**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 6**

**HOW ARE YOU FEELING? (SECOND HALF) / WORLD TRAVELER - AÑO ESCOLAR 2024**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
   1. Área o asignatura : Inglés
   2. Ciclo : VI
   3. Grado/Año : 1er año
   4. Sección : A1+ (A&B)
   5. Duración : 6 semanas
   6. Número de horas semanales : 6 horas
   7. Profesor : Vladimir Solano
2. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**

|  |
| --- |
| Los estudiantes del Colegio Algarrobos presentan carencia de cultura en cuanto al cuidado del ambiente, lo cual se evidencia cuando arrojan la basura en su entorno, maltratan las plantas y en consecuencia alterando el ecosistema propio de la I.E.  **Ante esta situación se formulan las siguientes preguntas: ¿Estaremos contribuyendo al cuidado de los ambientes de nuestra I.E.? ¿Qué debemos hacer para que los estudiantes practiquen buenos hábitos ecológicos?**  En esta unidad se desarrollarán las siguientes acciones: elaboración de vídeos y carteles con frases alusivas a evitar la contaminación y textos narrativos que aliente la práctica de virtudes como, la solidaridad, responsabilidad y generosidad con su medio ambiente. |

1. **ESTANDARES DE APRENDIZAJE:**

|  |
| --- |
| Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación y entonación adecuadas; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema central haciendo uso de algunos conectores coordinados y subordinados incluyendo vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y paraverbales para dar énfasis a su texto. Opina sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos del tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre actividades diarias, eventos pasados y temas de interés personal. |
| Lee diversos tipos de texto en inglés que presentan estructuras simples y algunos elementos complejos con vocabulario cotidiano. Obtiene información e integra datos que están en distintas partes del texto. Realiza inferencias locales partir de información explícita e implícita e interpreta el texto seleccionando información relevante y complementaria. Reflexiona sobre aspectos variados del texto evaluando el uso del lenguaje y la intención de los recursos textuales más comunes a partir de su conocimiento y experiencia. |
| Escribe diversos tipos de textos de mediana extensión en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información básica. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y los estructura en uno o dos párrafos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales y causales) con vocabulario cotidiano y pertinente y construcciones gramaticales simples y de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el contenido del texto y evalúa el uso de algunos recursos formales. |

1. **ENFOQUE TRANSVERSAL:**

* Enfoque Intercultural
* Enfoque de igualdad de género

1. **VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**

* Orden
* Trabajo
* Responsabilidad
* Generosidad

1. **APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** |
| C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Emplea estratégicamente gestos, movimientos corporales y contacto visual para enfatizar **sus emociones**. Ajusta el volumen y la entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual. | Relationships / Travel | 1. Expresé mis emociones usando palabras y gestos no verbales | A. Express strong emotions. |
| Infiere e interpreta información de textos orales. | Deduce información señalando características de **lugares y direcciones**. Deduce el significado de palabras, frases y expresiones de mediana complejidad en contexto.  Deduce, también, el significado de las relaciones lógicas **(adición, secuencia**) en textos orales en inglés. | Relationships / Travel | 1. Pedí y di instrucciones para encontrar lugares y direcciones usando un mapa. | B. Ask for and give simple directions. |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | Opina en inglés como hablante y oyente sobre **diferentes nacionalidades y países**, y el propósito comunicativo del texto oral, y sobre las intenciones de los interlocutores a partir de su experiencia y el contexto en el que se desenvuelve. | Relationships / Travel | 1. Expresé mi opinión sobre diversas nacionalidades y culturas con respeto. | C. Discuss nationalities and countries. |
| C2:Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Infiere e interpreta información del texto escrito. | Explica el tema y el propósito comunicativo. **Pregunta por y comparte información acerca de diferentes destinos de viaje.** Distingue lo relevante de lo complementario vinculando el texto con su experiencia para construir el sentido del texto escrito en inglés y relacionándolo con su experiencia y sus conocimientos, y con otros textos **de la unidad.** | Relationships / Travel | 1. realicé una pequeña exposición sobre un destino turístico. | A. Ask for and give simple information about a travel destination. |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. | Opina en inglés de manera oral o escrita sobre **experiencias de viaje** basado en un texto escrito en inglés, así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto **de la unidad.** | Relationships / Travel | 1. Compartí información sobre mis experiencias de viaje en un dialogo con mis compañeros | B. Discuss travel experiences. |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. | Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales de mediana complejidad que le dan claridad y sentido al texto. **Ejemplo**: **Modal verbs, Gerunds, intensifiers and superlative adjectives**. Usa recursos textuales para aclarar y reforzar sentidos en el **narrativo personal escrito**. | Relationships / Travel | 1. Escribí un texto desde mi propio punto de vista usando la gramática de la unidad. | A. Write a simple personal narrative. |
| Adecúa el texto a la situación comunicativa. | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. **Escribe un mensaje breve en una carta de viaje.** | Relationships / Travel | 1. Escribí una carta de viaje a mis familiares. | B. Write a message on a postcard. |
| Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés en torno a **un artículo de revista de viajes** con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los organiza estableciendo relaciones lógicas **(adición, secuencia, contraste, semejanza-diferencia y causa)** y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado **de la unidad.** | Relationships / Travel | 1. Creé un artículo corto para una revista de viaje usando la estructura correcta. | C. Write a short article for a travel magazine. |

1. **SECUENCIA DE SESIONES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de sesión** | **Título o Nombre de la sesión** | **Breve descripción** | **Evidencias** | **Recursos a Emplear** |
| 11 al 15 de noviembre | Sesión 2: Listening | Semana en la cual los estudiantes analizaran audios y textos relacionados a ocupaciones. | Desarrollo de fichas de comprensión para audios y textos. | Speed Up Kickoff Book 1  Notebook |
| 18 al 22 de noviembre | Sesión 3: Grammar | Semana en la cual se estudian las expresiones gramaticales y su inmersión en conversaciones y textos escritos. | Análisis de los contenidos gramaticales estudiados de forma grupal e individual. | Speed Up Kickoff Book 1  Notebook |
| 25 al 29 de noviembre | Sesión 4: Writing | Semana en la cual los estudiantes plasman lo aprendido (vocabulario, gramática y expresiones) en dos textos escritos. | Producción de textos que incluyan los temas de la unidad. | Speed Up Kickoff Book 1  Notebook |
| 02 al 06 de diciembre | Sesión 5: Review & Speaking | Semana en la cual los estudiantes producen oralmente e interactúan con sus pares. | Participación de los estudiantes en un debate y desarrollo de examen. | Speed Up Kickoff Book 1  Notebook |
| 09 al 13 de diciembre | Sesión 6: Evaluation & Reinforcement | Semana en la cual los estudiantes ponen a prueba sus conocimientos y se divierten con actividades interactivas propuestas por el docente. | Trabajo en grupos y desarrollo del examen de unidad. | Speed Up Kickoff Book 1  Notebook |
| 16 al 18 de diciembre | Sesión 7: Vocabulary | Semana en la cual se explora el vocabulario de unidad y expresiones (idioms), así como su uso bajo un contexto cotidiano. | Inserción de vocabulario y expresiones en oraciones. | Speed Up Kickoff Book 1  Notebook |

1. **EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** | **INSTRUMENTOS E ÍTEMS** | **PONDERACIÓN** |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.** | Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Emplea estratégicamente gestos, movimientos corporales y contacto visual para enfatizar **sus emociones**. Ajusta el volumen y la entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual. | 1. Expresé mis emociones usando palabras y gestos no verbales | A. Express strong emotions. | Rubric  Checklist  Observation guide | *AD = Logro destacado*  *A = Logro esperado*  *B = En proceso*  *C = Inicio* |
| Infiere e interpreta información de textos orales. | Deduce información señalando características de **lugares y direcciones**. Deduce el significado de palabras, frases y expresiones de mediana complejidad en contexto.  Deduce, también, el significado de las relaciones lógicas **(adición, secuencia**) en textos orales en inglés. | 1. Pedí y di instrucciones para encontrar lugares y direcciones usando un mapa. | B. Ask for and give simple directions. |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | Opina en inglés como hablante y oyente sobre **diferentes nacionalidades y países**, y el propósito comunicativo del texto oral, y sobre las intenciones de los interlocutores a partir de su experiencia y el contexto en el que se desenvuelve. | 1. Expresé mi opinión sobre diversas nacionalidades y culturas con respeto. | C. Discuss nationalities and countries. |
| **Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.** | Infiere e interpreta información del texto escrito. | Explica el tema y el propósito comunicativo. **Pregunta por y comparte información acerca de diferentes destinos de viaje.** Distingue lo relevante de lo complementario vinculando el texto con su experiencia para construir el sentido del texto escrito en inglés y relacionándolo con su experiencia y sus conocimientos, y con otros textos **de la unidad.** | 1. realicé una pequeña exposición sobre un destino turístico. | A. Ask for and give simple information about a travel destination. | Rubric  Checklist  Observation guide | *AD = Logro destacado*  *A = Logro esperado*  *B = En proceso*  *C = Inicio* |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. | Opina en inglés de manera oral o escrita sobre **experiencias de viaje** basado en un texto escrito en inglés, así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto **de la unidad.** | 1. Compartí información sobre mis experiencias de viaje en un dialogo con mis compañeros | B. Discuss travel experiences. |
| **Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.** | Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. | Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales de mediana complejidad que le dan claridad y sentido al texto. **Ejemplo**: **Modal verbs, Gerunds, intensifiers and superlative adjectives**. Usa recursos textuales para aclarar y reforzar sentidos en el **narrativo personal escrito**. | 1. Escribí un texto desde mi propio punto de vista usando la gramática de la unidad. | A. Write a simple personal narrative. | Rubric  Checklist  Observation guide | *AD = Logro destacado*  *A = Logro esperado*  *B = En proceso*  *C = Inicio* |
| Adecúa el texto a la situación comunicativa. | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. **Escribe un mensaje breve en una carta de viaje.** | 1. Escribí una carta de viaje a mis familiares. | B. Write a message on a postcard. |  |
| Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés en torno a **un artículo de revista de viajes** con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los organiza estableciendo relaciones lógicas **(adición, secuencia, contraste, semejanza-diferencia y causa)** y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado **de la unidad.** | 1. Creé un artículo corto para una revista de viaje usando la estructura correcta. | C. Write a short article for a travel magazine. |  |

1. **BIBLIOGRAFÍA:**

* Programa curricular del nivel Secundaria - Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 281-2016-ED - Modificado mediante RM Nro. 159-2017-ED
* Páginas web diversas
* Speed Up – Teacher’s Book – Kickoff (1&2)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Docente**