



PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 01- AÑO ESCOLAR 2022

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1 Área o asignatura : Educación Para El Trabajo.
- 1.2 Ciclo : VI
- 1.3 Grado y sección : 2do “B”
- 1.4 Duración : 12 semanas.
- 1.5 Número de horas semanales : 01
- 1.6 Profesor : Ing. Luis G. Aguilar Fernández

II. TÍTULO DE LA UNIDAD : Funciones fundamentales en Excel.

III. ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

		PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE			
COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIA	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
SE DESENVUELVE EN LOS ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC	Gestiona información del entorno virtual	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora hojas de cálculo con funciones que permiten la manipulación de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de las funciones lógicas, matemáticas, de fecha y hora, de textos y estadísticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de casos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libros en Excel. • Registro de participación oral.

IV. VIRTUD

VIRTUDES NUCLEARES	OBRAS INCIDENTALES
ORDEN	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuyo al buen desarrollo de los protocolos de bioseguridad ubicándome ordenadamente y evitando distraerme. • Obedezco a las indicaciones del tutor y mis profesores para contribuir al buen ambiente en el aula. • Contribuyo al desarrollo adecuado de la clase guardando silencio. • Mantengo ordenado y limpio mi lugar de trabajo en todo momento.
RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Busco a los profesores en caso de no presentar a tiempo una tarea o trabajo, para subsanarlo. • Reviso constantemente mi intranet para verificar mis calificaciones en cada curso y lo converso con el preceptor. • Cumpro con traer el material de trabajo en las asignaturas (libro, cuaderno, diccionario, etc.). • Cuido los materiales y el mobiliario del aula para evitar su deterioro.
TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> • Presento mis trabajos esforzándome por hacer un poco más de lo que me piden. • Realizo mis actividades en clase eficientemente y sin distraerme con mis compañeros. • Trabajo en equipo de manera responsable, contribuyendo en lo que haga falta. • Me esfuerzo por que mis tareas y trabajos sean estéticamente aceptables y posean alta calidad académica.
GENEROSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Me dirijo a los profesores siempre con respeto, evitando retrasar el desarrollo de la clase. • Utilizo un vocabulario aceptable dentro del aula, sin ofender a nadie ni gritar innecesariamente. • Acudo a los profesores más cercanos en caso de algún incidente para solucionarlo de la mejor manera. • Involucro a mis compañeros que presenten.

V. SECUENCIA DIDÁCTICA

Nº	Nombre de la sesión	Actividades – Recursos Virtuales	Duración (minutos)	Fecha de la sesión
1	Presentación inicial.	<ul style="list-style-type: none"> • Conversación respecto al contenido del curso. 	45 minutos	10/03/22
2	Funciones lógicas de Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica las funciones de conjunción y negación. 	45 minutos	17/03/22
3	Funciones lógica de Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica las funciones de disyunción en Excel. 	45 minutos	24/03/22
4	Funciones matemáticas de Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica funciones de suma, promedio, mayor, menor, contar, redondear. 	45 minutos	31/03/22

5	Práctica calificada	<ul style="list-style-type: none"> Práctica calificada de funciones matemáticas. 	45 minutos	07/04/22
6	Funciones matemáticas de Excel.	<ul style="list-style-type: none"> Aplica funciones contar.si, contar.blancos. sumar.si, promedio.si 	45 minutos	21/04/22
7	Funciones de texto de Excel.	<ul style="list-style-type: none"> Aplica funciones izquierda, derecha, extrae, largo, mayúscula, minúscula 	45 minutos	28/04/22
8	Funciones de Fecha y hora	<ul style="list-style-type: none"> Aplica funciones de fecha, hora, mes, año, día, segundos. 	45 minutos	05/05/22
9	Funciones de Fecha y hora	<ul style="list-style-type: none"> Aplica funciones de intervalo de fechas. 	45 minutos	12/05/22
10	Práctica dirigida	<ul style="list-style-type: none"> Práctica dirigida de funciones de texto y de fecha y hora. 	45 minutos	19/05/22
11		<ul style="list-style-type: none"> Evaluación integral 	45 minutos	26/05/22

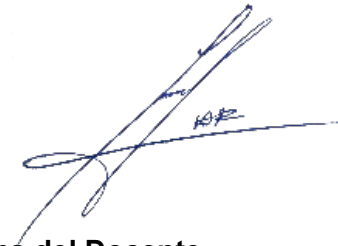
VI. MATERIALES Y RECURSOS A UTILIZAR EN LA UNIDAD

- Impresiones
- Diapositivas
- Laptop
- Intranet
- Correo electrónico
- Excel.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- www.algarrobos.net/alumnos

- www.aulafacil.com
- <https://edu.gcfglobal.org/es/excel-2016/>
- Enlaces de youtube.com

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'A' shape with a horizontal line extending to the right. The signature is written on a white background.

Firma del Docente