**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4 - AÑO ESCOLAR 2024**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
	1. Área o asignatura : Inglés
	2. Ciclo : VII
	3. Grado/Año : 4to año
	4. Sección : A-B
	5. Duración : 06 semanas
	6. Número de horas semanales : 6 horas
	7. Profesor : Louis Gysels
2. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**

|  |
| --- |
| Los estudiantes de la I.E. Algarrobos, tienen dificultades en realizar una lectura continúa y profunda que les permita realizar una investigación para luego redactarlas conclusiones adecuadas. Les falta saber buscar y discriminar las verdaderas fuentes de información.Ante esta situación se generan los siguientes retos: **¿Las conclusiones que redactan los estudiantes serán fruto de una buena investigación? ¿Cómo puedo lograr que los estudiantes redacten conclusiones acordes a una verdadera y buena investigación?**En esta unidad se desarrollarán prácticas dirigidas de investigación descriptiva, elaboración de notas, fichas bibliográficas, informes y redacción de conclusiones coherentes con su investigación. Además, desarrollarán actividades relacionadas al uso de técnicas de estudio, organización de su tiempo y una motivación intrínseca. |

1. **ESTANDARES DE APRENDIZAJE:**

|  |
| --- |
| Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información implícita y explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas formales e informales usando pronunciación y entonación inteligibles; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema y las relaciona haciendo uso de algunos recursos cohesivos, vocabulario variado y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y paraverbales para garantizar la pertinencia del mensaje. Reflexiona y evalúa sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos sobre el tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre temas que le son conocidos o habituales y evalúa las respuestas escuchadas para dar sus aportes tomando en cuenta los puntos de vista de otros. |
| Lee diversos tipos de texto en inglés con algunas estructuras complejas y vocabulario variado y especializado. Integra información contrapuesta ubicada en distintas partes del texto. Interpreta el texto integrando la idea principal con información específica para construir su sentido global. Reflexiona sobre las formas y contenidos del texto. Evalúa el uso del lenguaje y los recursos textuales, así como el efecto del texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural. |
| Escribe diversos tipos de textos de amplia extensión de forma reflexiva en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información variada. Organiza y desarrolla sus ideas alrededor de un tema central y las estructura en párrafos y subtítulos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, antónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales, condicionales, disyuntivos y causales) con vocabulario variado y pertinente a la temática tratada y construcciones gramaticales de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el texto que escribe y evalúa los usos del lenguaje con la finalidad de mejorar el texto que escribe en inglés |

1. **ENFOQUE TRANSVERSAL:**
* Enfoque de Igualdad de Genero
* Enfoque de Orientación al Bien Común
1. **VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**
* Orden
* Trabajo
* Responsabilidad
* Generosidad
1. **APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** |
| Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información detextos orales. | Emplea estratégicamente gestos, movimientos corporales y contacto visual para enfatizar sus logros, describir personajes y su salud. | Entertainment / Body and health | Compara logros personales con el uso de NOUN CLAUSES. Emplea CORRELATIVE CONJUNCTIONS para conectar sus ideas. Interroga a sus pares utilizando expresiones negativas.  | Interview others’accomplishmentsDescribe characters andsettings in detailTalk about your health |
| Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito. | Opina en inglés de manera oral o escrita sobre el contenido y organización de una reseña de película y un artículo. | Entertainment / Body and health | Lee y proporciona soluciones para un problema. Analiza los cambios en la higiene personal a través de la historia.  | Criticize a story, givingarguments andcounterargumentsMake convincingrecommendationsExpress concern aboutsomeone´s habits |
| Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Reflexiona y evalúa la forma,el contenido y el contexto deltexto escrito. | Evalúa comentarios y una reseña de película en inglés para mejorarlas considerando aspectos gramaticales y ortográficos, y las características de tipos textuales y géneros discursivos. | Entertainment / Body and health | Perfecciona sus comentarios escritos a través del uso correcto de expresiones gramaticales y ortográficos. Emplea convecciones de acuerdo con el tipo de texto escrito.  | Write a film reviewWrite an article for a filmmagazineWrite comments inresponse to a blog post |

1. **SECUENCIA DE SESIONES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de sesión** | **Título o Nombre de la sesión** | **Breve descripción** | **Evidencias** | **Recursos a Emplear** |
| 5 de agosto – 9 de agosto | Sesión 1: Exploring the unit & vocabulary | Semana en la cual se explora el vocabulario de unidad y expresiones (idioms), así como su uso bajo un contexto cotidiano. | Inserción de vocabulario y expresiones en oraciones.  | Speed Up Course 5 Book 2Notebook |
| 12 de agosto – 16 de agosto | Sesión 2: A look at the world & reading | Semana en la cual los estudiantes analizaran audios y textos relacionados a ocupaciones. | Desarrollo de fichas de comprensión para audios y textos.  | Speed Up Course 5 Book 2Notebook  |
| 19 de agosto – 23 de agosto | Sesión 3: A step into the past & listening | Semana en la cual se estudian las expresiones gramaticales (adjective phrases, comparative clauses, passive infinitives & correlative conjuctions) y su inmersión en conversaciones y textos escritos.  | Análisis de los contenidos gramaticales estudiados de forma grupal e individual.  | Speed Up Course 5 Book 2Notebook |
| 26 de agosto – 30 de agosto | Sesión 4: Creative writing | Semana en la cual los estudiantes plasman lo aprendido (vocabulario, gramática y expresiones) en tres textos escritos (film review, article for a film magazine & comments for a blog post).  | Producción de un artículo de revista y una carta de presentación para postular a un trabajo que incluya los temas de la unidad.  | Speed Up Course 5 Book 2Notebook |
| 2 de septiembre – 6 de septiembre | Sesión 5: Review & Speaking | Semana en la cual los estudiantes producen oralmente e interactúan con sus pares. Del mismo modo son evaluados con una práctica escrita para concluir con ello la unidad.  | Participación de los estudiantes en un debate y desarrollo de examen.  | Speed Up Course 5 Book 2Notebook |
| 9 de septiembre – 13 de septiembre | Sesión 6: Evaluation & Reinforcement  | Semana en la cual los estudiantes ponen a prueba sus conocimientos y se divierten con actividades interactivas propuestas por el docente.  | Trabajo en grupos y desarrollo del examen trimestral.  | Speed Up Course 5 Book 2Notebook |

1. **EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA Y CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** | **INSTRUMENTOS E ÍTEMS** | **PONDERACIÓN** |
| ***Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.*** | Emplea estratégicamente gestos, movimientos corporales y contacto visual para enfatizar sus logros, describir personajes y su salud. | Compara logros personales con el uso de NOUN CLAUSES. Emplea CORRELATIVE CONJUNCTIONS para conectar sus ideas. Interroga a sus pares utilizando expresiones negativas. | Interview othersaccomplishmentsDescribe characters andsettings in detailTalk about your health | Rubric Checklist Observation guide | *AD = Logro destacado**A = Logro esperado**B = En proceso* *C = Inicio* |
| Obtiene información detextos orales. |
| ***Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.*** | Opina en inglés de manera oral o escrita sobre el contenido y organización de una reseña de película y un artículo. | Lee y proporciona soluciones para un problema. Analiza los cambios en la higiene personal a través de la historia. | Criticize a story, givingarguments andcounterargumentsMake convincingrecommendationsExpress concern aboutsomeone´s habits | Rubric Checklist Observation guide | *AD = Logro destacado**A = Logro esperado**B = En proceso* *C = Inicio* |
| Obtiene información del texto escrito. |
| **Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.** | Evalúa comentarios y una reseña de película en inglés para mejorarlas considerando aspectos gramaticales y ortográficos, y las características de tipos textuales y géneros discursivos. | Perfecciona sus comentarios escritos a través del uso correcto de expresiones gramaticales y ortográficos. Emplea convecciones de acuerdo con el tipo de texto escrito. | Write a film reviewWrite an article for a filmmagazineWrite comments inresponse to a blog post | Rubric Checklist Observation guide | *AD = Logro destacado**A = Logro esperado**B = En proceso* *C = Inicio* |
| Reflexiona y evalúa la forma,el contenido y el contexto deltexto escrito. |

1. **BIBLIOGRAFÍA:**
* Programa curricular del nivel Secundaria - Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 281-2016-ED - Modificado mediante RM Nro. 159-2017-ED
* Páginas web diversas
* Speed Up – Teacher’s Book – Course 5 (1&2)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma del Docente**