



PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 05 y 06

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1 Área o asignatura : Comunicación
 1.2 Ciclo : V
 1.3 Grado y sección : 6° “A” y “B”
 1.4 Duración : Del 20 de setiembre al 17 de diciembre
 1.5 Número de horas semanales : 06 horas
 1.6 Profesor : Luis Periche Chaquila
 Elmer Guevara Núñez

II. TÍTULO DE LA UNIDAD

“Celebremos nuestro aniversario” – “Conocemos nuestros derechos y deberes”

III. ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE					
COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	CAMPO TEMÁTICO	EVIDENCIA	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Se comunica oralmente en su lengua materna	Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla ideas en torno a su dramatización, ampliando información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas, estableciendo relaciones lógicas entre ellas a través de conectores y algunos referentes, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber según las características del género discursivo. 	La dramatización	Cuestionario desarrollado Texto escrito (biografía)	Ficha de expresión oral Cuaderno

	<p>Infiere e interpreta información del texto oral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Infiere información de situaciones comunicativas, deduciendo expresiones, características y cualidades de personas, personajes, animales, objetos, hechos y lugares, el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información explícita e implícita del texto. 	<p>Situaciones comunicativas</p>	<p>Cuestionarios desarrollados</p>	<p>Cuestionario Registro auxiliar</p>
<p>Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Expresa declamaciones, adecuando su texto, a sus interlocutores y contexto de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, así como algunas características del género discursivo, y utilizando recursos no verbales y paraverbales para enfatizar la información, mantener el interés del público, o producir efectos como el suspenso o el entretenimiento. 	<p>La dramatización</p>	<p>Semblanza de autores (PPT) Dramatización (videos)</p>	<p>Guía de evaluación</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • Expresa anécdotas, adecuando su texto, a sus interlocutores y contexto de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, así como algunas características del género discursivo, y utilizando recursos no verbales y paraverbales para enfatizar la información, mantener el interés del público, o producir efectos como el suspenso o el entretenimiento. 	<p>La anécdota</p>	<p>Cuestionario propuesto Narración oral (videos)</p>	<p>Ficha de trabajo Guía de evaluación</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • Expresa oralmente ideas y emociones, adecuando su narración oral a sus interlocutores, contexto, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, usando un registro formal o informal de modo pertinente, así como recursos no verbales y paraverbales para mantener el interés, conmover al público o producir diversos efectos. 	<p>Textos literarios</p>	<p>Narraciones o exposiciones orales (videos)</p>	<p>Guía de evaluación</p>

Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna	Obtiene información del texto escrito.	<ul style="list-style-type: none"> Obtiene información explícita, relevante y complementaria, distinguiéndola de otra cercana y semejante, e integra datos que se encuentran en distintas partes del texto o mediante una lectura intertextual, en diversos tipos con varios elementos complejos en su estructura y vocabulario variado. 	Niveles de comprensión lectora	Lecturas orales Cuestionarios desarrollados	Guía de evaluación Ficha práctica Ficha de extensión (tarea)
		<ul style="list-style-type: none"> Obtiene información explícita, relevante y complementaria sobre los géneros literarios distinguiéndola de otra cercana y semejante, e integra datos que se encuentran en distintas partes del texto continuo y discontinuo, o mediante una lectura intertextual, en diversos tipos de textos continuos y discontinuos con varios elementos complejos en su estructura y vocabulario variado. 	Los géneros literarios	Ejercicios desarrollados Cuestionarios desarrollados	Ficha práctica Cuaderno (tarea) Registro auxiliar
	Infiere e interpreta información del texto.	<ul style="list-style-type: none"> Interpreta el sentido global de los géneros literarios explicando el tema, subtemas e idea principal, propósito, puntos de vista, motivaciones de personas y personajes, comparaciones e hipérboles, problema central, enseñanzas, valores, e intención del autor, clasificando y sintetizando la información y elaborando conclusiones sobre el texto. 	Los géneros literarios	Ejercicios desarrollados Cuestionarios desarrollados	Ficha práctica Cuaderno (tarea) Registro auxiliar
		<ul style="list-style-type: none"> Interpreta el sentido global de los niveles de comprensión de textos, explicando el tema, subtemas e idea principal, propósito, puntos de vista, motivaciones de personas y personajes, comparaciones e hipérboles, problema central, enseñanzas, valores, e intención del autor, clasificando y sintetizando la información, y elaborando conclusiones. 	Niveles de comprensión lectora	Lecturas orales Cuestionarios desarrollados Ejercicios desarrollados	Guía de evaluación Ficha de trabajo Práctica dirigida

		<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta el sentido global de las oraciones incompletas, así como, hiperónimos e hipónimos explicando el tema, subtemas e idea principal, propósito, puntos de vista, motivaciones de personas y personajes, comparaciones e hipérbolos, problema central, enseñanzas, valores, e intención del autor, subrayando información relevante y puntual de estos. 	Hiperónimos e hipónimos Oraciones incompletas	Ejercicios desarrollados Ficha desarrollada	Registro auxiliar (intervención oral) Practica dirigida Ficha de trabajo (tarea)
		<ul style="list-style-type: none"> • Infiere analogías deduciendo el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información explícita e implícita del texto, o mediante una lectura intertextual. 	Analogías	Ejercicios desarrollados Glosario de palabras Crucigramas	Ficha práctica Ficha de extensión (tarea) Guía de evaluación
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexiona y evalúa los textos literarios que lee, opinando acerca del contenido, la organización textual (coherencia, cohesión, redundancia, errores comunes), el sentido de diversos recursos textuales (referencias y relativos), y la intención del autor, y explicando el efecto del texto en los lectores a partir de su experiencia y de los contextos en que se desenvuelve. 	Textos literarios	Análisis literario (PPT)	Guía de evaluación
Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	Adecúa el texto a la situación comunicativa	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla sus ideas en torno a su anécdota, de acuerdo al propósito comunicativo ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas, esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de algunos referentes y conectores, utilizando recursos gramaticales y ortográficos que contribuyen al sentido de su texto. 	La anécdota	Cuestionario desarrollado Texto escrito – primera versión	Ficha de redacción Guía de evaluación

		<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla sus ideas en torno al análisis sintáctico del sujeto y predicado, ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en partes de la oración, funciones sintácticas y categorías gramaticales, estableciendo relaciones lógicas a través de algunos referentes y conectores, utilizando recursos gramaticales y ortográficos que contribuyen al sentido de su texto. 	El sujeto y predicado	<p>Oraciones analizadas</p> <p>Textos escritos</p>	<p>Registro auxiliar (intervención oral)</p> <p>Practica dirigida</p> <p>Cuaderno (tarea)</p>
	Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada	<ul style="list-style-type: none"> Escribe diversas anécdotas, adecuándose al destinatario, tipo textual y a algunas características del género discursivo de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, considerando el formato y soporte, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y diversos términos propios de los campos del saber. 	La anécdota	<p>Texto escrito – segunda versión</p>	<p>Guía de evaluación</p>
	Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente	<ul style="list-style-type: none"> Emplea reglas de tildación diacrítica y tildación enfática para reforzar el sentido del texto, así como para caracterizar personas, personajes y escenarios, o para elaborar patrones rítmicos y versos libres, con el fin de producir efectos en el lector. 	Tildación diacrítica y enfática	<p>Ejercicios desarrollados</p> <p>Ficha desarrollada</p>	<p>Registro auxiliar (intervención oral)</p> <p>Practica dirigida</p> <p>Ficha de trabajo (tarea)</p>
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito	<ul style="list-style-type: none"> Reflexiona y evalúa de manera permanente los textos, revisando las funciones sintácticas de diversas oraciones, si se adecúa a la situación comunicativa, si las ideas son coherentes entre sí o se presentan vacíos de información, así como el uso pertinente de las reglas básicas de tildación diacrítica y tildación enfática empleados para mejorar y garantizar el sentido de su texto. 	<p>El sujeto y predicado</p> <p>Tildación diacrítica y enfática</p>	<p>Oraciones analizadas</p> <p>Textos escritos</p>	<p>Registro auxiliar (intervención oral)</p> <p>Practica dirigida</p> <p>Cuaderno (tarea)</p>

IV. VIRTUDES Y OBRAS INCIDENTALES

A. Sexto "A"

III TRIMESTRE			
VIRTUD NUCLEAR: TRABAJO Y RESPONSABILIDAD			
ORDEN	<ul style="list-style-type: none"> Mantengo mi ambiente iluminado y ordenado, evitando el ruido o interrupción de algún miembro de mi hogar. Organizo previamente mis materiales educativos en mi escritorio o espacio de trabajo según mi horario y cronograma de actividades. Utilizo la plataforma zoom institucional de manera apropiada, participando de manera ordenada, levantando la mano, habilitando y ubicando correctamente mi cámara durante toda la clase, activando el micrófono y/o chat cuando el profesor lo requiera. 	RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso puntual a las clases virtuales según mi horario de clases, cuidando mi porte personal, utilizando el uniforme escolar, evitando salir antes de la culminación de estas y justificando de manera oportuna mis tardanzas o inasistencias al tutor. Superviso diariamente mi usuario de intranet, leyendo con detenimiento las actividades propuestas y consultando previamente al docente la explicación de algún aspecto de esta. Cumplo con el desarrollo de mis actividades propuestas en el tiempo indicado, culminando lo asignado en clase y/o enviando mis trabajos correctamente vía intranet.
TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> Expreso asertivamente mis ideas o punto de vista del tema abordado, manifestando aspectos puntuales, explicando con precisión o descripción, sustentando con argumentos sólidos. Participo activamente en clase, prestando atención, realizando anotaciones puntuales en mi cuaderno, formulando interrogantes, demostrando dominio del tema y desarrollando las actividades de aprendizaje que el docente dispone. Trabajo de forma activa y asertiva en cada actividad grupal o individual propuesta por el docente, brindando aportes y apoyo que construyan un óptimo trabajo educativo. 	GENEROSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Trato a mis compañeros por su nombre, usando un vocabulario apropiado, evitando realizar bromas de mal gusto, siendo empático con aquellos que atraviesan situaciones adversas y respetando sus opiniones críticas. Colaboro con el profesor cuando lo requiera, mostrando disposición e interés, trabajando según sus indicaciones planteadas o en el grupo que me asignen y brindando sugerencias de mejora. Evito distraer a mis compañeros durante el desarrollo de las clases virtuales, evitando escribir por otras aplicaciones privadas o grupales.

B. Sexto “B”

III TRIMESTRE VIRTUDES NUCLEARES: RESPONSABILIDAD Y TRABAJO			
ORDEN	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio las clases a la hora indicada. • Me presento a clase con el polo del colegio o de color blanco. • Mantiene ordenado su lugar de trabajo durante las clases. 	RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Presento las tareas asignadas en la fecha establecida. • Presto atención en clase y no me distraigo. • Envía las evidencias propuestas y desarrolladas en clase, en el tiempo asignado.
TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja en grupo y participa en el desarrollo de las actividades. • Desarrolla las actividades individuales propuestas en la clase. • Denota dedicación en el desarrollo de sus trabajos. 	GENEROSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Mantiene su cámara web, encendida durante las clases. • Trabaja en el grupo al que fuese asignado, sin protestar. • Cumple los encargos asignados por el tutor y demás profesores.

V. SECUENCIA DIDÁCTICA

Nº	NOMBRE DE LA SESIÓN	ACTIVIDADES	RECURSOS VIRTUALES	DURACIÓN	FECHA DE LA SESIÓN
1.	“Planifiquemos la escritura de nuestras anécdotas”	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de anécdotas escritas. • Exposición de pautas del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Selección del tema y organización de la estructura del texto. • Escritura de la primera versión del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o PDF 	180 minutos	20-24/09/21
2.	“Escribamos y contemos nuestras anécdotas escolares”	<ul style="list-style-type: none"> • Escritura de la segunda versión del texto. • Grabación de video (narración oral) • Exposición de anécdotas. • Felicitaciones y recomendaciones personalizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Kahoot o Wordwall • Genially o PPT 	360 minutos	27- 03/09 - 10/21

3.	“Organicemos nuestras dramatizaciones literarias”	<ul style="list-style-type: none"> • Observación del programa “Sucedió en el Perú” • Exposición de pautas del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Selección y argumentación del escritor peruano • Escritura de la semblanza del autor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Mentimeter o Padlet 	180 minutos	04- 08/10/21
4.	“Dramaticemos a escritores peruanos”	<ul style="list-style-type: none"> • Grabación de videos • Exposición de escritores peruanos. • Autoevaluación y reflexión de las participaciones orales. • Felicitaciones y recomendaciones personalizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Google drive • Flipgrid 	180 minutos	11- 15/10/21
5.	“Analicemos aspectos puntuales de textos literarios (cuarta y quinta obra)”	<ul style="list-style-type: none"> • Designación de obras literarias y explicación de actividades a desarrollar. • Lectura de la obra por un tiempo determinado. • Elaboración de PPT sobre el análisis literario de la obra asignada. • Giro de expresiones y juicio crítico del tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o PDF 	180 minutos	20 – 22/09 - 10/21
6.	“Deduzcamos con precisión pares analógicos”	<ul style="list-style-type: none"> • Juego y análisis de palabras • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Desarrollo práctico de ejercicios propuestos. • Asignación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Flipgrid 	180 minutos	20 - 15/09 - 10/21
7.	“Interpretemos el conflicto de las situaciones comunicativas”	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo dirigido sobre el lenguaje no verbal. • Análisis de situaciones comunicativas y desarrollo de cuestionarios. • Giro de expresiones críticas sobre el tema de casa situación comunicativa. • Asignación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o PDF 	180 minutos	18 - 29/10/21
8.	“Construyamos oraciones incompletas”	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de oraciones propuestas. • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Análisis y desarrollo de ejercicios propuestos. • Asignación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word o Nearpod 	180 minutos	18 - 12/10 - 11/21

9.	“Analicemos la estructura del sujeto y predicado”	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis previo de una oración gramatical • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Análisis sintáctico de oraciones gramaticales. • Asignación y explicación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o PDF 	360 minutos	01 - 12/11/21
10.	“Discriminemos los niveles de comprensión lectora”	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y análisis de textos. • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Análisis de textos y cuestionarios propuestos • Asignación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Mentimeter y/o Padlet 	180 minutos	15 - 26/11/21
11.	“Narremos la historia de nuestros textos literarios (cuarta y quinta obra)”	<ul style="list-style-type: none"> • Designación de obras literarias y explicación de actividades a desarrollar. • Lectura de la obra por un tiempo determinado. • Grabación de los hechos puntuales de la obra. • Giro de expresiones y juicio crítico del tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Flipgrid 	90 minutos	26 – 26/10 – 11/21
12.	Reconozcamos los hiperónimos e hipónimos	<ul style="list-style-type: none"> • Juego y análisis de palabras • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Análisis y desarrollo de ejercicios propuestos. • Asignación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word o Nearpod 	180 minutos	15 - 10/11 - 12/21
13.	“Utilicemos las reglas de tildación diacrítica y enfática”	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de palabras propuestas. • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Análisis ortográfico de ejercicios propuestos. • Asignación y explicación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o PDF 	180 minutos	29 - 10/ 11 - 12/21
14.	“Discriminemos los géneros literarios de los textos leídos”	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis previo de textos literarios. • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Lectura oral de textos propuestos y discriminación de géneros literarios. • Asignación y explicación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word o Jamboard 	180 minutos	13 – 17/12/21

VI. MEDIOS Y MATERIALES A UTILIZAR EN LA UNIDAD

MEDIOS VIRTUALES	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none">• Diapositivas• Fichas en Word o PDF• Intranet institucional• Correo electrónico• Videos tutoriales• Obras literarias de la nube• Pizarra virtual• Plataforma zoom• Portafolio virtual• Nubes digitales	<ul style="list-style-type: none">• Impresora - Papel bond• Laptop equipo de sonido• Útiles de escritorio• Pizarra, mota, plumones• Fichas informativas y prácticas• Periódicos, revistas y obras literarias• Ilustraciones o gráficos• Libros especializados y didácticos• Diccionario• Papelotes, limpiatipo

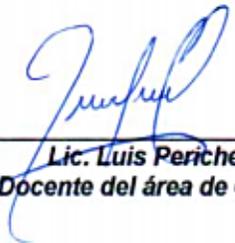
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

7.1. PARA EL DOCENTE

- MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2020) Currículo Nacional de la Educación Básica". Lima
- OJEDA ZAÑARTU, Erlita (2020). "Comunicación" – "Razonamiento Verbal" 6°. Primera Edición. Lima: Ediciones Corefo S.A.C. – Guía del docente.
- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2019). "Descubre comunicación 6º" – Guía del docente.
- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). "Construye 6º" – Guía del docente.
- NAVARRO SALVADOR, Virginia. (2016). "Comprensión y producción de lenguaje" - Manual autoformativo interactivo. Primera edición. Huancayo. Universidad Continental.
- DÍAZ MERINO, Julio (2012). "Habilidades comunicativas". Segunda edición. Lambayeque.
- EDITORIAL SAN MARCOS (2017). "Compendio de lengua". Tercera edición. Lima. Colección de compendios
- CÁCERES CHAUPÍN, José (2005). "Gramática descriptiva y funcional". Segunda Edición. Lima: Gráfico Muntoso.
- CORAL, K. Y PÉREZ, J. (2014). "Manual de Gramática del Castellano". Primera Edición. Lima
- GARCÍA M. Y HUMÁN R. (2017) "La imaginación escrita". Primera Edición. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
- CASTILLO S. Y VILLANUEVA M. (2012). "Redacción para principiantes". Primera Edición. Lima: Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
- FALCÓN, Nathaly (2015). "Razonamiento verbal" Primera Edición. Lima. Editorial Santa Esperanza S.A.C.
- SÁNCHEZ ANTÓN, Oswaldo (2010). "Ortografía". Segunda Edición. Lima
- ALEZA, Milagros. (2011). "Signos ortográficos, ortotipografía, y normas actuales. Primera Edición. Valencia
- SOTO MEDRANO, Vladimiro (2003). "Organizadores del conocimiento y su importancia en el aprendizaje". Primera Edición. Lima.
- Páginas web de Internet
- Revistas y periódicos
- Obras literarias juveniles y obras literarias clásicas

7.2. PARA EL ESTUDIANTE

- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2017). “Descubre comunicación 6º” – Libro del estudiante. Primera Edición. Lima.
- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye 6º” – Libro del estudiante. Primera Edición. Lima.
- OJEDA ZAÑARTU, Erlita (2020). “Comunicación” – “Razonamiento Verbal 6º”. Primera Edición. Lima: Ediciones Corefo S.A.C.
- Módulos de biblioteca
- Páginas web de Internet
- Diccionarios
- Obras literarias juveniles y obras literarias clásicas.



Lic. Luis Periche Chaquila
Docente del área de Comunicación