



PROGRAMACIÓN ANUAL VIRTUAL AÑO ESCOLAR 2022

I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA	: COLEGIO "ALGARROBOS"
1.2. NIVEL	: B1+
1.3. CICLO DCN	: SECUNDARIA
1.4. ÁREA	: INGLÉS
1.5. GRADO	: 2DO / 3RO / 4TO & 5TO SECUNDARIA
1.6. SECCION	: A & B
1.7. LUGAR	: CHICLAYO
1.8. DIRECTOR	: DR. HUGO CALIENES BEDOYA
1.9. SUB DIRECTOR	: MG. MANUEL ENRIQUE VERA VERA
1.10. COORDINADOR NIVEL	: MG. SALVADOR CORRALES
1.11. DOCENTE	: ANDRES ALTAMIRANO / VLADIMIR SOLANO / CHRISTOPHER LAPPIN

II. DESCRIPCIÓN GENERAL:

COMPETENCIA	ESTÁNDAR DE APRENDIZAJE DESCRIPCIÓN DE LOS NIVELES DEL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA
Lee diversos tipos de textos escritos	Nivel esperado al final del ciclo VII Lee diversos tipos de textos en inglés con algunas estructuras complejas y vocabulario variado y especializado. Integra información contrapuesta ubicada en distintas partes del texto. Interpreta el texto integrando la idea principal con información específica para construir su sentido global. Reflexiona sobre las formas y contenidos del texto. Evalúa el uso del lenguaje y los recursos textuales así como el efecto del texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural.

<p>Escribe diversos tipos de textos</p>	<p>Nivel esperado al final del ciclo VII</p> <p>Escribe diversos tipos de textos de amplia extensión de forma reflexiva en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información variada. Organiza y desarrolla sus ideas alrededor de un tema central y las estructura en párrafos y subtítulos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, antónimos, pro nominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales, condicionales, disyuntivos y causales) con vocabulario variado y pertinente a la temática tratada y construcciones gramaticales de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el texto que escribe y evalúa los usos del lenguaje con la finalidad de mejorar el texto que escribe en inglés.</p>
<p>Se comunica oralmente</p>	<p>Nivel esperado al final del ciclo VII</p> <p>Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información implícita y explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas formales e informales usando pronunciación y entonación inteligibles; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema y las relaciona haciendo uso de algunos recursos cohesivos, vocabulario variado y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y para verbales para garantizar la pertinencia del mensaje. Reflexiona y evalúa sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos sobre el tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre temas que le son conocidos o habituales y evalúa las respuestas escuchadas para dar sus aportes tomando en cuenta los puntos de vista de otros.</p>

III. ORGANIZACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS.

3.1. Unidades didácticas

UNIDAD DIDÁCTICA	TÍTULO DE LA UNIDAD	ENFOQUE TRANSVERSAL	VIRTUDES	PRODUCTO	DURACIÓN
					SEMANAS

01	Over the world and far away	Enfoque ambiental	Orden	Crear un checklist de materiales y actitudes que deben cumplir.	6
02	I am an exchange student	Enfoque inclusivo	Trabajo	Trabajar en equipos para producir una exposición incluyendo cada miembro del grupo.	6
03	Do we match? / Breaking news! (first half)	Enfoque orientación al bien común	Generosidad	Realizar una lluvia de ideas para poder ayudar a los más necesitados.	7
04	Breaking news! (second half) / Environmentally friendly	Enfoque de interculturalidad	Responsabilidad	Crear un brochure turístico incluyendo distintas culturas.	5
05	The future of food / Go, team, go! (first half)	Enfoque búsqueda de la excelencia	Orden	Generar una lista de vocabulario en relación a la unidad.	6
06	Go, team, go! (second half) / Artist at work!	Enfoque de derechos	Responsabilidad	Realizar un debate referente a ser un buen ciudadano.	7

3.2. Competencias y capacidades

ÁREA	COMPETENCIA	CAPACIDAD	UNIDAD 01	UNIDAD 02	UNIDAD 03	UNIDAD 04	UNIDAD 05	UNIDAD 06
------	-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

<i>Inglés</i>	Lee diversos tipos de textos escritos	Extrae información explícita y relevante ubicada en distintas partes del texto, referidas a rutinas del día a día y otros temas más trabajados en clase, distinguiéndola de otra información semejante en diversos tipos de textos con vocabulario variado.	x				x		
		Infiere información anticipando el contenido del texto, a partir de algunos indicios y deduciendo características de personajes, animales, objetos y lugares, así como el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado.		x					x
		Comprende el sentido global del texto, explicando tema, propósito, enseñanzas, relaciones texto-ilustración, así como adjetivos, descripciones de personajes y lugares del texto.			x				
		Opina sobre los textos que lee, opinando acerca del contenido y describe con sus propias palabras lo que leyó y justificando sus preferencias cuando elige o recomienda textos a partir de su experiencia, necesidades e intereses.				x			
	Escribe diversos tipos de textos	Escribe textos variados en inglés de una extensión de 100 a 140 palabras adecuando su texto al destinatario, propósito comunicativo, registro formal e informal, tipo de texto, seleccionando	x					x	

		el formato y soporte adecuados y utilizando vocabulario variado y pertinente.						
		Desarrolla sus ideas con coherencia en torno a un tema central ampliando la información de acuerdo al propósito comunicativo de forma pertinente. Organiza y jerarquiza sus ideas en párrafos de mediana extensión estableciendo relaciones lógicas entre éstas en especial de contraste, secuencia, causa, consecuencia, comparación y disyunción a través de conectores coordinados y subordinados e incorporando vocabulario variado y pertinente que contribuyen a dar sentido al texto.		x				x
		Utiliza convenciones del lenguaje escrito tal como diversos recursos ortográficos, así como construcciones gramaticales determinadas y pertinentes en su mayoría estructuras de mediana complejidad y complejas con la finalidad contribuir a la claridad del texto.			x			
		Reflexiona y evalúa el texto que escribe en inglés, revisando si se adecúa a la situación comunicativa verificando la coherencia entre las ideas, el uso apropiado de conectores, el vocabulario adecuado, las estructuras apropiadas usadas, así				x		

		como los recursos ortográficos utilizados para mejorar y garantizar el sentido del texto.						
Se comunica oralmente		Obtiene información explícita, relevante y contrapuesta en textos orales en inglés, que presentan vocabulario variado que incluye sinónimos reconociendo el propósito comunicativo participando como oyente activo y apoyándose en el contexto.	x					
		Infiere información en inglés deduciendo características de personas, animales, objetos, lugares y hechos, el significado de palabras, frases y expresiones en contexto, así como secuencias temporales, relaciones de semejanza y diferencia, relaciones de causa-efecto deduciendo el tema central, ideas complementarias y conclusión en textos orales e interpreta el sentido del texto oral apoyándose en recursos verbales, no verbales y para verbales del emisor.		x				
		Expresa oralmente sus ideas y opiniones en inglés sobre festividades, lugares turísticos, intereses, comidas típicas, rutinas, eventos pasados experiencias, planes, posibilidades, obligaciones, prohibiciones adecuándose a sus interlocutores y contexto utilizando recursos no			x			

		verbales y para verbales para enfatizar la información y mantener el interés.						
		Desarrolla ideas en torno a un tema ampliando información de forma pertinente. Organiza y jerarquiza ideas con coherencia, cohesión y fluidez a su nivel, estableciendo relaciones lógicas entre ellas (en especial de, contraste, secuencia, causa, consecuencia, comparación y disyunción) a través de conectores coordinados, subordinados y otros referentes incorporando vocabulario variado y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes mediante el uso de oraciones en su mayoría complejas.				x		
		Interactúa en diversas situaciones orales con otras personas en inglés formulando y respondiendo preguntas, haciendo comentarios, explicando y complementando ideas adaptando sus respuestas a los puntos de vista y necesidades del interlocutor, aclarando y contrastando ideas utilizando vocabulario variado y pronunciación y entonación inteligible.					x	
		Reflexiona sobre el texto oral que escucha en inglés, opinando sobre el tema central, características de personas, animales, objetos, lugares, secuencias temporales, propósito comunicativo y relaciones de						x

		<p>semejanza y diferencia, relaciones de causa-efecto y conclusiones relacionando la información con sus conocimientos del tema.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS E INSTRUMENTOS / RECURSOS TECNOLÓGICOS DE EVALUACIÓN DEL ÁREA:

AREA	ESTRATEGIAS	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS/RECURSOS TECNOLÓGICOS
	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de participación • Estrategias para indagar los saberes previos • Estrategias de comprensión lectora. • Estudio de casos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo, debate, Pregunta Abierta • Lluvia de ideas • Intervención oral. • Organizadores gráficos: mapa conceptual, Cuadro Colaborativo, Encuestas, Cuestionario, Memotest, Prompts 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de control o de asistencia • Registro auxiliar • Guía de intervención oral • Cuestionarios • Portafolio • Trabajos prácticos • Formulario de Google. • Mentimeter • Kahoot • Padlet

V. ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN VIRTUAL

- Evaluación mediante participaciones en clase.
- Evaluación mediante las tareas realizadas.

VI. MEDIOS VIRTUALES

MEDIOS VIRTUALES/ HERRAMIENTAS
<ul style="list-style-type: none">• Impresiones• Diapositivas• Laptop• Vídeo• Intranet• Correo electrónico

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

7.1. PARA EL DOCENTE

- MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2019) Currículo Nacional de la Educación Básica”. Lima
- Páginas web de Internet
- Plataforma AMCO/ALUZO.
- Módulos de biblioteca
- Revistas y periódicos.

7.2. PARA EL ESTUDIANTE

- Plataforma AMCO/ALUZO.
- Páginas web de Internet

FIRMA DEL DOCENTE