionado con el trabajo, como la carta de presentación.** |
| **SESIÓN N 04** | **Evaluamos nuestros avances.** |
| **SESIÓN N 05** | **Realizamos conversaciones relacionadas con el tema. Evaluar el progreso.** |
| **SESIÓN N 06** | **Explorer y generar ideas sobre el nuevo tema – amistad.** |
| **SESIÓN N 07** | **Evaluación y reflexión de unidad.** |

|  |
| --- |
| **X. MEDIOS Y MATERIALES** |
| **Zoom**  **AMCO books**  **Additional supporting materials – videos, PowerPoints, images.**  **Interactive medias – e.g. Kahoot.** |

|  |
| --- |
| **XI. EVALUACION.** |
| **TIPOS DE EVALUACIÓN: Oral - escrita**  **Uso de la segunda condicional en oraciones y textos cortos**  **Opciones múltiples para discriminar vocabulario**  **Preguntas transitivas e intransitivas** |