 Coordinación III Nivel

***GUÍA DEL ALUMNO***

1. ***DATOS GENERALES***

TRIMESTRE : I

CURSO : COMUNICACIÓN

GRADO : 5 ° de Sec.

PROFESOR : Armando Santa María Juárez y Kevin Silgado Cabrejos

HORAS SEMANALES : 06 horas semanales

1. ***UNIDADES DE LA ASIGNATURA***

|  |  |
| --- | --- |
| **TRIMESTRE** | **I UNIDAD** |
| **I** | **“CONOCIENDO NUESTRO LENGUAJE”** |

1. ***CONTENIDOS DE OBJETIVOS FUNDAMENTALES E INDIVIDUALES DEL I TRIMESTRE***
   1. **DURACIÓN:** Del 01 de marzo al 28 de mayo

# CONTENIDOS FUNDAMENTALES

|  |  |
| --- | --- |
| * Literatura antigua oriental: hindú, egipcia, hebrea, árabe, china. * La exposición argumentativa. * Lenguaje. * El signo lingüístico. * Doble articulación del lenguaje. * Lengua, habla, dialecto, norma lingüística. * Término Excluido. * El texto informativo. * Eliminación de oraciones. | * Plan de Redacción. * Comprensión de Lectura. * Sustitución léxica. * Ideas principales y secundarias en un texto informativo. * Connotación y denotación * Mitología egipcia e hindú. * El proceso de la comunicación. * Los monemas y los fonemas. * Redacción de textos expositivos y argumentativos. |

# CONTENIDOS INDIVIDULES

|  |  |
| --- | --- |
| * El microrrelato * Reglas generales de tildación * Los determinantes * Cualidades del orador * Códigos y signos | * El teatro en la cultura antigua: India, Egipto, Árabe, Japón, Grecia, China y Roma. * El discurso * La lingüística y sus disciplinas * La biología del lenguaje |

1. ***ORIENTACIONES METODOLÓGICAS***
   * 1. Ingresar puntualmente a las clases virtuales según el horario escolar, usando el polo del colegio, mostrando cuidado en su porte personal, identificándose con nombres y apellidos en su cuenta personal de zoom y evitando salir antes de culminar la clase.
     2. Verificar el buen funcionamiento de los recursos tecnológicos - mínimos (micrófono, audio, cámara, acceso a internet), la elección de un ambiente de trabajo idóneo (evitar ruidos) y la organización de materiales de escritorio (lapiceros, lápiz, cuaderno, agenda escolar, fólder) para el desarrollo fluido de las sesiones de aprendizaje.
     3. Mostrar un comportamiento adecuado y disciplinado en el desarrollo de las clases virtuales, evitando distraer o poner apodos a sus compañeros, respetando la opinión crítica del resto, expresándose con asertividad y empatía su opinión e impidiendo la ingestión de alimentos, uso de otros aparatos electrónicos (celular) o de distracción y muestras de posturas inapropiadas o de ocio (estar echado en la cama).
     4. Mantener la cámara encendida durante toda la clase, presionando el ícono de levantar la mano en cada participación, habilitando el micrófono y/o escribiendo en el chat cada vez que el docente lo solicita y respetando la opinión de tus compañeros.
     5. Participar activa y ordenadamente durante el desarrollo de la clase virtual, interviniendo y leyendo oralmente, formulando preguntas o juicios críticos, desarrollando ejercicios o trabajos propuestos de forma individual o grupal, redactando textos, etc.
     6. Desarrollar los trabajos propuestos o asignados, en la FECHA Y TIEMPO INDICADO según las indicaciones del docente, sin obviar las características propias de presentación (limpieza, orden, nivel académico, dominio ortográfico y coherencia - cohesión en todo escrito). Si tienes algún trabajo que NO HAYAS PRESENTADO, vuélvelo a presentar en un periodo de tiempo de tres días para ser revisado con la nota mínima por ser de tiempo extemporáneo.
     7. Solicitar a tus padres, justifique las inasistencias o inconvenientes de ingreso a las clases virtuales con tutor vía correo electrónico, sustentando las razones del caso y generando que este envíe un informe escrito al profesor de asignatura.
     8. Leer durante toda la unidad textos u obras literarias propuestas (una por mes).
     9. El alumno que genere distracciones o que haga comentarios impropios será retirado de la sesión virtual.
     10. Usa el cuaderno para tomar notas en las diferentes clases virtuales.
2. ***Recursos y medios***

* Fichas de trabajo virtuales
* Módulo y fichas de trabajo dados por el profesor
* Prácticas y pruebas de comprobación: evaluaciones cortas de ortografía
* Diccionario de uso obligatorio en todas las clases
* Libros de lectura: obras del plan lector y libros digitales
* Fichas de trabajo s en Word o PDF, videos tutoriales, diapositivas, portafolio virtual.
* Intranet institucional, correo electrónico, plataforma Zoom, nubes digitales.
* Laptop, equipo de sonido, auriculares, impresora, útiles de escritorio
* Padlet, Kahoot, Mentimeter, Canva, Nearpod, Jamboard, Genially, Pear deck, Wordwall

1. **SISTEMA DE EVALUACIÓN.**
2. ***Inicio****:* participación activa durante las clases, comentario crítico, observación de videos, lectura dirigida, comentario crítico.
3. ***Desarrollo:*** Participación activa, desarrollo de actividades en línea. Organizadores visuales, debates, análisis de textos, análisis de video e imágenes, elaboración de murales, infografías, diapositivas, Pruebas de razonamiento, etc.
4. ***Cierre:*** presentaciones de productos previstos en la unidad, prácticas calificadas, trabajos de investigación, ensayos, exposiciones de plan lector, tareas, etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Sistema de evaluación*** | ***Porcentaje*** | ***¿Qué se evaluará?*** |
| ***Proceso*** | ***70%*** | Participación en clase virtuales, comentarios críticos, observación de videos. desarrollo de actividades en línea. |
| ***Final*** | ***30%*** | Presentaciones de productos previstos en la unidad, prácticas calificadas. |
| ***Total*** | ***100%*** |  |