

**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 3 – III Trimestre**

1. **DATOS INFORMATIVOS**
   1. **Área o asignatura : Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica**
   2. **Ciclo : VII**
   3. **Grado y sección : 5° A de Secundaria**
   4. **Duración : Del 20 de setiembre al 10 de diciembre**
   5. **Número de horas semanales : 2 horas**
   6. **Profesor : Lic. Kevin Silgado Cabrejos**
2. **TÍTULO DE LA UNIDAD : *“La vida universitaria me espera”***
3. **Fechas Cívicas:**

* 23 de setiembre - Día de la Primavera, de la Juventud
* 24 de setiembre - Semana Nacional de los Derechos Humanos
* 27 de setiembre - Día Mundial del Turismo
* 01 de octubre - Día del Periodismo
* 08 de octubre - Día del Combate de Angamos
* 12 de octubre - Descubrimiento de América
* 16 de octubre - Día de las Naciones Unidas
* 31 de octubre - Día de la Canción Criolla
* 10 de noviembre - Semana de la Biblioteca Escolar
* 20 de noviembre - Día de la Declaración Universal de los Derechos del Niño
* 09 de diciembre - Aniversario de la Batalla de Ayacucho
* 10 de diciembre - Declaración Universal de los Derechos Humanos

1. **ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE** | | | | |
| **COMPETENCIA/CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **APRENDIZAJE A DESARROLLAR** | **EVIDENCIA** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** |
| **Construye su identidad**   * Reflexiona y argumenta éticamente * Autorregula sus emociones | * Evidencia el dominio de habilidades necesarias para el desarrollo de la vida universitaria. * Reconoce la importancia de la resiliencia para la vida profesional y personal. * Aplica estrategias y técnicas de negociación y resolución de conflictos interpersonales. * Domina las estrategias para la resolución de problemas complejos aplicados a la vida universitaria y profesional. | * Soft Skills esenciales * Automotivación * Mentalidad de aprendizaje * Resiliencia * Manejo de conflictos * Negociación y comunicación estratégica * Feedback * Toma de decisiones * Resolución de problemas complejos | * Cuestionarios lúdicos * Análisis de videos. * Opiniones sobre fragmentos de video. * Estudio de casos y comentarios en video * Participaciones en clase | * Formularios de Google * Rúbrica de análisis de videos * Rúbrica de intervenciones orales y casuística. |

1. **VIRTUD**

|  |  |
| --- | --- |
| **VIRTUDES NUCLEARES** | **OBRAS INCIDENTALES** |
| **GENEROSIDAD** | * Me dirijo y comunico con los profesores y mis compañeros con mucho respeto. |
| **ORDEN** | * Ingreso con puntualidad a las clases virtuales y preparo el material que se precisa antes de comenzar a trabajar. |
| **TRABAJO** | * Desarrollo y me esfuerzo correctamente en mis trabajos, durante las clases virtuales: OBRA BIEN HECHA (orden, correcta ortografía, limpieza y letra legible). Nunca copiados. |
| **RESPONSABILIDAD** | * Me contacto con al profesor, a través del intranet u otro medio, para solucionar tareas pendientes o dudas relacionadas al área. De igual manera superviso mi usuario de intranet constantemente. |

1. **SECUENCIA DIDÁCTICA**

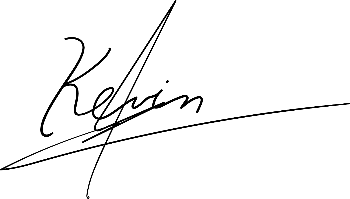
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **Nombre de la sesión** | **Actividades** | **Recursos virtuales** | **Duración (minutos)** | **Fecha de la sesión** |
| **1** | * Soft Skills esenciales para la vida profesional | * Observación de video repaso de vida universitaria. Principales retos y consejos. * Análisis de las principales soft skills. * Participaciones orales. * Retroalimentación y cierre. |  | 80 minutos | 20-24 de setiembre |
| **2** | * Automotivación y motivación al logro | * Análisis de caso, la dificultad de emprender proyectos nuevos en la vida universitaria. * Exposición de alternativas de solución al caso. * Explicación de motivación y automotivación. * Aplicaciones de uso práctico |  | 80 minutos | 27 de setiembre – 01 de octubre |
| **3** | * Desarrollo de una mentalidad de aprendizaje para la universidad | * Observación de video, la importancia de optimizar el aprendizaje en la universidad. * Estrategias de aprendizaje continuo y organizado para evitar el estrés. * Casos de uso práctico. |  | 80 minutos | 4-8 de octubre |
| **4** | * Resiliencia y adaptación al cambio | * Estudio de casos de dificultades más frecuentes en la vida profesional. * Resolución de casos y exposiciones |  | 80 minutos | 11-15 de octubre |
| **5** | * Primera evaluación | * Evaluación de proceso, cuestionario lúdico |  | 80 minutos | 18-22 de octubre |
| **6** | * Herramientas para el manejo de conflictos | * Pizarra colaborativa sobre la causa de los conflictos interpersonales más frecuentes. * Explicación de las herramientas de manejo. * Ejemplos de uso práctico. |  | 80 minutos | 25-29 de octubre |
| **7** | * Negociación y comunicación estratégica | * Explicación, la negociación y comunicación estratégica para el correcto desenvolvimiento universitario. * Elaboración de video comentario sobre aplicaciones de uso práctico. |  | 80 minutos | 1-5 de noviembre |
| **8** | * Lidiar con personas difíciles | * Análisis de fragmento de película. * Participaciones orales evaluadas. * Explicación de las tensiones interpersonales y cómo manejarlas en ambientes académicos o laborales. |  | 80 minutos | 8-12 de noviembre |
| **9** | * Dar y recibir feedback | * Ejemplo, estudio de casos de feedback sobre una obra artística. * Explicación de tema cómo recibir y brindar comentarios asertivos a otras personas. * Práctica mediante compartir de pizarra colaborativa |  | 80 minutos | 15-19 de noviembre |
| **10** | * Toma de decisiones fundamentadas | * Estudio de casos decisiones difíciles, los dilemas éticos, académicos, profesionales, etc. * Exposición de soluciones a los casos * Desarrollo de tema proceso de toma de decisiones. * Desarrollo de tema resolución de problemas complejos. * Actividad práctica complementaria. |  | 80 minutos | 22-26 de noviembre |
| **12** | * Resolución de problemas complejos | 80 minutos | 29 de noviembre – 03 de diciembre |
| **13** | * Evaluación de unidad | * Presentación de video análisis de casos |  | 80 minutos | 06-10 de diciembre |

1. **MATERIALES Y RECURSOS A UTILIZAR EN LA UNIDAD**

* Additio
* Correo electrónico
* Diapositivas en Power Point
* Zoom
* Flipgrid
* Google Suite (Drive y Classroom)
* Intranet de alumnos y docentes
* Jamboard
* Kahoot
* PC de Sobremesa
* Vídeos de Internet
* Wacom Tablet a modo de pizarra electrónica.

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

* MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2019) Currículo Nacional de la Educación Básica”. Lima
* Lara, F. (2019). Cine y Educación. Academia de artes y ciencias cinematográficas de España.
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/soft-skills-esenciales-para-el-exito-profesional/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/automotivacion-y-motivacion-al-logro/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/desarrolla-una-mentalidad-de-aprendizaje/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/resiliencia-adaptacion-al-cambio/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/growth-mindset-el-arte-de-crecer/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/herramientas-para-el-manejo-de-conflictos/
* crehana.com/pe/cursos-online-ventas/taller-de-tecnicas-de-negociacion/
* crehana.com/pe/cursos-online-recursos-humanos/persuasion-e-influencia-de-equipos-remotos/
* crehana.com/pe/cursos-online-ventas/negociacion-y-comunicacion-estrategica/
* crehana.com/pe/cursos-online-recursos-humanos/gestion-y-trabajo-con-personas-dificiles/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/coaching-conversation-skills/
* crehana.com/pe/cursos-online-recursos-humanos/feedback-y-conversaciones-dificiles/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/toma-de-decisiones-fundamentadas/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/resolucion-de-problemas-complejos/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/pensamiento-estratégico/
* crehana.com/pe/cursos-online-recursos-humanos/burnout-management/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/power-manager-alcanza-tus-objetivos/
* crehana.com/pe/cursos-online-soft-technology-tools/gestion-de-proyectos-y-tareas/
* crehana.com/pe/cursos-online-liderazgo/creatividad-para-liderar/



**Firma del Docente**