

**GUÍA DEL ALUMNO****I. DATOS GENERALES**

TRIMESTRE	: I
CURSO	: Comunicación
GRADO	: 2° "A" y "B"
PROFESOR	: Luis Periche Chaquila y Kevin Silgado Cabrejos
HORAS SEMANALES	: 06 horas semanales

II. UNIDADES DE LA ASIGNATURA

TRIMESTRE	I UNIDAD
I	"ESCRIBAMOS NOTICIAS LOCALES E INTERNACIONALES DE INTERÉS PÚBLICO"

III. CONTENIDOS DE OBJETIVOS FUNDAMENTALES E INDIVIDUALES DEL I TRIMESTRE

3.1. DURACIÓN: Del 01 de marzo al 16 de abril

3.2. CONTENIDOS FUNDAMENTALES

- Exposición oral
- Tono de voz y porte personal
- El adverbio
- Sinónimos y antónimos
- La noticia
- Narración oral de autobiografías
- Textos continuos y discontinuos
- Fonética y fonología
- Las licencias poéticas
- Tildación diacrítica

3.3. CONTENIDOS INDIVIDUALES

- Análisis de casos
- Expresión dramática
- La ejemplificación
- La conjunción
- Fonemas vocálicos y consonánticos
- Oraciones incompletas
- Elementos internos del texto
- Reseña de películas

IV. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

1. Ingresar puntualmente a las clases virtuales según el horario escolar, usando el polo del colegio, mostrando cuidado en su porte personal, identificándose con nombres y apellidos en su cuenta personal de zoom y evitando salir antes de culminar la clase.
2. Verificar el buen funcionamiento de los recursos tecnológicos - mínimos (micrófono, audio, cámara, acceso a internet), la elección de un ambiente de trabajo idóneo (evitar ruidos) y la organización de materiales de escritorio (lapiceros, lápiz, cuaderno, agenda escolar, folder) para el desarrollo fluido de las sesiones de aprendizaje.
3. Mostrar un comportamiento adecuado y disciplinado en el desarrollo de las clases virtuales, evitando distraer o poner apodos a sus compañeros, respetando la opinión crítica del resto, expresando sus ideas con asertividad y empatía e impidiendo la ingestión de alimentos, uso de otros aparatos electrónicos (celular) o de distracción y muestras de posturas inapropiadas o de ocio (estar echado en la cama).
4. Acatar los "Lineamientos generales de las clases virtuales a través de la plataforma zoom", manteniendo la cámara encendida durante toda la clase, presionando el icono de levantar la mano en cada participación, habilitando el micrófono y/o escribiendo en el chat cada vez que el docente lo solicite y respetando la opinión de tus compañeros.

5. Leer diariamente el sistema de Intranet institucional con la finalidad de realizar sus actividades (tareas) de acuerdo a las instrucciones dadas por el docente y/o aclarar confusiones durante las clases virtuales (antes de la presentación del trabajo).
6. Participar activa y ordenadamente durante el desarrollo de la clase virtual, interviniendo y leyendo oralmente, formulando preguntas, generando juicios críticos, desarrollando ejercicios o trabajos propuestos de forma individual o grupal, redactando textos, etc.
7. Desarrollar los trabajos propuestos o asignados, en la FECHA Y TIEMPO INDICADO según las indicaciones del docente, sin obviar las características propias de presentación (limpieza, orden, nivel académico, dominio ortográfico y coherencia - cohesión en todo escrito). Si tienes algún trabajo que NO HAYAS PRESENTADO o por REHACER, preséntalo cuanto antes o máximo en un periodo de tiempo de tres días para ser revisado con la nota mínima por ser de tiempo extemporáneo.
8. Solicitar a tus padres, justifique las inasistencias o inconvenientes de ingreso a las clases virtuales con el tutor, vía correo electrónico, sustentando las razones del caso y generando que este envíe un informe escrito al profesor de asignatura.
9. Usar el cuaderno, videos tutoriales y fichas de trabajo en todas las actividades de clase, escribiendo la parte teórica, desarrollando ejercicios propuestos y resolviendo actividades domiciliarias; en el folder deberás archivar las fichas de trabajo, prácticas dirigidas, evaluaciones, trabajos, etc. Además, porta siempre tu diccionario de significados según los días correspondientes al área.
10. Leer de manera permanente y completa (durante el tiempo de cada unidad) una obra del Plan Lector, analizando e interpretando el sentido global del texto, narrando secuencialmente los hechos de principales, exponiendo de forma oral datos puntuales de su contenido y organizando información relevante a través de diversas técnicas de comprensión y exposición del tema; ya que al final de cada unidad, esta será evaluada de manera oral y/o escrita.

V. RECURSOS Y MEDIOS

- Fichas de trabajo s en Word o PDF, videos tutoriales, diapositivas, portafolio virtual.
- Intranet institucional, correo electrónico, plataforma Zoom, nubes digitales.
- Libro texto, laptop, equipo de sonido, auriculares, impresora, útiles de escritorio
- Padlet, Kahoot, Mentimeter, Canva, Nearpod, Jamboard, Genially, Pear deck, Wordwall

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN.

- a) **Inicio:** participación en clases, comentario crítico, observación de videos,
- b) **Desarrollo:** Participación activa, desarrollo de actividades en línea.
- c) **Cierre:** presentaciones de productos previstos en la unidad, prácticas dirigidas o calificadas.

<i>Sistema de evaluación</i>	<i>¿Qué se evaluará?</i>
<i>Proceso</i>	Intervenciones y lecturas orales, trabajos prácticos y grabados, desarrollo de fichas de extensión, ejercicios propuestos y cuestionarios, toma de apuntes en el cuaderno, elaboración de organizadores visuales, prácticas dirigidas o calificadas, actividades domiciliarias, trabajos de investigación y redacción de textos.
<i>Final</i>	Presentación de productos previstos en la unidad, prácticas dirigidas o calificadas.