



PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 03 y 04

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1 Área o asignatura : Comunicación
 1.2 Ciclo : V
 1.3 Grado y sección : 6° “A” y “B”
 1.4 Duración : Del 07 de junio al 10 de setiembre
 1.5 Número de horas semanales : 06 horas
 1.6 Profesor : Luis Periche Chaquila
 Elmer Guevara Núñez

II. TÍTULO DE LA UNIDAD

“RESPETEMOS NUESTRAS RIQUEZAS” – “CUIDEMOS NUESTRO AMBIENTE”

III. ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE					
COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	CAMPO TEMÁTICO	EVIDENCIA	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Se comunica oralmente en su lengua materna	Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla ideas en torno a su declamación, ampliando información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas, estableciendo relaciones lógicas entre ellas a través de conectores y algunos referentes, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber según las características del género discursivo. 	La declamación	Cuestionario desarrollado Poema escrito	Ficha de expresión oral Cuaderno

	Infiere e interpreta información del texto oral	<ul style="list-style-type: none"> Infiere información de situaciones comunicativas, deduciendo expresiones, características y cualidades de personas, personajes, animales, objetos, hechos y lugares, el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información explícita e implícita del texto. 	Situaciones comunicativas	Cuestionarios desarrollados	Cuestionario Registro auxiliar
	Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.	<ul style="list-style-type: none"> Expresa declamaciones, adecuando su texto, a sus interlocutores y contexto de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, así como algunas características del género discursivo, y utilizando recursos no verbales y paraverbales para enfatizar la información, mantener el interés del público, o producir efectos como el suspenso o el entretenimiento. 	La declamación	Semblanza de autores (PPT) Declamaciones (videos)	Guía de evaluación
Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna	Obtiene información del texto escrito.	<ul style="list-style-type: none"> Obtiene información explícita, relevante y complementaria, distinguiéndola de otra cercana y semejante, e integra datos que se encuentran en distintas partes del texto o mediante una lectura intertextual, en diversos tipos con varios elementos complejos en su estructura y vocabulario variado. 	El texto	Lecturas orales Cuestionarios desarrollados	Guía de evaluación Ficha práctica Ficha de extensión (tarea)
		<ul style="list-style-type: none"> Obtiene información explícita, relevante y complementaria sobre los géneros literarios distinguiéndola de otra cercana y semejante, e integra datos que se encuentran en distintas partes del texto continuo y discontinuo, o mediante una lectura intertextual, en diversos tipos de textos continuos y discontinuos con varios elementos complejos en su estructura y vocabulario variado. 	Los géneros literarios	Ejercicios desarrollados Cuestionarios desarrollados	Ficha práctica Cuaderno (tarea) Registro auxiliar

	Infiere e interpreta información del texto.	<ul style="list-style-type: none"> Infiere información deduciendo características de seres, objetos, hechos y lugares, el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas y jerárquicas a partir de la información contrapuesta de los textos narrativos, expositivos, instructivos, retóricos, argumentativos y descriptivos - continuos y discontinuos, o mediante una lectura intertextual. 	Tipología textual	Lecturas orales Cuestionarios desarrollados	Guía de evaluación Ficha práctica Ficha de extensión (tarea)
		<ul style="list-style-type: none"> Interpreta el sentido global de los géneros literarios explicando el tema, subtemas e idea principal, propósito, puntos de vista, motivaciones de personas y personajes, comparaciones e hipérbolos, problema central, enseñanzas, valores, e intención del autor, clasificando y sintetizando la información y elaborando conclusiones sobre el texto. 	Los géneros literarios	Ejercicios desarrollados Cuestionarios desarrollados	Ficha práctica Cuaderno (tarea) Registro auxiliar
		<ul style="list-style-type: none"> Interpreta el sentido global de los textos, explicando el tema, subtemas e idea principal, propósito, puntos de vista, motivaciones de personas y personajes, comparaciones e hipérbolos, problema central, enseñanzas, valores, e intención del autor, clasificando y sintetizando la información, y elaborando conclusiones. 	La idea principal	Lecturas orales Cuestionarios desarrollados Ejercicios desarrollados	Guía de evaluación Ficha práctica Registro auxiliar
		<ul style="list-style-type: none"> Interpreta el sentido global de los textos, explicando el tema, subtemas e idea principal, propósito, puntos de vista, motivaciones de personas y personajes, comparaciones e hipérbolos, problema central, enseñanzas, valores, e intención del autor, subrayando información relevante y puntual de estos. 	El subrayado	Textos subrayados	Fichas prácticas Ficha de extensión (tarea)

		<ul style="list-style-type: none"> Infiere sinónimos y antónimos deduciendo el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información explícita e implícita del texto, o mediante una lectura intertextual. 	Sinónimos y antónimos	Ejercicios desarrollados Glosario de palabras Crucigramas	Ficha práctica Ficha de extensión (tarea) Guía de evaluación
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto	<ul style="list-style-type: none"> Reflexiona y evalúa los textos literarios que lee, opinando acerca del contenido, la organización textual, el sentido de diversos recursos textuales, la intención del autor, y explicando el efecto del texto en los lectores a partir de su experiencia y de los contextos en que se desenvuelve. 	Textos literarios	Análisis literario (PPT) Resúmenes (PPT) Narraciones orales (video)	Guía de evaluación
Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	Adecúa el texto a la situación comunicativa	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla sus ideas en torno a su caligrama, de acuerdo al propósito comunicativo ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas, esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de algunos referentes y conectores, utilizando recursos gramaticales y ortográficos que contribuyen al sentido de su texto. 	El caligrama	Cuestionario desarrollado Texto escrito – primera versión	Ficha de redacción Guía de evaluación
		<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla sus ideas en torno a un tema, de acuerdo al propósito comunicativo ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos subtemas, esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de algunos referentes y conectores, utilizando las categorías gramaticales variables y ortográficos que contribuyen al sentido de su texto. 	Las categorías gramaticales variables	Ejercicios desarrollados Textos analizados	Registro auxiliar (examen oral) Ficha práctica Ficha de extensión (tarea)
		<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla sus ideas en torno a un tema, de acuerdo al propósito comunicativo ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos subtemas, 	La concurrencia vocálica	Ficha desarrollada	Ficha práctica (intervención oral)

		esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de algunos referentes y conectores, utilizando recursos gramaticales y reglas básicas de concurrencia vocálica que contribuyen al sentido de su texto.			Cuaderno (tarea) Registro auxiliar
		<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla sus ideas en torno a un tema, de acuerdo al propósito comunicativo ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en resúmenes, subtemas, esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de algunos referentes y conectores, utilizando recursos gramaticales y ortográficos que contribuyen al sentido de su texto. 	El resumen	Textos resumidos	Guía de evaluación Cuaderno (tarea)
	Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada	<ul style="list-style-type: none"> Escribe diversos caligramas, adecuándose al destinatario, tipo textual y a algunas características del género discursivo de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, considerando el formato y soporte, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y diversos términos propios de los campos del saber. 	El caligrama	Texto escrito – segunda versión	Guía de evaluación
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito	<ul style="list-style-type: none"> Reflexiona y evalúa de manera permanente los <i>textos continuos y discontinuos</i>, revisando si se adecúa a la situación comunicativa, si las ideas son coherentes entre sí o se presentan vacíos de información, así como el uso pertinente de algunos conectores, referentes y vocabulario, además las reglas básicas de concurrencia vocálica empleados para mejorar y garantizar el sentido de su texto. 	La concurrencia vocálica	Textos analizados Textos escritos	Registro auxiliar Cuaderno (tarea)

		<ul style="list-style-type: none"> Opina sobre el sentido de los recursos formales y estilísticos utilizados y el efecto de los <i>textos narrativos continuos y discontinuos</i> en los lectores, sistematizando algunas categorias gramaticales variables y ortográficos, así como otras convenciones vinculadas con el lenguaje escrito. 	Las categorías gramaticales variables	<p>Ejercicios desarrollados</p> <p>Ficha desarrollada</p>	<p>Registro auxiliar</p> <p>Ficha práctica</p> <p>Ficha de extensión (tarea)</p>
--	--	---	--	---	--

IV. VIRTUDES Y OBRAS INCIDENTALES

II TRIMESTRE			
VIRTUD NUCLEAR: GENEROSIDAD Y TRABAJO			
ORDEN	<ul style="list-style-type: none"> Contribuyo al trabajo ordenado y silencioso sin interrumpir al docente o la participación de mis compañeros. Mantengo mi ambiente iluminado y ordenado, evitando el ruido o interrupción de algún miembro de mi hogar. Organizo mis materiales educativos en mi escritorio de trabajo según mi horario y cuido mi aseo y porte personal. 	RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Justifico oportunamente mis inasistencias y tardanzas por escrito y/u oralmente al docente. Superviso diariamente mi usuario de intranet, cumpliendo puntual y correctamente con mis trabajos según las indicaciones asignadas por cada docente. Utilizo la plataforma zoom institucional de manera apropiada, levantando la mano, habilitando mi cámara durante toda la clase, activando el micrófono y/o chat cuando el profesor lo requiera y evitando abrir otras aplicaciones simultáneamente.
TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> Participo activamente en clase, prestando atención, demostrando dominio del tema y desarrollando las actividades de aprendizaje que el docente dispone. Cumplo con el desarrollo de mis actividades en el tiempo indicado, culminando lo asignado en clase y/o enviando mis trabajos propuestos. Trabajo de forma activa y asertiva en cada actividad grupal o individual propuesta por el docente, brindando aportes y apoyo que construyan un óptimo trabajo educativo. 	GENEROSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Trato a mis compañeros por su nombre, usando un vocabulario correcto, evitando ponerles apodosos y siendo tolerante con aquellos que requieren reforzar sus aprendizajes. Colaboro con el profesor cuando lo requiera, mostrando disposición e interés, trabajando según sus instrucciones planteadas o en el grupo que me asignen y brindando sugerencias de mejora. Respeto las opiniones y forma de trabajo de mis compañeros y evito distraerlos durante el desarrollo de las clases virtuales.

V. SECUENCIA DIDÁCTICA

Nº	NOMBRE DE LA SESIÓN	ACTIVIDADES	RECURSOS VIRTUALES	DURACIÓN	FECHA DE LA SESIÓN
1.	“Planifiquemos la ejecución de declamaciones de poemas peruanos”	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo dirigido sobre el Bicentenario. • Exposición de pautas del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Selección y argumentación del poema elegido. • Exposición breve de datos biográficos del autor y explicación de la temática del poema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Mentimeter o Padlet 	180 minutos	07-12/06/21
2.	“Declamemos poemas peruanos”	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de participaciones orales. • Declamación de poemas peruanos. • Autoevaluación y reflexión de las participaciones orales. • Felicitaciones y recomendaciones personalizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Google drive • Flipgrid 	180 minutos	14- 18/06/21
3.	“Leamos diversos tipos de textos”	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis introducido de un texto propuesto. • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Lectura oral, sumillado y comentarios generales de los párrafos leídos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o PDF 	180 minutos	21- 25/06/21
4.	“Deduzcamos el significado de palabras sinónimas y antónimas”	<ul style="list-style-type: none"> • Observación y análisis de videos cortos. • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Desarrollo práctico de ejercicios propuestos. • Asignación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Kahoot o Wordwall • Genially o PPT 	360 minutos	07 - 25/06/21
5.	“Analicemos la historia general de textos literarios (segunda obra)”	<ul style="list-style-type: none"> • Designación de obras literarias y explicación de actividades a desarrollar. • Análisis literario de la obra asignada. • Redacción de resúmenes semanales. • Narración oral acontecimientos relevantes de la obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Flipgrid 	180 minutos	07 - 01/06 - 07/21
6.	“Analicemos textos continuos y discontinuos”	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los tipos y subgéneros textuales. • Análisis dirigido de textos y desarrollo de cuestionarios propuestos. • Asignación y explicación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Mentimeter y/o Padlet • Word y/o PDF 	180 minutos	28 - 02/06 - 07/21

7.	“Organicemos los elementos poéticos para escribir caligramas”	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y análisis de caligramas. • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Selección del tema y figura. • Redacción de la primera versión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Mentimeter y/o Padlet 	180 minutos	05 - 09/07/21
8.	“Determinemos las ideas principales de los textos leídos”	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de un texto propuesto. • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Lectura de textos propuestos e identificación de ideas principales de los mismos. • Asignación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o Kahoot 	180 minutos	28 – 16/06 – 07/ 21
9.	“Escribamos caligramas resaltando nuestra patria”	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección general de la primera versión escrita. • Escritura de la segunda versión. • Reorganización y presentación de caligramas virtuales. • Edición final y publicación de caligramas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word o Nearpod 	180 minutos	12 - 16/07/21
10.	“Subrayemos y resumamos información relevante de textos propuestos”	<ul style="list-style-type: none"> • Giro de expresiones sobre las ideas relevantes del texto leído. • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Subrayado dirigido de ideas relevantes de los textos propuestos. • Organización de ideas relevantes en resúmenes creados. • Asignación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o PDF 	180 minutos	02 – 06/08/21
11.	“Analicemos la historia general de textos literarios (tercera obra)”	<ul style="list-style-type: none"> • Designación de obras literarias y explicación de actividades a desarrollar. • Análisis literario de la obra asignada. • Redacción de resúmenes semanales. • Narración oral acontecimientos relevantes de la obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Flipgrid 	90 minutos	02 – 03/08 – 09/21
12.	“Localicemos las categorías gramaticales de los textos propuestos”	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de palabras según su función gramatical. • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o PDF 	360 minutos	09 - 20/08/21

		<ul style="list-style-type: none"> Localización práctica de determinantes y sustantivos en textos propuestos. Asignación y explicación de actividades domiciliarias. 			
13.	“Interpretemos el conflicto de las situaciones comunicativas”	<ul style="list-style-type: none"> Diálogo dirigido sobre el lenguaje no verbal. Análisis de situaciones comunicativas y desarrollo de cuestionarios. Giro de expresiones críticas sobre el tema de casa situación comunicativa. Asignación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> Zoom institucional Genially o PPT Word y/o PDF 	180 minutos	02 – 20/08/21
14.	“Discriminemos los géneros literarios de los textos leídos”	<ul style="list-style-type: none"> Análisis previo de textos literarios. Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. Lectura oral de textos propuestos y discriminación de géneros literarios. Asignación y explicación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> Zoom institucional Genially o PPT Word o Jamboard 	180 minutos	23 – 03/08 - 09/21
15.	“Reconozcamos los efectos provocados por la concurrencia vocálica”	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de palabras propuestas. Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. Análisis ortográfico de ejercicios propuestos. Asignación y explicación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> Zoom institucional Genially o PPT Word y/o PDF 	180 minutos	06 - 10/09/21

VI. MEDIOS Y MATERIALES A UTILIZAR EN LA UNIDAD

MEDIOS VIRTUALES	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none"> Diapositivas Fichas en Word o PDF Intranet institucional Correo electrónico Videos tutoriales Obras literarias de la nube Pizarra virtual Plataforma zoom Portafolio virtual Nubes digitales 	<ul style="list-style-type: none"> Impresora - Papel bond Laptop equipo de sonido Útiles de escritorio Pizarra, mota, plumones Fichas informativas y prácticas Periódicos, revistas y obras literarias Ilustraciones o gráficos Libros especializados y didácticos Diccionario Papelotes, limpiatipo

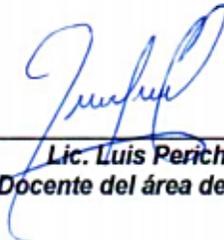
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

7.1. PARA EL DOCENTE

- MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2020) Currículo Nacional de la Educación Básica". Lima
- OJEDA ZAÑARTU, Erlita (2020). "Comunicación" – "Razonamiento Verbal" 6°. Primera Edición. Lima: Ediciones Corefo S.A.C. – Guía del docente.
- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2019). "Descubre comunicación 6º" – Guía del docente.
- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). "Construye 6º" – Guía del docente.
- NAVARRO SALVADOR, Virginia. (2016). "Comprensión y producción de lenguaje" - Manual autoformativo interactivo. Primera edición. Huancayo. Universidad Continental.
- DÍAZ MERINO, Julio (2012). "Habilidades comunicativas". Segunda edición. Lambayeque.
- EDITORIAL SAN MARCOS (2017). "Compendio de lengua". Tercera edición. Lima. Colección de compendios
- CÁCERES CHAUPÍN, José (2005). "Gramática descriptiva y funcional". Segunda Edición. Lima: Gráfico Muntoso.
- CORAL, K. Y PÉREZ, J. (2014). "Manual de Gramática del Castellano". Primera Edición. Lima
- GARCÍA M. Y HUMÁN R. (2017) "La imaginación escrita". Primera Edición. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
- CASTILLO S. Y VILLANUEVA M. (2012). "Redacción para principiantes". Primera Edición. Lima: Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
- FALCÓN, Nathaly (2015). "Razonamiento verbal" Primera Edición. Lima. Editorial Santa Esperanza S.A.C.
- SÁNCHEZ ANTÓN, Oswaldo (2010). "Ortografía". Segunda Edición. Lima
- ALEZA, Milagros. (2011). "Signos ortográficos, ortotipografía, y normas actuales. Primera Edición. Valencia
- SOTO MEDRANO, Vladimiro (2003). "Organizadores del conocimiento y su importancia en el aprendizaje". Primera Edición. Lima.
- Páginas web de Internet
- Revistas y periódicos
- Obras literarias juveniles y obras literarias clásicas

7.2. PARA EL ESTUDIANTE

- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2017). "Descubre comunicación 6º" – Libro del estudiante. Primera Edición. Lima.
- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). "Construye 6º" – Libro del estudiante. Primera Edición. Lima.
- OJEDA ZAÑARTU, Erlita (2020). "Comunicación" – "Razonamiento Verbal 6º". Primera Edición. Lima: Ediciones Corefo S.A.C.
- Módulos de biblioteca
- Páginas web de Internet
- Diccionarios
- Obras literarias juveniles y obras literarias clásicas.



Lic. Luis Periche Chaquila
Docente del área de Comunicación