**PROGRAMACIÓN ANUAL - AÑO ESCOLAR 2023**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA | : I.E.P. “Algarrobos” |
| * 1. NIVEL | : secundaria |
| * 1. CICLO | : VII |
| * 1. ÁREA | : Inglés |
| * 1. GRADO/AÑO | : 3er año |
| * 1. SECCION | : B1 (A&B) |
| * 1. LUGAR | : Pimentel |
| * 1. DIRECTOR ACADÉMICO | : Mg. Manuel Enrique Vera Vera. |
| * 1. COORDINADOR NIVEL | : Mg. Salvador Corrales Castillo |
| * 1. DOCENTE | : Louis Gysels |

1. **PERFIL DE EGRESO:**

El logro del Perfil de egreso de los estudiantes de la Educación Básica requiere el desarrollo de diversas competencias. En el área de inglés como Lengua Extranjera, se incorporan las prácticas sociales del lenguaje y la perspectiva sociocultural al promover y facilitar que los estudiantes desarrollen las siguientes competencias:

* Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.
* Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.
* Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.

1. **DESCRIPCIÓN GENERAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **ESTÁNDAR DE APRENDIZAJE**  **DESCRIPCIÓN DE LOS NIVELES DEL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA** |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.** | Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información implícita y explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas formales e informales usando pronunciación y entonación inteligibles; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema y las relaciona haciendo uso de algunos recursos cohesivos, vocabulario variado y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y paraverbales para garantizar la pertinencia del mensaje. Reflexiona y evalúa sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos sobre el tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre temas que le son conocidos o habituales y evalúa las respuestas escuchadas para dar sus aportes tomando en cuenta los puntos de vista de otros |
| **Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.** | Lee diversos tipos de texto en inglés con algunas estructuras complejas y vocabulario variado y especializado. Integra información contrapuesta ubicada en distintas partes del texto. Interpreta el texto integrando la idea principal con información específica para construir su sentido global. Reflexiona sobre las formas y contenidos del texto. Evalúa el uso del lenguaje y los recursos textuales, así como el efecto del texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural. |
| **Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.** | Escribe diversos tipos de textos de amplia extensión de forma reflexiva en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información variada. Organiza y desarrolla sus ideas alrededor de un tema central y las estructura en párrafos y subtítulos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, antónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales, condicionales, disyuntivos y causales) con vocabulario variado y pertinente a la temática tratada y construcciones gramaticales de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el texto que escribe y evalúa los usos del lenguaje con la finalidad de mejorar el texto que escribe en inglés. |

1. **ORGANIZACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA** | **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA** | **COMPETENCIAS** | **CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS PRECISADOS** | **CAMPOS TEMÁTICOS** | **PRODUCTOS O EVIDENCIAS** |
| Unidad 1:  Memorable Trips |  | C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información de textos orales. | Recupera información explícita, relevante y complementaria seleccionando datos específicos **en los textos orales sobre actividades vacacionales, sentimientos y emociones e información personal detallada** que escucha en inglés, con vocabulario **variado y pertinente que corresponden a la unidad**, reconociendo el propósito comunicativo y apoyándose en el contexto. Integra la información cuando es dicha en distintos | Vacation | A. Talk about vacation activities  B. Describe feelings and emotions  C. Talk about detailed personal information |
| C2:Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito. | Identifica información explícita, relevante y complementaria integrando datos que se encuentran en distintas partes del texto **(textos cortos y formularios)** que contienen varios elementos complejos en su estructura y vocabulario variado. | Vacation | A. Tell about actions in the past |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Adecúa el texto a la situación comunicativa. | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. Ejemplo: **Llenar formularios con datos personales, escribir historias cortos.** | Vacation | A. Fill in forms  B. Write a short story |
| Unidad 2:  Incredible Records |  | C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Infiere e interpreta información de textos orales. | Deduce información señalando características de seres, objetos, lugares y hechos. Deduce el significado de palabras, frases y expresiones complejas en contexto. **Usando: Sequential linkers in the past, Superlatives in noun phrases and a combination of adjectives**  Deduce, también el significado de relaciones lógicas **(contraste, secuencia)** y jerárquicas (ideas principales y complementarias) en textos orales en inglés. | Records | A. Describe the qualities of people and animals  B. Link past events in a clear time sequence  C. Express abilities and talents |
| C2:Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Infiere e interpreta información del texto escrito. | Explica el tema y el propósito comunicativo. Ejemplo: **comparar información de diferentes anuncios publicitarios.** Distingue lo relevante de lo complementario clasificando y sintetizando la información, vinculando el texto con su experiencia para construir el sentido del texto escrito en inglés, y relacionándolo con su experiencia y sus conocimientos, y con otros textos y lenguajes. | Records | A. Make comparisons |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés **(anuncios publicitarios y ensayos)** en torno a **records personales** con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los jerarquiza estableciendo relaciones lógicas (**adición, contraste, secuencia, causa y consecuencia**) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado **de la unidad.** | Records | A. Write an advertisement  B. Write an argumentative essay |
| Unidad 3:  Languages: Brain Power Boosters / The Secret to a Happy Life (First Half) |  | C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Adapta el texto oral a la situación comunicativa manteniendo el registro y los modos culturales, y considerando el tipo de texto, el contexto y el propósito. Ejemplo: **habla sobre relaciones personales y familia; discute acerca de predicciones y sustenta razones para ideas y opiniones.** | Education / Family Life | A. Express guesses and predictions  B. Give reasons for ideas and opinions  C. talk about relationships and feelings related to family |
| C2:Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. | Opina en inglés de manera oral o escrita sobre el contenido y organización de textos **sobre habilidades y personalidades, órdenes y la vida familiar,** así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto. Compara textos entre sí para señalar características comunes de tipos textuales y géneros discursivos. | Education / Family Life | A. Give personal information about abilities and personality  B. Express commands  C. Express disappointments and sympathize with a family member |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. | Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales complejos que le dan claridad y sentido al texto. Ejemplo: **Quantifying determiners, Organizers and correct use of exclamation marks**. Usa recursos textuales para aclarar y reforzar sentidos en el texto. | Education / Family Life | A. Complete a form that describes language abilities  B. Write an expository essay  C. Write an informal email |
| Unidad 4:  The Secret to a Happy Life (Second Half) / Embrace Earth |  | C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Emplea estratégicamente gestos, movimientos corporales y contacto visual para enfatizar lo que dice **cuando expresa quejas y se disculpa, también cuando conversa acerca de eventos futuros y predicciones**. Ajusta el volumen y entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual **de la unidad.** | Family Life / Environment | A. Express complaints, apologize and accept apologies  B. Express events in the future  C. Make predictions for the future |
| C2:Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito. | Identifica información explícita, relevante y complementaria integrando datos que se encuentran en distintas partes del texto **(reportes climaticos y correos electrónicos)** que contienen varios elementos complejos en su estructura y vocabulario variado. | Family Life / Environment | A. Ask for advice  B. Talk about weather  C. Persuade people to do something |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito | valúa su texto en inglés **(poemas, instrucciones, historias de ciencia-ficción)** para mejorarlo considerando aspectos gramaticales y ortográficos, y las características de tipos textuales y géneros discursivos, así como otras convenciones vinculadas con el lenguaje escrito usadas con pertinencia para dar sentido al texto. | Family Life / Environment | A. Write a poem  B. Write instructions  C. Write a science fiction story |
| Unidad 5:  Weird Jobs / Different But Best Friends (First Half) |  | C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. | Participa en diversas situaciones comunicativas acerca de **situaciones imaginarias, empleos y conversaciones introductorias,** alternando los roles de hablante y oyente para preguntar, responder, aclarar, contrastar, y para complementar ideas, hacer comentarios relevantes, adaptar sus respuestas a las necesidades del interlocutor en inglés, con vocabulario variado y pertinente **de la unidad**. Respeta las normas y modos de cortesía según el contexto. | Work and Jobs / relationships | A. Talk about imaginary situations  B. Talk about Jobs  C. Introduce oneself and other people |
| C2:Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Infiere e interpreta información del texto escrito. | Explica el tema y el propósito comunicativo. Ejemplo: **Describir actividades, hablar sobre responsabilidades, obligaciones y prohibiciones, conversar acerca de experiencias y sentimientos.** Distingue lo relevante de lo complementario clasificando y sintetizando la información, vinculando el texto con su experiencia para construir el sentido del texto escrito en inglés, y relacionándolo con su experiencia y sus conocimientos, y con otros textos y lenguajes. | Work and Jobs / relationships | A. Describe activities  B. Express responsibilities, obligations and prohibitions  C. Talk about experiences, feelings, and reactions in detail |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Adecúa el texto a la situación comunicativa. | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. Ejemplo: **Escribir cartas de solicitud de empleo, artículos y folletos.** | Work and Jobs / relationships | A. Write a formal cover letter  B. Write an article  C. Write a tri-fold leaflet |
| Unidad 6:  Different But Best Friends (Second Half) / Do We Really Need It? |  | C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral | Opina en inglés como hablante y oyente sobre el contenido y el propósito comunicativo del texto oral, y sobre las intenciones de los interlocutores y el efecto de lo dicho en ellos a partir de su experiencia y el contexto en el que se desenvuelve. **Adicionalmente reporta, pide y ofrece ayuda.** | Relationships / Advertising and Media | A. Report what people say  B. Express opinions  C. Offer and ask for help |
| C2:Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. | Opina en inglés de manera oral o escrita sobre el contenido y organización de textos **sobre cualidades de los amigos y usos de diferentes productos,** así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto. Compara textos entre sí para señalar características comunes de tipos textuales y géneros discursivos. | Relationships / Advertising and Media | A. Describe and evaluate qualities of friends  B. Describe and compare features and uses of different products  C. Prepare and give an oral presentation |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés **(narrativos personales, anuncios publicitarios, opiniones públicas)** en torno a **relaciones personales y marketing** con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los jerarquiza estableciendo relaciones lógicas (**adición, contraste, secuencia, causa y consecuencia**) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado **de la unidad.** | Relationships / Advertising and Media | A. Write a personal narrative  B. Create an advertisement  C. Write an opinion piece for an online magazine |

1. **PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA** | **COMPETENCIAS/CAPACIDADES** | **ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO** | | | | | |
| 1° Trimestre | | 2° Trimestre | | 3° Trimestre | |
| Memorable Trips | Incredible Records | Languages: Brain Power Boosters / The Secret to a Happy Life (First Half) | The Secret to a Happy Life (Second Half) / Embrace Earth | Weird Jobs / Different But Best Friends (First Half) | Different But Best Friends (Second Half) / Do We Really Need It? |
| U1 | U2 | U3 | U4 | U5 | U6 |
| **Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC.** | | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.** | | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
|  | **C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Obtiene información de textos orales. | X |  |  |  |  |  |
| Infiere e interpreta información de textos orales. |  | X |  |  |  |  |
| Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. |  |  | X |  |  |  |
| Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. |  |  |  | X |  |  |
| Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. |  |  |  |  | X |  |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. |  |  |  |  |  | X |
| **C2: Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Obtiene información del texto escrito | X |  |  | X |  |  |
| Infiere e interpreta información del texto escrito. |  | X |  |  | X |  |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. |  |  | X |  |  | X |
| **C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Adecúa el texto a la situación comunicativa. | X |  |  |  | X |  |
| Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. |  | X |  |  |  | X |
| Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. |  |  | X |  |  |  |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. |  |  |  | X |  |  |
| **Tutoría y orientación educacional** | | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |

1. **ENFOQUES TRANSVERSALES:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENFOQUES TRANSVERSALES** | **U1** | **U2** | **U3** | **U4** | **U5** | **U6** |
| Enfoque Intercultural | X |  |  |  |  |  |
| Enfoque de atención a la diversidad | X |  |  |  | X |  |
| Enfoque de igualdad de género |  |  |  |  | X |  |
| Enfoque ambiental |  |  |  | X |  |  |
| Enfoque de derechos |  |  |  |  |  | X |
| Enfoque de búsqueda de la excelencia |  | X |  |  |  |  |
| Enfoque de orientación al bien común |  | X | X |  |  |  |

1. **VALORES INSTITUCIONALES:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VALORES** | **U1** | **U2** | **U3** | **U4** | **U5** | **U6** |
| Orden | X | X | X | X | X | X |
| Trabajo | X | X | X | X | X | X |
| Responsabilidad | X | X | X | X | X | X |
| Generosidad | X | X | X | X | X | X |

1. **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS E INSTRUMENTOS / RECURSOS TECNOLÓGICOS DE EVALUACIÓN DEL ÁREA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA** | **ESTRATEGIAS** | **TÉCNICAS** | **INSTRUMENTOS/RECURSOS TECNOLÓGICOS** |
|  | * Integración y confrontación de saberes previos * Trabajo individual y grupal * Uso de situaciones auténticas para el desarrollo de las competencias comunicativas. * Incorpora las prácticas sociales del lenguaje para vivenciar su uso de forma contextualizada * Uso de situaciones que forman parte de su contexto sociocultural | * Subrayado * Skimming, Scanning * Uso de diccionario * Análisis de textos * Inferencia * Resúmenes * Entrevistas * Repetición * Flipped classroom * Deletreo (Spelling) * Listening for general understanding/ detail * Dialogo, debate, pregunta abierta * Lluvia de ideas * Tablero Colaborativo | * Registro * Sistema de puntos (Excel) * Rubrico * Libro / Cuaderno * Quizzes * Examen de unidad * Ipad * Aluzo * Youtube * Trabajos en casa |

1. **ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN:**

* Estará dirigida al desarrollo de las competencias, capacidades y actitudes.
* La evaluación será permanente y flexible, de acuerdo con las diferentes características y ritmos de aprendizaje de los alumnos.
* Se promoverá la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.
* Se desarrollarán actividades metacognitivas.
* Se utilizarán diversas técnicas e instrumentos.
* Retroalimentación

1. **MEDIOS Y MATERIALES:**

|  |
| --- |
| **MEDIOS / HERRAMIENTAS** |
| * Impresiones * Diapositivas * Laptop * Vídeo * Intranet * Correo electrónico * Pizarra |

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**
2. **PARA EL DOCENTE**

* MINISTERIO DE EDUCACIÓN. “(2016) Currículo Nacional de la Educación Básica”.
* Páginas web de Internet
* Plataforma AMCO/ALUZO.
* Módulos de biblioteca
* Revistas y periódicos.

1. **PARA EL ESTUDIANTE**

* Plataforma AMCO/ALUZO.
* Páginas web de Internet

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL DOCENTE