

**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 3 – III Trimestre**

1. **DATOS INFORMATIVOS**
	1. **Área o asignatura : Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica**
	2. **Ciclo : VII**
	3. **Grado y sección : 5° A de Secundaria**
	4. **Duración : Del 20 de setiembre al 10 de diciembre**
	5. **Número de horas semanales : 2 horas**
	6. **Profesor : Lic. Kevin Silgado Cabrejos**
2. **TÍTULO DE LA UNIDAD : *“La vida universitaria me espera”***
3. **Fechas Cívicas:**
* 23 de setiembre - Día de la Primavera, de la Juventud
* 24 de setiembre - Semana Nacional de los Derechos Humanos
* 27 de setiembre - Día Mundial del Turismo
* 01 de octubre - Día del Periodismo
* 08 de octubre - Día del Combate de Angamos
* 12 de octubre - Descubrimiento de América
* 16 de octubre - Día de las Naciones Unidas
* 31 de octubre - Día de la Canción Criolla
* 10 de noviembre - Semana de la Biblioteca Escolar
* 20 de noviembre - Día de la Declaración Universal de los Derechos del Niño
* 09 de diciembre - Aniversario de la Batalla de Ayacucho
* 10 de diciembre - Declaración Universal de los Derechos Humanos
1. **ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

|  |
| --- |
| **PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE** |
| **COMPETENCIA/CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **APRENDIZAJE A DESARROLLAR** | **EVIDENCIA** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** |
| **Construye su identidad*** Reflexiona y argumenta éticamente
* Autorregula sus emociones
 | * Evidencia el dominio de habilidades necesarias para el desarrollo de la vida universitaria.
* Reconoce la importancia de la resiliencia para la vida profesional y personal.
* Aplica estrategias y técnicas de negociación y resolución de conflictos interpersonales.
* Domina las estrategias para la resolución de problemas complejos aplicados a la vida universitaria y profesional.
 | * Soft Skills esenciales
* Automotivación
* Mentalidad de aprendizaje
* Resiliencia
* Manejo de conflictos
* Negociación y comunicación estratégica
* Feedback
* Toma de decisiones
* Resolución de problemas complejos
 | * Cuestionarios lúdicos
* Análisis de videos.
* Opiniones sobre fragmentos de video.
* Estudio de casos y comentarios en video
* Participaciones en clase
 | * Formularios de Google
* Rúbrica de análisis de videos
* Rúbrica de intervenciones orales y casuística.
 |

1. **VIRTUD**

|  |  |
| --- | --- |
| **VIRTUDES NUCLEARES** | **OBRAS INCIDENTALES** |
| **GENEROSIDAD** | * Me dirijo y comunico con los profesores y mis compañeros con mucho respeto.
 |
| **ORDEN** | * Ingreso con puntualidad a las clases virtuales y preparo el material que se precisa antes de comenzar a trabajar.
 |
| **TRABAJO** | * Desarrollo y me esfuerzo correctamente en mis trabajos, durante las clases virtuales: OBRA BIEN HECHA (orden, correcta ortografía, limpieza y letra legible). Nunca copiados.
 |
| **RESPONSABILIDAD** | * Me contacto con al profesor, a través del intranet u otro medio, para solucionar tareas pendientes o dudas relacionadas al área. De igual manera superviso mi usuario de intranet constantemente.
 |

1. **SECUENCIA DIDÁCTICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **Nombre de la sesión**  | **Actividades** | **Recursos virtuales** | **Duración (minutos)** | **Fecha de la sesión** |
| **1** | * Soft Skills esenciales para la vida profesional
 | * Observación de video repaso de vida universitaria. Principales retos y consejos.
* Análisis de las principales soft skills.
* Participaciones orales.
* Retroalimentación y cierre.
 |  | 80 minutos | 20-24 de setiembre |
| **2** | * Automotivación y motivación al logro
 | * Análisis de caso, la dificultad de emprender proyectos nuevos en la vida universitaria.
* Exposición de alternativas de solución al caso.
* Explicación de motivación y automotivación.
* Aplicaciones de uso práctico
 |  | 80 minutos | 27 de setiembre – 01 de octubre |
| **3** | * Desarrollo de una mentalidad de aprendizaje para la universidad
 | * Observación de video, la importancia de optimizar el aprendizaje en la universidad.
* Estrategias de aprendizaje continuo y organizado para evitar el estrés.
* Casos de uso práctico.
 |  | 80 minutos | 4-8 de octubre |
| **4** | * Resiliencia y adaptación al cambio
 | * Estudio de casos de dificultades más frecuentes en la vida profesional.
* Resolución de casos y exposiciones
 |  | 80 minutos | 11-15 de octubre |
| **5** | * Primera evaluación
 | * Evaluación de proceso, cuestionario lúdico
 |  | 80 minutos | 18-22 de octubre |
| **6** | * Herramientas para el manejo de conflictos
 | * Pizarra colaborativa sobre la causa de los conflictos interpersonales más frecuentes.
* Explicación de las herramientas de manejo.
* Ejemplos de uso práctico.
 |  | 80 minutos | 25-29 de octubre |
| **7** | * Negociación y comunicación estratégica
 | * Explicación, la negociación y comunicación estratégica para el correcto desenvolvimiento universitario.
* Elaboración de video comentario sobre aplicaciones de uso práctico.
 |  | 80 minutos | 1-5 de noviembre |
| **8** | * Lidiar con personas difíciles
 | * Análisis de fragmento de película.
* Participaciones orales evaluadas.
* Explicación de las tensiones interpersonales y cómo manejarlas en ambientes académicos o laborales.
 |  | 80 minutos | 8-12 de noviembre |
| **9** | * Dar y recibir feedback
 | * Ejemplo, estudio de casos de feedback sobre una obra artística.
* Explicación de tema cómo recibir y brindar comentarios asertivos a otras personas.
* Práctica mediante compartir de pizarra colaborativa
 |  | 80 minutos | 15-19 de noviembre |
| **10** | * Toma de decisiones fundamentadas
 | * Estudio de casos decisiones difíciles, los dilemas éticos, académicos, profesionales, etc.
* Exposición de soluciones a los casos
* Desarrollo de tema proceso de toma de decisiones.
* Desarrollo de tema resolución de problemas complejos.
* Actividad práctica complementaria.
 |  | 80 minutos | 22-26 de noviembre |
| **12** | * Resolución de problemas complejos
 | 80 minutos | 29 de noviembre – 03 de diciembre |
| **13** | * Evaluación de unidad
 | * Presentación de video análisis de casos
 |  | 80 minutos | 06-10 de diciembre |

1. **MATERIALES Y RECURSOS A UTILIZAR EN LA UNIDAD**
* Additio
* Correo electrónico
* Diapositivas en Power Point
* Zoom
* Flipgrid
* Google Suite (Drive y Classroom)
* Intranet de alumnos y docentes
* Jamboard
* Kahoot
* PC de Sobremesa
* Vídeos de Internet
* Wacom Tablet a modo de pizarra electrónica.
1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**
* MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2019) Currículo Nacional de la Educación Básica”. Lima
* Lara, F. (2019). Cine y Educación. Academia de artes y ciencias cinematográficas de España.
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/soft-skills-esenciales-para-el-exito-profesional/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/automotivacion-y-motivacion-al-logro/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/desarrolla-una-mentalidad-de-aprendizaje/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/resiliencia-adaptacion-al-cambio/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/growth-mindset-el-arte-de-crecer/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/herramientas-para-el-manejo-de-conflictos/
* crehana.com/pe/cursos-online-ventas/taller-de-tecnicas-de-negociacion/
* crehana.com/pe/cursos-online-recursos-humanos/persuasion-e-influencia-de-equipos-remotos/
* crehana.com/pe/cursos-online-ventas/negociacion-y-comunicacion-estrategica/
* crehana.com/pe/cursos-online-recursos-humanos/gestion-y-trabajo-con-personas-dificiles/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/coaching-conversation-skills/
* crehana.com/pe/cursos-online-recursos-humanos/feedback-y-conversaciones-dificiles/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/toma-de-decisiones-fundamentadas/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/resolucion-de-problemas-complejos/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/pensamiento-estratégico/
* crehana.com/pe/cursos-online-recursos-humanos/burnout-management/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/power-manager-alcanza-tus-objetivos/
* crehana.com/pe/cursos-online-soft-technology-tools/gestion-de-proyectos-y-tareas/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/creatividad-para-liderar/



 **Firma del Docente**