



## PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 03 y 04

### I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1 Área o asignatura : Comunicación  
1.2 Ciclo : VI  
1.3 Grado y sección : 1° Única  
1.4 Duración : Del 07 de junio al 10 de setiembre  
1.5 Número de horas semanales : 06 horas  
1.6 Profesor : Luis Periche Chaquila  
Elmer Guevara Núñez

### II. TÍTULO DE LA UNIDAD

“Elaboremos infografías resaltando nuestro patrimonio cultural” – “Localicemos las categorías gramaticales variables en diversos textos”

### III. ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

| PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE                  |   |  |                      |   |   |
|--|---|--|----------------------|---|---|
| COMPETENCIA                                | CAPACIDAD   | DESEMPEÑO PRECISADO  | CAMPO TEMÁTICO       | EVIDENCIA   | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN                  |
| Se comunica oralmente en su lengua materna | Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | <ul style="list-style-type: none"><li>Desarrolla ideas en torno al tema de <b>la exposición</b>, ampliando información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas, estableciendo relaciones lógicas entre ellas a través de diversos referentes y conectores, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber.</li></ul> | <b>La exposición</b> | Cuestionario desarrollado<br><br>Organizador visual | Guía de evaluación<br><br>Registro auxiliar |

|  |   |  |                            |   |  |
|--|---|--|----------------------------|---|--|
|  | Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Expresa oralmente ideas y emociones, adecuando su <b>exposición oral</b> a sus interlocutores, contexto, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, usando un registro formal o informal de modo pertinente, así como recursos no verbales y paraverbales para mantener el interés, conmovir al público o producir diversos efectos.</li> </ul>                      | <b>La exposición</b>       | <p>Texto escrito</p> <p>Exposiciones orales (videos)</p>          | Guía de evaluación   |
| Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna | Obtiene información del texto escrito.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtiene información explícita, relevante y complementaria, distinguiéndola de otra cercana y semejante, e integra datos que se encuentran en distintas partes del texto <b>narrativo, expositivo, descriptivo, retórico, argumentativo y descriptivo</b> o mediante una lectura intertextual, en diversos tipos de texto <b>continuos y discontinuos</b> de estructura compleja y vocabulario variado.</li> </ul>               | <b>Tipología textual</b>   | <p>Cuestionarios desarrollados</p> <p>Álbum virtual de textos</p> | <p>Ficha práctica</p> <p>Ficha de extensión (tarea)</p> <p>Guía de evaluación</p>  |
|  | Infiere e interpreta información del texto.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Infiere información <b>sobre la coherencia textual</b>, deduciendo los principios básicos, recursos de orden lógico y la estructura que componen un texto general, además del significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información contrapuesta del texto continuo y discontinuo, o mediante una lectura intertextual.</li> </ul> | <b>La coherencia</b>       | <p>Ejercicios desarrollados</p> <p>Textos escritos</p>            | <p>Ficha práctica</p> <p>Registro auxiliar</p> <p>Cuaderno (tarea)</p>             |
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Interpreta el sentido global del texto <b>continuo y discontinuo</b>, explicando <b>el tema, subtemas, título, idea principal, ideas secundarias e ideas temáticas y propósito</b>, el diseño y la composición visual considerando las características de los tipos y géneros textuales, clasificando y sintetizando la información y elaborando conclusiones sobre el texto.</li> </ul>  | <b>Elementos del texto</b> | <p>Textos desarrollados</p> <p>Cuestionarios desarrollados</p>    | <p>Ficha de trabajo</p> <p>Ficha de extensión (tarea)</p> <p>Registro auxiliar</p> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreta el sentido global del texto, explicando el tema, subtemas, título, idea principal, ideas secundarias e ideas temáticas y propósito, el diseño y la composición visual considerando las características de los tipos y géneros textuales, <b>subrayando</b> la información <b>sumillada y/o parafraseada</b> y resumiendo conclusiones sobre el texto.</li> </ul>                                   | <b>Técnicas de comprensión lectora</b> | <p>Textos desarrollados</p> <p>Resúmenes</p>   | <p>Guía de evaluación</p> <p>Fichas de extensión</p> <p>Registro auxiliar</p>                        |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infiere <b>sinónimos y antónimos</b> deduciendo características de seres, semejanzas o contradicciones, campo semántico, clases gramaticales y el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información contrapuesta del texto, o mediante una lectura intertextual.</li> </ul>                                  | <b>Sinónimos y antónimos</b>           | <p>Ejercicios desarrollados</p> <p>Glosario de palabras</p> <p>Crucigramas abiertos</p>  | <p>Ficha práctica (intervención oral)</p> <p>Ficha de extensión (tarea)</p> <p>Registro auxiliar</p> |
|  | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexiona y evalúa los <b>textos literarios</b> que lee, opinando acerca del contenido, la organización textual (<b>coherencia, cohesión, redundancia, errores comunes</b>), el sentido de diversos recursos textuales (referencias y relativos), y la intención del autor, y explicando el efecto del texto en los lectores a partir de su experiencia y de los contextos en que se desenvuelve.</li> </ul> | <b>Textos literarios</b>               | <p>Análisis literario (PPT)</p> <p>Resúmenes (PPT)</p> <p>Narraciones orales (video)</p> | <p>Guía de evaluación</p>  |
| <b>Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna</b> | Adecúa el texto a la situación comunicativa                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla sus ideas en torno a su <b>infografía</b> de acuerdo al propósito comunicativo, ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas o esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de diversos referentes y conectores y utilizando recursos gramaticales y ortográficos, que contribuyen al sentido de su texto.</li> </ul>           | <b>La infografía</b>                   | <p>Cuestionario desarrollado</p> <p>Texto escrito (primera versión)</p>                  | <p>Registro auxiliar</p> <p>Guía de evaluación</p>   |

|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolla sus ideas en torno a un tema de acuerdo al propósito comunicativo, ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas, y <i>esquemas</i>, estableciendo relaciones lógicas a través de algunos referentes y conectores, y utilizando <b>las categorías gramaticales variables</b> y ortográficos que contribuyen al sentido de su texto.</li> </ul> | <b>Las categorías gramaticales variables</b> | <p>Ejercicios desarrollados</p> <p>Textos analizados</p>              | <p>Registro auxiliar (examen oral)</p> <p>Ficha práctica</p> <p>Ficha de extensión (tarea)</p> |
|  | Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Escribe diversas <b>infografías</b>, adecuándose al destinatario, registro formal e informal, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, seleccionando el formato y soporte, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y diversos términos propios de los campos del saber.</li> </ul>   | <b>La infografía</b>                         | <p>Texto escrito (segunda versión)</p> <p>Exposición oral (video)</p> | <p>Guía de evaluación</p>  |
|  | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexiona y evalúa de manera permanente el <i>texto</i> que escribe, revisando si se adecúa a la situación comunicativa, si las ideas son coherentes entre sí o se presentan vacíos de información, así como el uso pertinente de conectores, referentes y vocabulario, además de las categorías gramaticales empleadas para mejorar y garantizar el sentido de su texto.</li> </ul>                                 | <b>Las categorías gramaticales variables</b> | <p>Ejercicios desarrollados</p> <p>Texto escrito</p>                  | <p>Registro auxiliar</p> <p>Ficha práctica</p> <p>Ficha de extensión (tarea)</p>               |

#### IV. VIRTUDES Y OBRAS INCIDENTALES

| VIRTUDES NUCLEARES Y OBRAS INCIDENTALES |   |                        |   |
|---|---|------------------------|---|
| <b>ORDEN</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Levanto la mano virtual para participar y espero mi turno sin interrumpir.</li> <li>Adopto posturas correctas en las clases virtuales.</li> <li>Tengo mi material de trabajo listo en mi escritorio para evitar distracciones.</li> <li></li> </ul>  | <b>RESPONSABILIDAD</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Escribo o informo al profesor sobre alguna actividad pendiente justificada previamente por el tutor.</li> <li>Ingreso puntualmente al inicio de las clases y después de cada descanso y finalizó cada jornada, cuando el profesor de por concluida la última clase.</li> <li>Presento mis trabajos con puntualidad y cuidando los detalles.</li> </ul> |
| <b>TRABAJO</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evito distraerme en las redes sociales, juegos en línea, etc. durante las clases virtuales.</li> <li>Colaboro con el trabajo ordenado y silencioso, durante las clases virtuales.</li> <li>Realizo mis trabajos siguiendo las indicaciones e indagando para obtener óptimos resultados.</li> </ul> | <b>GENEROSIDAD</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coopera con sus compañeros y los ayuda a superar las dificultades académicas.</li> <li>Escucha atento las participaciones de sus compañeros, sin interrumpir.</li> <li>Se dirige a sus compañeros con un tono amable y educado.</li> </ul>   |

#### V. SECUENCIA DIDÁCTICA

| Nº | NOMBRE DE LA SESIÓN   | ACTIVIDADES  | RECURSOS VIRTUALES   | DURACIÓN    | FECHA DE LA SESIÓN |
|----|---|--|--|-------------|--------------------|
| 1. | <b>“Organicemos los elementos textuales para escribir una infografía”</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y análisis de infografías.</li> <li>Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>Selección del título y temática, organización de la estructura y jerarquización de datos relevantes.</li> <li>Redacción de la primera versión.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zoom institucional</li> <li>Genially o PPT</li> <li>Word o Nearpod</li> </ul> | 180 minutos | 09 – 11/06/21      |
| 2. | <b>“Elaboremos infografías resaltando nuestro patrimonio cultural”</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Corrección general de la primera versión escrita.</li> <li>Escritura de la segunda versión.</li> <li>Reorganización y presentación de autobiografías virtuales.</li> <li>Edición final y publicación de infografías.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zoom institucional</li> <li>Genially o PPT</li> <li>Word o Nearpod</li> </ul> | 180 minutos | 16 – 18/06/21      |

|    |   |  |   |             |                    |
|----|---|--|---|-------------|--------------------|
| 3. | <b>“Planifiquemos la ejecución nuestra exposición oral”</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo dirigido sobre el Bicentenario.</li> <li>• Exposición de pautas del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Selección y argumentación del tema expositivo.</li> <li>• Explicación abreviada de los aspectos generales del tema.</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Mentimeter o Padlet</li> </ul> | 180 minutos | 23 – 25/06/21      |
| 4. | <b>“Expongamos nuestras riquezas culturales”</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de participaciones orales.</li> <li>• Exposición de temas culturales.</li> <li>• Autoevaluación y reflexión de las participaciones orales.</li> <li>• Felicitaciones y recomendaciones personalizadas.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Google drive</li> <li>• Flipgrid</li> </ul>              | 180 minutos | 30 – 02/06 – 07/21 |
| 5. | <b>“Fortalezcamos nuestro vocabulario con palabras sinónimas y antónimas”</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación y análisis de videos cortos.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Desarrollo práctico de ejercicios propuestos.</li> <li>• Asignación de actividades domiciliarias.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word o PDF</li> </ul>          | 360 minutos | 07 – 02/06 – 07/21 |
| 6. | <b>“Analicemos la historia general de textos literarios (segunda obra)”</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Designación de obras literarias y explicación de actividades a desarrollar.</li> <li>• Análisis literario de la obra asignada.</li> <li>• Redacción de resúmenes semanales.</li> <li>• Narración oral acontecimientos relevantes de la obra.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Flipgrid</li> </ul>            | 180 minutos | 09 – 02/06 - 07/21 |
| 7. | <b>“Leamos diversos tipos textos”</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación y lectura breve de textos con tipos y formatos distintos.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Análisis dirigido de textos y desarrollo de cuestionarios propuestos.</li> <li>• Asignación de actividades domiciliarias.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word y/o PDF</li> </ul>        | 360 minutos | 07 – 16/07/21      |
| 8. | <b>“Localicemos los elementos de los textos que leemos”</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura oral y análisis de textos propuestos.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Análisis dirigido de textos y desarrollo de cuestionarios propuestos.</li> <li>• Asignación y explicación de actividades domiciliarias.</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Mentimeter y/o Padlet</li> <li>• Word y/o PDF</li> </ul> | 360 minutos | 04 – 13/08/21      |

|     |   |   |  |             |                     |
|-----|---|---|--|-------------|---------------------|
| 9.  | <b>“Determinemos los recursos de la coherencia textual”</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y análisis de un texto incoherente.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Análisis y desarrollo dirigido de ejercicios prácticos.</li> <li>• Asignación y explicación de actividades domiciliarias.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word y/o PDF</li> </ul> | 180 minutos | 18 – 20/08/21       |
| 10. | <b>“Localicemos las categorías gramaticales variables de los textos propuestos”</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de palabras según su función gramatical.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Localización práctica de determinantes y sustantivos en textos propuestos.</li> <li>• Asignación y explicación de actividades domiciliarias.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word y/o PDF</li> </ul> | 360 minutos | 25 – 03/ 08 – 09/21 |
| 11. | <b>“Apliquemos técnicas de comprensión lectora”</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Giro de expresiones sobre las ideas relevantes del texto leído.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Subrayado, sumillado y parafraseo dirigido de ideas relevantes de los textos propuestos.</li> <li>• Organización de ideas relevantes en resúmenes creados.</li> <li>• Asignación de actividades domiciliarias.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word y/o PDF</li> </ul> | 180 minutos | 09 – 17/08/21       |
| 12. | <b>“Analicemos la historia general de textos literarios (tercera obra)”</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Designación de obras literarias y explicación de actividades a desarrollar.</li> <li>• Análisis literario de la obra asignada.</li> <li>• Redacción de resúmenes semanales.</li> <li>• Narración oral acontecimientos relevantes de la obra.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Flipgrid</li> </ul>     | 90 minutos  | 04 – 03/08 – 09/21  |

## VI. MEDIOS Y MATERIALES A UTILIZAR EN LA UNIDAD

| MEDIOS VIRTUALES  | MATERIALES  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Diapositivas</li><li>• Fichas en Word o PDF</li><li>• Intranet institucional</li><li>• Correo electrónico</li><li>• WhatsApp web</li><li>• Videos tutoriales</li><li>• Obras literarias de la nube</li><li>• Pizarra virtual</li><li>• Plataforma zoom</li><li>• Portafolio virtual</li><li>• Nubes digitales</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Impresora - Papel bond</li><li>• Laptop, equipo de sonido, auriculares</li><li>• Útiles de escritorio</li><li>• Pizarra, mota, plumones</li><li>• Fichas informativas y prácticas</li><li>• Periódicos, revistas y obras literarias</li><li>• Ilustraciones o gráficos</li><li>• Libros especializados y didácticos</li><li>• Diccionario</li><li>• Papelotes, limpiatipo</li><li>• Películas</li></ul> |

## VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### 7.1. PARA EL DOCENTE

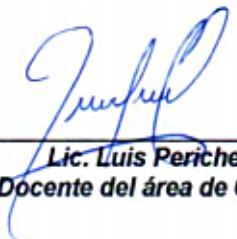
- MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2020) Currículo Nacional de la Educación Básica”. Lima
- OJEDA ZAÑARTU, Erlita (2020). “Comunicación” – “Razonamiento Verbal” I. Primera Edición. Lima: Ediciones Corefo S.A.C. – Guía del docente.
- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye I” – Guía del docente.
- GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - I”. Guía del docente. Lima.
- NAVARRO SALVADOR, Virginia. (2016). “Comprensión y producción de lenguaje” - Manual autoformativo interactivo. Primera edición. Huancayo. Universidad Continental.
- GARCÍA M. Y HUMÁN R. (2017) “La imaginación escrita”. Primera Edición. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
- CASTILLO S. Y VILLANUEVA M. (2012). “Redacción para principiantes”. Primera Edición. Lima: Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
- DÍAZ MERINO, Julio (2012). “Habilidades comunicativas”. Segunda edición. Lambayeque.
- EDITORIAL SAN MARCOS (2017). “Compendio de lengua”. Tercera edición. Lima. Colección de compendios
- CÁCERES CHAUPÍN, José (2005). “Gramática descriptiva y funcional”. Segunda Edición. Lima: Gráfico Muntoso.
- CORAL, K. Y PÉREZ, J. (2014). “Manual de Gramática del Castellano”. Primera Edición. Lima
- INSTITUTO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES (2009). “Razonamiento Verbal”. Tomo I y II. Lima: Lumbreras Editores.
- FALCÓN, Nathaly (2015). “Razonamiento verbal” Primera Edición. Lima. Editorial Santa Esperanza S.A.C.
- SÁNCHEZ ANTÓN, Oswaldo (2010). “Ortografía”. Segunda Edición. Lima
- ALEZA, Milagros. (2011). “Signos ortográficos, ortotipografía, y normas actuales. Primera Edición. Valencia
- SOTO MEDRANO, Vladimiro (2003). “Organizadores del conocimiento y su importancia en el aprendizaje”. Primera Edición. Lima.



- Páginas web de Internet
- Revistas y periódicos
- Obras literarias juveniles y obras literarias clásicas

## **7.2. PARA EL ESTUDIANTE**

- GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación -II”. Libro del estudiante. Primera Edición. Lima
- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye I” – Libro del estudiante. Primera Edición. Lima.
- OJEDA ZAÑARTU, Erlita (2020). “Comunicación” – “Razonamiento Verbal I”. Primera Edición. Lima: Ediciones Corefo S.A.C.
- Páginas web de Internet
- Diccionarios
- Obras literarias juveniles y obras literarias clásicas.



---

**Lic. Luis Periche Chaquila**  
**Docente del área de Comunicación**