



## PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3 - AÑO ESCOLAR 2024

### A. DATOS INFORMATIVOS:

1. Área o asignatura : Inglés
2. Ciclo : VII
3. Grado/Año : 5°
4. Sección : A-B
5. Duración : 07 semanas
6. Número de horas semanales : 6 horas
7. Profesor : Vladimir Solano Gonzales

### B. SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:

Los estudiantes presentan una adicción que se suele reconocer con claridad: el teléfono móvil; esta actividad les parece “súper normal” que todo el mundo lleve un teléfono inteligente, con una gran pantalla, en la que escribe mensajes a todas horas, puede conectarse con sus amigos en cualquier momento, y escuchar música, ver unos videos de su canal favorito, o mandar una foto de sí mismo o de otros haciendo tal o cual cosa. Para superar esto, retamos a los estudiantes a responder: **¿Qué actividades educativas y sociales podemos realizar para manejar esta adicción? ¿Qué autoridades podemos invitar para el desarrollo de las tertulias y/o debates? ¿Qué medios emplearé para evitar las distracciones con el móvil, ordenador o Tablet? ¿Qué reglas básicas de uso del móvil, de la Tablet, del PC y de los videojuegos me comprometo a llevar a cabo?** Para que este transito sea positivo, los estudiantes analizarán videos informativos sobre las consecuencias de esta adicción, redactarán textos expositivos y publicitarios sobre el tema, participarán de forma activa de tertulias y/o debates programados periódicamente y asumir compromisos delimitando horarios y reglas que se cumplan con responsabilidad.

### C. ESTANDARES DE APRENDIZAJE:

Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información implícita y explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas formales e informales usando pronunciación y entonación inteligibles; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema y las relaciona haciendo uso de algunos recursos cohesivos, vocabulario variado y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y paraverbales para garantizar la pertinencia del mensaje. Reflexiona y evalúa sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos sobre el tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre temas que le son conocidos o habituales y evalúa las respuestas escuchadas para dar sus aportes tomando en cuenta los puntos de vista de otros.

Lee diversos tipos de texto en inglés con algunas estructuras complejas y vocabulario variado y especializado. Integra información contrapuesta ubicada en distintas partes del texto. Interpreta el texto integrando la idea principal con información específica para construir su sentido global. Reflexiona sobre las formas y contenidos del texto. Evalúa el uso del lenguaje y los recursos textuales, así como el efecto del texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural.

Escribe diversos tipos de textos de amplia extensión de forma reflexiva en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información variada. Organiza y desarrolla sus ideas alrededor de un tema central y las estructura en párrafos y subtítulos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, antónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales, condicionales, disyuntivos y causales) con vocabulario variado y pertinente a la temática tratada y construcciones gramaticales de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el texto que escribe y evalúa los usos del lenguaje con la finalidad de mejorar el texto que escribe en inglés



**D. ENFOQUE TRANSVERSAL:**

- Enfoque Intercultural
- Enfoque de Igualdad de Género

**E. VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**

- Orden
- Trabajo
- Responsabilidad
- Generosidad

**F. APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	CAMPO TEMÁTICO	CRITERIOS	EVIDENCIAS
Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral.	Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente para solicitar y pedir favores, hablar sobre sus habilidades y/o expresar sus gustos y preferencias en referencia a actividades de tiempo libre.	Leisure activities Relationships	Emplea " <b>Imperative Clauses</b> " para brindar sugerencias. Proporciona, comprende y ejecuta instrucciones. Enfatiza sus ideas mediante el uso de " <b>Adverbs</b> ". Comparte ideas futuras a través del uso del tiempo " <b>Future Continuous</b> ".	Express likes and dislikes regarding leisure activities  Talk about abilities used during leisure activities  Make polite requests and enquires
Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.	Explica el tema y el propósito comunicativo de un texto instructivo, un artículo y correspondencia personal.	Leisure activities Relationships	Comprende y explica instrucciones dispuestas en un manual. Lee, identifica y establece los fundamentos de un artículo de revista. Analiza los aspectos básicos de un blog personal.	Understand communicate detailed instructions  Choose between formal and informal registers according to the situation
Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.	Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.	Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales complejos que le dan claridad y sentido al manual de instrucciones, artículo de revista o post de blog que se escribe.	Leisure activities Relationships	Evalúa el contenido y subjetivo de los textos que redacta. Emplea correctamente conectores lógicos. Desarrolla borradores de sus escritos y los perfecciona mediante el uso de rubricas.	Write a set of instructions  Write a magazine article  Write a blog post



### G. SECUENCIA DE SESIONES:

Fecha de sesión	Título o Nombre de la sesión	Breve descripción	Evidencias	Recursos por Emplear
03 al 07 de junio	Sesión 1: Exploring the unit & vocabulary	Semana en la cual se explora el vocabulario de unidad y expresiones (idioms), así como su uso bajo un contexto cotidiano.	Inserción de vocabulario y expresiones en oraciones.	Speed Up Course 6 Book 1 Notebook
10 al 14 de junio	Sesión 2: A look at the world & reading	Semana en la cual los estudiantes analizaran audios y textos relacionados a ocupaciones.	Desarrollo de fichas de comprensión para audios y textos.	Speed Up Course 6 Book 1 Notebook
17 al 21 de junio	Sesión 3: A step into the past & listening	Semana en la cual se estudian las expresiones gramaticales (Imperatives, Prepositions, Conjunctions, modals & Future Continuous) y su inmersión en conversaciones y textos escritos.	Análisis de los contenidos gramaticales estudiados de forma grupal e individual.	Speed Up Course 6 Book 1 Notebook
24 al 28 de junio	Sesión 4: Creative writing	Semana en la cual los estudiantes plasman lo aprendido (vocabulario, gramática y expresiones) en tres textos escritos (Set of instructions, magazine article and a blog post).	Producción de un artículo de un correo informal y un anuncio que incluya los temas de la unidad.	Speed Up Course 6 Book 1 Notebook
01 al 05 de julio	Sesión 5: Review & Speaking	Semana en la cual los estudiantes producen oralmente e interactúan con sus pares. Del mismo modo son evaluados con una práctica escrita para concluir con ello la unidad.	Participación de los estudiantes en un debate y desarrollo de examen.	Speed Up Course 6 Book 1 Notebook
08 al 12 de julio	Sesión 6: Bonus Activity & Grammar appendix	Semana en la cual los estudiantes refuerzan los temas aprendidos en las unidades 3 y 4 mediante el desarrollo de ejercicios extra de su libro y plataforma.	Desarrollo de ejercicios que complementan temas gramaticales y el vocabulario de unidad en su libro.	Speed Up Course 6 Book 1 Notebook
15 al 19 de julio	Sesión 7: Evaluation & Reinforcement	Semana en la cual los estudiantes ponen a prueba sus conocimientos y se divierten con actividades interactivas propuestas por el docente.	Trabajo en grupos y desarrollo del examen trimestral.	Speed Up Course 6 Book 1 Notebook

### H. EVALUACIÓN:

COMPETENCIA Y CAPACIDADES	DESEMPEÑOS	CRITERIOS	EVIDENCIAS	INSTRUMENTOS E ÍTEMS	PONDERACIÓN
<b>Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.</b>	Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de		Express likes and dislikes regarding leisure activities	Rubric Checklist Observation guide	<i>AD = Logro destacado A = Logro esperado B = En proceso</i>



Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral.	hablante y oyente para solicitar y pedir favores, hablar sobre sus habilidades y/o expresar sus gustos y preferencias en referencia a actividades de tiempo libre.	Emplea <b>“Imperative Clauses”</b> para brindar sugerencias. Proporciona, comprende y ejecuta instrucciones. Enfatiza sus ideas mediante el uso de <b>“Adverbs”</b> Comparte ideas futuras a través del uso del tiempo <b>“Future Continuous”</b>	Talk about abilities used during leisure activities  Make polite requests and enquires		C = Inicio
<b>Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.</b>	Explica el tema y el propósito comunicativo de un texto instructivo, un artículo y correspondencia personal.	Comprende y explica instrucciones dadas en un manual. Lee, identifica y establece los fundamentos de un artículo de revista. Analiza los aspectos básicos de un blog personal.	Understand communicate detailed instructions  Choose between formal and informal registers according to the situation	Rubric Checklist Observation guide	AD = Logro destacado A = Logro esperado B = En proceso C = Inicio
Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.					
<b>Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.</b>	Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales complejos que le dan claridad y sentido al manual de instrucciones, artículo de revista o post de blog que se escribe.	Evalúa el contenido y subjetivo de los textos que redacta. Emplea correctamente conectores lógicos. Desarrolla borradores de sus escritos y los perfecciona mediante el uso de rubricas.	Evalúa el contenido y subjetivo de los textos que redacta. Emplea correctamente conectores lógicos. Desarrolla borradores de sus escritos y los perfecciona mediante el uso de rubricas.	Rubric Checklist Observation guide	AD = Logro destacado A = Logro esperado B = En proceso C = Inicio
Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.					

## I. BIBLIOGRAFÍA:

- Programa curricular del nivel Secundaria - Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 281-2016-ED - Modificado mediante RM Nro. 159-2017-ED
- Páginas web diversas
- Speed Up – Teacher’s Book – Course 6 (1&2)

---

Firma del Docente