



PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 2

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1 Área o asignatura : **Informática.**
 1.2 Ciclo : **VII**
 1.3 Grado y sección : **4to**
 1.4 Duración : **11 semanas.**
 1.5 Número de horas semanales : **01**
 1.6 Profesor : **Ing. Luis G. Aguilar Fernández**

II. TÍTULO DE LA UNIDAD : **Word avanzado.**

III. ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

		PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE			
COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIA	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
SE DESENVUELVE EN LOS ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC	Crea objetos virtuales.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica opciones de referencias y diseño de páginas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de tablas de contenidos e ilustraciones. • Disposición de componentes en los documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones en Zoom. • Interacción con herramienta colaborativa. • Registros de trabajos en intranet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de participación oral. • Registro de evaluación virtual.

IV. VIRTUD

VIRTUDES NUCLEARES	OBRAS INCIDENTALES
ORDEN	<ul style="list-style-type: none">• Ingreso con puntualidad a las clases virtuales y organizo mis materiales en mi escritorio de trabajo según mi horario.• Contribuyo al trabajo ordenado y silencioso sin interrumpir al docente o la participación de mis compañeros.• Procuro tener la cámara encendida durante las clases, salvo fallas técnicas o motivos que escapen a mi persona, que serán justificadas por los papás.
RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none">• Respeto las fechas de presentación de las evidencias de los trabajos y exámenes asignados por los profesores.• Utilizo la plataforma Zoom de manera apropiada, levantando la mano, habilitando mi cámara durante toda la clase, activando el micrófono y/o chat cuando el profesor lo requiera.• Superviso diariamente mi usuario de intranet, cumpliendo puntual y correctamente con mis trabajos según las indicaciones asignadas por cada docente.
TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">• Participo activamente en clase, prestando atención al tema y desarrollando las actividades de aprendizaje que el docente dispone.• Cumplo con el desarrollo de mis actividades en el tiempo indicado, culminando lo asignado en clase y/o enviando mis trabajos propuestos.• Evito distraerme en las redes sociales, juegos en línea, etc. Durante las clases y las actividades formuladas por el profesor.
GENEROSIDAD	<ul style="list-style-type: none">• Uso el chat o los medios tecnológicos de manera apropiada, pues pueden distraer la atención de mis compañeros durante las clases.• Colaboro con el profesor cuando lo requiera, mostrando disposición e interés, trabajando según sus instrucciones planteadas o en el trabajo grupal que me asignen brindando sugerencias de mejora.• Trato con respeto a mis compañeros y profesores, sin ofenderlos, ni interrumpir la clase, ya sea por chat o por otro medio tecnológico.• Acepto las normas e indicaciones dadas por los profesores y respeto las opiniones de los demás, aunque no las comparto.

V. SECUENCIA DIDÁCTICA

Nº	Nombre de la sesión	Actividades – Recursos Virtuales	Duración (minutos)	Fecha de la sesión
1	Presentación inicial.	<ul style="list-style-type: none">• Conversación respecto al contenido del curso.	45 minutos	08/06/21
2	Cinta de opciones Disposición.	<ul style="list-style-type: none">• Inserción de saltos de páginas y secciones.	45 minutos	15/06/21
3	Cinta de opciones Disposición.	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar la orientación y columnas.	45 minutos	22/06/21
4	Cinta de opciones Disposición.	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar columnas y sangrías.	45 minutos	29/06/21
5	Estilos en documentos.	<ul style="list-style-type: none">• Creación y edición de estilos.	45 minutos	06/07/21
6	Formato de documentos.	<ul style="list-style-type: none">• Práctica dirigida.	45 minutos	13/07/21
7	Preparación de citas bibliográficas.	<ul style="list-style-type: none">• Insertar bibliografía.	45 minutos	03/08/21
8	Preparación de citas bibliográficas.	<ul style="list-style-type: none">• Administrar fuentes y citas.	45 minutos	10/08/21
9	Índices en documentos	<ul style="list-style-type: none">• Insertar tablas de contenidos.	45 minutos	17/08/21
10	Índices de ilustraciones.	<ul style="list-style-type: none">• Insertar tabla de ilustraciones y de tipo tabla.	45 minutos	24/08/21
11	Evaluación final.	<ul style="list-style-type: none">• Práctica dirigida.	45 minutos	10/09/21

VI. MATERIALES Y RECURSOS A UTILIZAR EN LA UNIDAD

- Intranet del colegio.
- Plataforma Zoom.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- <https://developer.mozilla.org/es/docs/Web/JavaScript>
- <https://desarrolloweb.com/home/javascript>

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal line at the end.

Firma del Docente