|  |
| --- |
| **UNIDAD DIDÁCTICA N° 01/ 02 – COMUNICACIÓN – 1° AÑO** |
| 1. **TÍTULO DE LA UNIDAD:**   “Retornamos a la escuela y nos organizamos para ordenar nuestra aula teniendo en cuenta las recomendaciones de salubridad frente al CORONAVIRUS” – “Mejoramos la ortografía y caligrafía para una adecuada producción de textos”   1. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**  * Los estudiantes de primer grado de secundaria del colegio “Algarrobos” del distrito de Pimentel, llegan con entusiasmo y mucha alegría el primer día de clases. Sin embargo, por la experiencia vivida y las noticias sobre la pandemia del Covid – 19, que hasta el momento ha cobrado muchas vidas en el mundo; es por ello que tenemos la urgencia y la necesidad de conocer más acerca de esta enfermedad llamada” Coronavirus”, la cual azota nuestro país y de alguna manera tratar de prevenir su propagación. Por ello planificamos y ejecutamos esta unidad con diversas actividades, considerando la importancia de la higiene personal como una manera preventiva ante el avance de esta enfermedad. En tal sentido se propone a los estudiantes los siguientes retos. ¿Qué acuerdos de convivencia propondremos para prevenir la pandemia?, ¿Qué actividades pondremos de manifiesto, antes, durante y después de hacer una actividad en el aula para prevenir una posible propagación? * En el colegio Algarrobos los estudiantes de primer grado de secundaria, presentan una deficiente ortografía, lo cual se evidencia en los diferentes textos que produce. Ante esta situación nos hacemos las siguientes preguntas: ¿Por qué los estudiantes tienen deficiente ortografía? ¿Qué podemos hacer para que los estudiantes adquieran las reglas ortográficas? En esta unidad se aplicarán las reglas generales de acentuación, clasificando las palabras según su posición.  1. **PRODUCTOS DE LA UNIDAD:**   **I UNIDAD**   * Elaboración de un texto de recomendación y una infografía que será parte del manual, considerando la situación, propósito, destinatario y características del texto sobre cómo actuar frente a la amenaza del CORONAVIRUS.   **II UNIDAD**   * Anécdotas  1. **DURACIÓN:**  * Del 05 de marzo al 19 de junio.  1. **FECHAS CÍVICAS:**   **Marzo**   |  |  | | --- | --- | | * 04° Inauguración del Año Académico - 2019 | * 11° Inicio de la Escuela Deportiva * 12° Inicio de la Escuela de Francés | | * 08º Día Internacional de la Mujer | | * 08° Reunión de Padres de Familia (Primaria - Secundaria) | * 22° Día mundial del Agua |   **Abril**   |  |  | | --- | --- | | * 01º Día Mundial de la Educación | * 18° Aniversario de la provincia de Chiclayo | | * 02º Día Mundial del Libro Infantil | * 18 - 20° Semana Santa | | * 06° Campeonato San Josemaría (1°, 2° y 3° Prim.) | * 19° Día Mundial de la Tierra – 1er Simulacro de Sismo | | * 07º Día Mundial de la Salud | * 23° Día del Idioma Castellano | | * 12º Día del nacimiento del Inca Garcilaso de la Vega | * 27° Inauguración Campeonato Fútbol 7 Padres de Familia | | * 14° Día de las Américas | * Inicial Ceibos |   **Mayo**   |  |  | | --- | --- | | * 01° Día del Trabajo | * 15° Día Internacional de la Familia | | * 02° Aniversario del Combate de 2 de mayo | * 17° Día Mundial del Internet | | * 09° Celebración Día de la Madre de 1ero a 5to de secundaria | * 18° Aniversario del sacrificio de Túpac Amaru y Micaela Bastidas | | * 10° Celebración Día de la Madre de 1ero a 6to de primaria | * 22° Día Mundial de la biodiversidad biológica | | * 12° Día escolar de las Matemáticas | * 31° Día Mundial sin Tabaco – Día de la Solidaridad | | * 13° Día de la Madre Virgen de Fátima   **Junio**   * 02 - Día del Prócer Faustino Sánchez Carrión * 03 - Fallecimiento de Julio C. Tello, padre de la Arqueología Peruana * 04 - Día Internacional de los Niños Víctimas Inocentes de la Agresión * 05 - Día Mundial del Medio Ambiente * 07 - Aniversario de la Batalla de Arica y Día del Héroe Francisco Bolognesi * 08 - Día Mundial de los Océanos * 12 - Día Mundial Contra el Trabajo Infantil * 12 - Día del Prócer Toribio Rodríguez de Mendoza * 15 - Día de la Canción Andina * 17 - Día Mundial de Lucha Contra la Desertificación y la Sequía * 3er. Domingo - Día del Padre * 20 - Aniversario del primer grito de Francisco de Zela * 22 - Fallecimiento de Manuel González Prada * 24 - Día de la Fiesta del Sol o Inti Raymi * 24 - Día del Campesino * 26 - Día Internacional de la Preservación de los Bosques Tropicales * 26 - Día Internacional de las Naciones Unidas en Apoyo de las Víctimas de la Tortura * 26 - Día de la Lucha Contra el Tráfico Ilícito y el Uso Indebido de Drogas * 26 - Día del Registro del Estado Civil * 28 - Día Nacional del Cebiche * 29 - Día del Papa - San Pedro y San Pablo * 29 - Día del Sacrificio del Mártir José Olaya Balandra | * Segundo Simulacro de Sismo | |

1. **ENFOQUE TRASVERSAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **ENFOQUES TRANSVERSALES / VALORES** | **ACTITUDES** |
| * **Enfoque intercultural**   Respeto a la identidad cultural | * Reconocimiento al valor de las diversas identidades culturales y relaciones de pertenencia de los estudiantes. |
| * **Enfoque de derechos**   Libertad y responsabilidad | * Los docentes y estudiantes practican la deliberación para arribar a consensos, a partir del análisis de noticias, al participar en un diálogo para proponer actividades que permitan organizarse y tomar medidas de prevención para enfrentar las consecuencias del contagio del COVID-19. |
| * **Enfoque inclusivo o Atención a la diversidad**   Respeto por las diferencias | * Reconocimiento al valor inherente de cada persona y de sus derechos, por encima de cualquier diferencia. |
| * **Enfoque De Igualdad de género**   Igualdad y Dignidad | * Reconocimiento al valor inherente de cada persona, por encima de cualquier diferencia de género |
| * **Enfoque Ambiental**   Solidaridad planetaria y equidad Intergeneracional | * Docentes y estudiantes desarrollan acciones de ciudadanía que demuestren conciencia sobre los eventos climáticos (cambio a temperaturas bajas, entre otros), así como el desarrollo de capacidades de resiliencia para hacer frente a estas situaciones. * Docente y estudiantes plantean soluciones en relación a eventos de contagio masivos en su comunidad, tales como el COVID-19, etc., al proponer actividades como medidas de prevención para una escuela segura. |
| * **Enfoque de orientación al bien común**   Responsabilidad | * Los estudiantes comparten siempre los bienes disponibles para ellos en los espacios educativos (recursos, materiales, instalaciones, tiempo, actividades, conocimientos) con sentido de equidad y justicia. * Docentes y estudiantes demuestran solidaridad con sus compañeros en toda situación en la que padecen dificultades que rebasan sus posibilidades para afrontarlas. * Los docentes promueven oportunidades para que los niños y las niñas asuman responsabilidades diversas y las aprovechan, tomando en cuenta su propio bienestar y el de la colectividad. |
| * **Enfoque de búsqueda de la Excelencia**   Superación Personal | * Docentes y estudiantes adquieren y emplean estrategias para recoger información, organizar y elaborar una manual de recomendaciones en relación de medidas de prevención frente a los efectos del COVID-19 para una escuela segura. * Docentes y estudiantes utilizan sus cualidades y los recursos al máximo posible para cumplir con éxito las metas que se proponen a escala personal y colectiva (elaboración y difusión del manual de medidas de prevención frente a los efectos del COVID-19). |

1. **APRENDIZAJES ESPERADOS.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA** | **COMPETENCIAS** | **CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CAMPO TEMÁTICO** |
| **COMUNICACIÓN** | **LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS EN LENGUA MATERNA.** | * **Obtiene información del texto escrito.** | * Identifica ***los elementos de la comunicación*** seleccionando datos específicos y detalles en diversos tipos de texto de estructura compleja y con información contrapuesta. | **LA COMUNICACIÓN** |
| * Identifica información explícita, relevante y complementaria seleccionando datos específicos y algunos detalles en ***diversos tipos de texto propuestos*** con varios elementos complejos en su estructura, así como vocabulario variado; e, integra información explícita cuando se encuentra en distintas partes del texto, o en distintos textos al realizar una lectura intertextual. | **SINONIMOS Y ANTONIMOS** |
| * Recupera información explícita de los textos orales que escucha seleccionando datos específicos. ***Aplica técnicas de estudio*** e Integra esta información cuando es dicha en distintos momentos, o por distintos interlocutores, en textos orales que presentan sinónimos y expresiones con sentido figurado. | **EL SUBRAYADO, EL RESUMEN, EL PARAFRASEO** |
| * Obtiene información explícita, relevante y complementaria, e integra datos que se encuentran en distintas partes del texto, o mediante una lectura intertextual, en ***diversos tipos de texto*** de estructura compleja y vocabulario variado. | **EL TEXTO** |
| * Distingue el ***texto literario del no literario*** estableciendo conclusiones sobre lo comprendido, vinculando el texto con su experiencia y los contextos socioculturales en que se desenvuelve. | **EL TEXTO LITERARIO Y NO LITERARIO** |
| * Obtiene información explícita, relevante y complementaria, e integra datos que se encuentran en distintas partes del texto, mediante el ***uso del diccionario***, en diversos tipos de texto de estructura compleja y vocabulario variado. | **USO DEL DICCIONARIO** |
| * Identifica ***diversos tipos de determinantes*** seleccionando datos específicos y detalles en diversos tipos de texto de estructura compleja y con información contrapuesta y vocabulario especializado. | **LOS DETERMINANTES** |
| * **Infiere e interpreta información del texto.** | * Deduce las ***clases y tipos de comunicación*** entre las ideas del texto escrito a partir de información relevante y complementaria del texto, o al realizar una lectura intertextual. | **LA COMUNICACIÓN** |
| * Infiere información deduciendo características de seres, objetos, hechos y lugares, el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas y jerárquicas a partir de la ***información contrapuesta de los texto***s propuestos, o mediante una lectura intertextual. | **TEMA, SUBTEMAS, IDEAS PRICIPALES, IDEAS SECUNDARIAS** |
| * Interpreta el sentido global del texto, explicando el tema y propósito, el diseño y la composición visual considerando las características de ***los tipos y géneros textuales***, clasificando y sintetizando la información, y elaborando conclusiones sobre el texto. | **EL TEXTO** |
| * Infiere información deduciendo el ***significado de palabras*** en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas de información contrapuesta del texto. | **USO DEL DICCIONARIO** |
| **ESCRIBE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS EN LENGUA MATERNA.** | * **Adecúa el texto a la situación comunicativa**. | * Adecúa ***la anécdota*** de manera **coherente y cohesiva** a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el tipo textual y algunas características del género discursivo, así como el formato y el soporte. Mantiene el registro formal o informal adaptándose a los destinatarios y seleccionando diversas fuentes de información complementaria. | **LA ANECDOTA**  **(coherencia y cohesión)** |
| * **Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.** | * Escribe ***anécdotas*** de forma ***coherente y cohesionada***, ordenando las ideas en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas e ideas principales, y las desarrolla para ampliar o precisar la información sin digresiones o vacíos. | **LA ANECDOTA**  **(coherencia y cohesión)** |
| * **Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.** | * Utiliza las reglas generales del ***uso de mayúsculas*** para dar sentido a los textos que escribe. | **USO DE LAS MAYÚSCULAS** |
| * Emplea ***diferentes tipos de*** ***determinantes*** con distintos propósitos, como aclarar ideas, reforzar o sugerir sentidos en el texto. | **LOS DETERMINANTES** |
| * **Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito** | * Reflexiona y evalúa de manera permanente el texto que escribe, revisando si se adecúa a la situación comunicativa, si las ideas son coherentes entre sí, así como el ***uso de mayúsculas*** empleadas para mejorar y garantizar el sentido de su texto. | **USO DE LAS MAYÚSCULAS** |
| **SE EXPRESA ORALMENTE EN SU LENGUA MATERNA** | * **Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.** | * Desarrolla ideas en torno a los refranes***,*** ampliando información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas, estableciendo relaciones lógicas entre ellas a través de diversos referentes y conectores, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos. | **LOS REFRANES** |
| * **Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.** | * Expresa oralmente ideas y emociones, adecuando los refranesa sus interlocutores, contexto, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, usando un registro formal o informal de modo pertinente, así como recursos no verbales y paraverbales para mantener el interés, conmover al público o producir diversos efectos. | **LOS REFRANES** |
| * **Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral.** | * Reflexiona y evalúa como hablante y oyente ***narraciones orales*** del ámbito escolar y social, considerando las diferentes variedades lingüísticas del país para valorar su diversidad a partir de su experiencia y de los contextos socioculturales en que se desenvuelve. | **NARRACION ORAL** |

1. **SECUENCIA DE SESIONES DE APRENDIZAJE.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº DE SESIONES** | **TÍTULO DE LA SESIÓN** |
| **SESION N° 01** | “Presentamos un manual de prevención frente al Coronavirus” |
| **SESION N° 02** | “Planificamos la mesa redonda sobre los cuidados a seguir si se presentan los primeros síntomas de la enfermedad” |
| **SESION N° 03** | “Describe las características y partes que tendrá el manual sobre el Coronavirus que se elaborará en el aula” |
| **SESION N° 04** | “Revisamos nuestra ponencia para la mesa redonda sobre los cuidados ante el rebrote del Coronavirus” |
| **SESION N° 05** | “Redactemos curiosas y originales anécdotas” |
| **SESION N° 06** | “Leamos y analicemos textos continuos y discontinuos” |
| **SESION N° 07** | “Distingamos diversos tipos de textos entre literarios y no literarios” |
| **SESION N° 08** | “Discriminemos los tipos y formatos de textos según su propósito comunicativo” |
| **SESION N° 09** | “Escribamos textos cortos en prosa y verso” |
| **SESION N° 10** | “Apliquemos la técnica de estudio para comprender diversos textos” |
| **SESION N° 11** | “Empleemos distintos determinantes en textos escritos” |
| **SESION N° 12** | “Escribamos con coherencia y cohesión” |
| **SESION N° 13** | “Planifiquemos y organicemos nuestras anécdotas” |
| **SESION N° 14** | “Narremos nuestras anécdotas ” |

1. **MEDIOS Y MATERIALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEDIOS** | | **MATERIALES** | |
| * Impresiones * Diapositivas * Pizarra * Laptop * Palabra hablada * Equipo de sonido * Retroproyector * Sonoviso | * Vídeo * Internet * Intranet * Correo electrónico * Whatsapp * Ambiente virtual * Talleres de producción de textos | * Módulos o separatas * Fichas informativas y prácticas * Periódicos o revistas * Trípticos o dípticos * Ilustraciones o gráficos * Afiches o carteles * Obras literarias * Bibliografía actualizada | * Papelotes * Mota, plumones, limpiatipo, pizarra * Útiles de escritorio * Vestimenta * Papel bond * Diccionario * Películas * Libros especializados |

1. **EVALUACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **DESEMPEÑO** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** |
| **LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS EN LENGUA MATERNA** | * Identifica ***los elementos de la comunicación*** seleccionando datos específicos y detalles en diversos tipos de texto de estructura compleja y con información contrapuesta. | * Examen oral (ejercicios propuestos) * Trabajo de ejecución (trabajo grupal) |
| * Identifica información explícita, relevante y complementaria seleccionando datos específicos y algunos detalles en ***diversos tipos de texto propuestos*** con varios elementos complejos en su estructura, así como vocabulario variado; e, integra información explícita cuando se encuentra en distintas partes del texto, o en distintos textos al realizar una lectura intertextual. | * Trabajo práctico (cuestionario) * Trabajo de ejecución (trabajo grupal) * Examen oral (ejercicios propuestos) |
| * Obtiene información explícita, relevante y complementaria, e integra datos que se encuentran en distintas partes del texto, o mediante una lectura intertextual, en ***diversos tipos de texto*** de estructura compleja y vocabulario variado. | * Trabajo de ejecución (desarrollo de ejercicios) * Trabajo propuesto (tarea domiciliaria) |
| * Distingue el ***texto literario del no literario*** estableciendo conclusiones sobre lo comprendido, vinculando el texto con su experiencia y los contextos socioculturales en que se desenvuelve. | * Examen oral (ejercicios propuestos) * Trabajo de ejecución (desarrollo de ejercicios) |
| * Obtiene información explícita, relevante y complementaria, e integra datos que se encuentran en distintas partes del texto, mediante el ***uso del diccionario***, en diversos tipos de texto de estructura compleja y vocabulario variado. | * Trabajo de ejecución (trabajo grupal) * Trabajo propuesto (tarea domiciliaria) * Examen escrito |
| * Identifica ***diversos tipos de determinantes*** seleccionando datos específicos y detalles en diversos tipos de texto de estructura compleja y con información contrapuesta y vocabulario especializado. | * Trabajo de ejecución (trabajo grupal) * Examen oral (ejercicios propuestos) * Examen escrito |
| * Deduce las ***clases y tipos de comunicación*** entre las ideas del texto escrito a partir de información relevante y complementaria del texto, o al realizar una lectura intertextual. | * Examen oral (ejercicios propuestos) * Trabajo de ejecución (trabajo grupal) * Examen escrito |
| * Infiere información deduciendo características de seres, objetos, hechos y lugares, el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas y jerárquicas a partir de la ***información contrapuesta de los text*os** propuestos, o mediante una lectura intertextual. | * Trabajo de ejecución (trabajo grupal) * Trabajo práctico (cuestionario) |
| * Interpreta el sentido global del texto, explicando el tema y propósito, el diseño y la composición visual considerando las características de ***los tipos y géneros textuales***, clasificando y sintetizando la información, y elaborando conclusiones sobre el texto. | * Examen oral (ejercicios propuestos) * Trabajo de ejecución (desarrollo de ejercicios) * Examen escrito |
| * Infiere información deduciendo el ***significado de palabras*** en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas de información contrapuesta del texto. | * Trabajo de ejecución (desarrollo de ejercicios) * Trabajo propuesto (tarea domiciliaria) |
| * Justifica la elección o recomendación de ***textos propuestos***, sustentando su posición sobre estereotipos y valores presentes en los textos cuando los comparte con otros, y comparando textos entre sí para sistematizar características comunes de tipos textuales y géneros discursivos. | * Examen oral (ejercicios propuestos) * Trabajo de ejecución (trabajo grupal) |
| **ESCRIBE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS EN LENGUA MATERNA** | * Adecúa ***la anécdota*** de manera **coherente y cohesiva** a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el tipo textual y algunas características del género discursivo, así como el formato y el soporte. Mantiene el registro formal o informal adaptándose a los destinatarios y seleccionando diversas fuentes de información complementaria. | * Trabajo de ejecución (desarrollo de ejercicios) * Guía de observación (primera versión) |
| * Escribe ***anécdotas*** de forma ***coherente y cohesionada***, ordenando las ideas en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas e ideas principales, y las desarrolla para ampliar o precisar la información sin digresiones o vacíos. | * Guía de observación (segunda versión) * Trabajo de ejecución (desarrollo de ejercicios) |
| * Desarrolla sus ideas en torno a un tema en forma de ***prosa o verso*** de acuerdo al propósito comunicativo y ampliando la información de forma pertinente. | * Trabajo de ejecución (trabajo grupal) * Trabajo propuesto (tarea domiciliaria) * Examen oral (ejercicios propuestos) |
| * Utiliza las reglas generales del ***uso de mayúsculas*** para dar sentido a los textos que escribe. | * Trabajo de ejecución (trabajo grupal) * Examen oral (ejercicios propuestos) |
| * Emplea ***diferentes tipos de*** ***determinantes*** con distintos propósitos, como aclarar ideas, reforzar o sugerir sentidos en el texto. | * Examen escrito * Examen oral (ejercicios propuestos) |
| * Reflexiona y evalúa de manera permanente el texto que escribe, revisando si se adecúa a la situación comunicativa, si las ideas son coherentes entre sí, así como el ***uso de mayúsculas*** empleadas para mejorar y garantizar el sentido de su texto. | * Examen oral (ejercicios propuestos) * Examen escrito |
| **SE EXPRESA ORALMENTE EN SU LENGUA MATERNA** | * Desarrolla ideas en torno a su ***anécdota***, ampliando información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas, estableciendo relaciones lógicas entre ellas a través de diversos referentes y conectores, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos. | * Trabajo propuesto (tarea domiciliaria) |
| * Expresa oralmente ideas y emociones, adecuando su ***anécdota*** a sus interlocutores, contexto, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, usando un registro formal o informal de modo pertinente, así como recursos no verbales y paraverbales para mantener el interés, conmover al público o producir diversos efectos. | * Escala de apreciación de narraciones orales |
| * Reflexiona y evalúa como hablante y oyente ***anécdotas*** del ámbito escolar y social, considerando las diferentes variedades lingüísticas del país para valorar su diversidad a partir de su experiencia y de los contextos socioculturales en que se desenvuelve. | * Ficha de observación |

1. **BIBLIOGRAFÍA**
   1. **PARA EL DOCENTE**

* MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2019) Currículo Nacional de la Educación Básica”. Lima
* OJEDA ZAÑARTU, Erlita (2019). “Comunicación” – “Razonamiento Verbal” I. Primera Edición. Lima: Ediciones Corefo S.A.C. – Guía del docente.
* GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2019). “Construye I” – Guía del docente.
* GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - I”. Guía del docente. Lima.
* NAVARRO SALVADOR, Virginia. (2016). “Comprensión y producción de lenguaje” - Manual autoformativo interactivo. Primera edición. Huancayo. Universidad Continental.
* DÍAZ MERINO, Julio (2012). “Habilidades comunicativas”. Segunda edición. Lambayeque.
* EDITORIAL SAN MARCOS (2017). “Compendio de lengua”. Tercera edición. Lima. Colección de compendios
* CORAL, K. Y PÉREZ, J. (2014). “Manual de Gramática del Castellano”. Primera Edición. Lima
* INSTITUTO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES (2009). “Razonamiento Verbal”. Tomo I y II. Lima: Lumbreras Editores.
* FALCÓN, Nathaly (2015). “Razonamiento verbal” Primera Edición. Lima. Editorial Santa Esperanza S.A.C.
* SÁNCHEZ ANTÓN, Oswaldo (2010). “Ortografía”. Segunda Edición. Lima-
* ALEZA, Milagros. (2011). “Signos ortográficos, ortotipografía, y normas actuales. Primera Edición. Valencia.
* SOTO MEDRANO, Vladimiro (2003). “Organizadores del conocimiento y su importancia en el aprendizaje”. Primera Edición. Lima.
* Páginas web de Internet
* Obras literarias juveniles y obras literarias clásicas
  1. **PARA EL ESTUDIANTE**
* GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - I”. Libro del estudiante. Primera Edición. Lima
* GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2019). “Construye I” – Libro del estudiante. Primera Edición. Lima.
* OJEDA ZAÑARTU, Erlita (2019). “Comunicación” – “Razonamiento Verbal” I. Primera Edición. Lima: Ediciones Corefo S.A.C.
* Módulos de biblioteca
* Páginas web de Internet
* Diccionarios
* Obras literarias juveniles y obras literarias clásicas.