# DATOS INFORMATIVOS



* 1. **Área o asignatura**
  2. **Ciclo**
  3. **Grado y sección**
  4. **Duración**
  5. **Número de horas semanales**
  6. **Profesor**

1. **TÍTULO DE LA UNIDAD**

**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 01**

|  |
| --- |
| **: Comunicación** |
| **: VII** |
| **: 5°** |
| **: Del 01 de marzo al 27 de mayo** |
| **: 06 horas** |
| **: José Armando Santa María Juárez**  **Kevin Silgado Cabrejos** |

**“CONOCIENDO NUESTRO LENGUAJE”**

1. **ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE** | | | | | |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **EVIDENCIA** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** |
| **Se comunica oralmente en su lengua materna** | Obtiene información del texto oral. | * Obtiene información explícita, relevante y complementaria sobre ***el tema de su exposición oral***, comparando información contrapuesta en textos orales que presentan sesgos y expresiones con sentido figurado, diversos registros y vocabulario que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber. | **Exposición oral** | Ejercitación - práctica  Formulario de preguntas | Ficha de expresión oral  Guía de evaluación |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | * Desarrolla ideas en torno a *las* ***narraciones de mitos y leyendas de la literatura antigua oriental y occidental***, ampliando información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas, estableciendo relaciones lógicas entre ellas a través de diversos referentes y conectores, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y términos propios de los   campos del saber. | **Narración oral de mitos y leyendas de la literatura antigua universal** | Cuestionario desarrollado  Explicaciones virtuales (PPT - Genially) | Ficha de expresión oral  Guía de evaluación |
| Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | * Interpreta el sentido del ***tono de voz y el uso de elementos de apoyo***, según modos culturales diversos, relacionando recursos verbales, no verbales y paraverbales, explicando el tema y propósito, clasificando y sintetizando la información*,* y elaborando   conclusiones sobre lo escuchado. | ***Tono de voz***  ***Uso de elementos de apoyo*** | Ejercitación práctica  Ejercicios propuestos | Guía de observación  Registro auxiliar |
|  | * Expresa ***narraciones orales****, adecuando su registro lingüístico formal*a sus interlocutores, contexto, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, usando un registro formal o informal de modo pertinente, así como recursos no verbales y paraverbales para mantener el interés, conmover al público o producir diversos efectos. | **Narración oral de diversos textos informativos teniendo en cuenta los registros formales** | Narraciones orales (videos) | Guía de evaluación |
| Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. |
| * Expresa oralmente ideas y emociones, adecuando su ***exposición oral argumentativa*** a sus interlocutores, contexto, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, usando un registro formal o informal de modo pertinente, así como recursos no verbales y paraverbales para mantener el interés, conmover al público o producir diversos efectos. | **Exposición oral argumentativa en diversas situaciones comunicativas** |  |  |
|  | Exposiciones orales (videos) | Guía de evaluación |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | * Reflexiona y evalúa como hablante y oyente su ***porte personal y el parafraseo*** del ámbito escolar, social y de medios de comunicación, opinando sobre la adecuación del texto a la situación comunicativa, la pertinencia de recursos verbales, no verbales y paraverbales, la coherencia y la cohesión entre las ideas, contrastando las diferentes variedades lingüísticas del país para valorar su diversidad a partir de su experiencia y de los contextos   socioculturales en que se desenvuelve. | ***Porte personal***  ***Parafraseo***  ***Manejo del espacio*** | Ejercitación práctica  Ejercicios propuestos | Guía de observación  Registro auxiliar |
| **Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna** | Obtiene información del texto escrito. | * Obtiene e integra información contrapuesta que se encuentra en distintas partes de ***los textos continuos y discontinuos*** o mediante una lectura intertextual, en diversos tipos de textos *narrativos, expositivos, descriptivos retóricos, argumentativos y descriptivos* de estructura compleja y vocabulario variado. | ***Textos continuos y discontinuos:***  ***Temas y subtemas***  ***Ideas principales*** | Cuestionarios desarrollados | Cuestionario textual (intervención oral)  Ficha de extensión (tarea) |
|  |  |  | Registro auxiliar |
| Infiere e interpreta información del texto. | * Infiere información ***sobre los errores frecuentes de escritura: las comas y el uso de las mayúsculas*** deduciendo unidades, características, clases, hechos y el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información contrapuesta del texto, o mediante una lectura intertextual. | ***Errores frecuentes de escritura: las comas y el uso de las mayúsculas*** | Ejercicios desarrollados  Análisis de párrafos y textos | Ficha práctica (intervención oral)  Registro auxiliar  Guía de observación  Fichas de trabajo guiado |
|  | * Interpreta el sentido global de las licencias poéticas, los géneros literarios y sus especies literarias de la literatura prehispánica y colonial, el diseño y la composición visual, considerando la métrica, las características de los poemas y géneros textuales, clasificando y sintetizando la información, y elaborando conclusiones sobre el texto. | ***Los géneros literarios de la litera universal orientas y occidental antigua*** | Poemas analizados  Análisis de fragmentos narrativos y teatrales | Ficha de extensión (tarea)  Registro auxiliar |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Infiere términos excluidos, ***sinónimos y antónimos*** deduciendo características de seres, semejanzas o contradicciones, campo semántico, clases gramaticales y el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información contrapuesta del texto, o mediante una lectura intertextual. | ***Términos excluidos,***  ***Eliminación y ordenación de oraciones*** | Ejercicios desarrollados  Glosario de palabras  Crucigramas abiertos  Fichero ortográfico | Ficha práctica (intervención oral)  Ficha de extensión (tarea)  Registro auxiliar |
| **Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna** | Adecúa el texto a la situación comunicativa | * Desarrolla sus ideas en torno ***a la lengua como sistema*** de acuerdo al propósito comunicativo, ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas o esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de diversos referentes y conectores y utilizando recursos gramaticales y ortográficos, que contribuyen al sentido de su texto. | ***La lengua como sistema***  ***La situación sociolingüística en el Perú***  ***El proceso de la comunicación*** | Cuestionario desarrollado  Mapas conceptuales  Registro lingüístico de voces y formas de hablar | Ficha de redacción  Guía de evaluación  Fichero léxico |
| * Desarrolla sus ideas en torno a un tema de acuerdo al propósito comunicativo, ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas o esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de diversos referentes y conectores y utilizando la ***tildación general y especial***, que contribuyen al sentido de su texto. | ***Tildacióngeneral y especial*** | Ejercicios analizados  Ejercicios desarrollados | Ficha práctica (intervención oral)  Cuaderno (tarea)  Registro auxiliar  Prácticas dirigidas |
| Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada | * Escribe diversos textos literarios (textos de opinión y argumentativos), adecuándose al destinatario, registro formal e informal, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, seleccionando el formato y soporte, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y diversos términos propios   de los campos del saber. | ***Redacción de textos de opinión y argumentativos*** | Texto escrito  Redacción de textos argumentativos | Guía de evaluación  Guía de evaluación |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito | * Reflexiona y evalúa de manera permanente el texto que escribe, revisando si se adecúa a la situación comunicativa, si las ideas son coherentes entre sí o se presentan vacíos de información, así como el uso pertinente de un lenguaje precisoy vocabulario adecuado, además del ***uso de la tilde de palabras compuestas y los signos de puntuación*** empleados para mejorar y garantizar el sentido de su texto. | ***Los registros lingüísticos: la connotación y denotación***  ***Tildación de palabras compuestas, las comas y las mayúsculas*** | Textos analizados  Textos escritos | Registro auxiliar  Cuaderno (tarea)  Fichas de trabajo dirigido |

1. **VIRTUDES Y OBRAS INCIDENTALES**
   * **5° “A” – “B”**

**ORDEN**

* Preparo el material que se precisa antes de comenzar a trabajar.
* Cuido mi aseo y porte personal durante las clases virtuales (presenciales) (utilizo el polo del colegio y cuido el lugar donde estudio.).
* Procuro tener la cámara prendida durante las clases, salvo fallas técnicas o motivos que escapan a mi persona.
* Guardo las posturas y actitudes adecuadas en el aula, durante los traslados, formación y en los diversos ambientes del colegio.

**RESPONSABILIDAD**

* Ingreso a la hora programada para cada actividad (virtual – presencial)
* Durante las sesiones, académicas o tutoriales, debo mantener la cámara activada y el micrófono silenciado mientras otro se encuentre hablando
* Respeto las fechas de presentación de los trabajos asignados por los profesores.
* Justifico oportunamente mis inasistencias a las clases virtuales (presenciales) y las tardanzas.
* Cumplo con los deberes y encargos asignados por el tutor y demás profesores. Si falté a clases me pongo al día.

**TRABAJO**

* Participo activamente en tus clases con preguntas y/o comentarios, para facilitar tu aprendizaje.
* Investigo y preparo antes de cada actividad.
* Desarrollo correctamente mis trabajos durante las clases virtuales (presenciales): OBRA BIEN HECHA (orden, correcta ortografía, limpieza y letra legible). Nunca copiados.
* Tomo nota y subo a mi portafolio de manera prolija y responsable los trabajos, evaluaciones, practicas, etc. asignados por los profesores.
* Termino a tiempo las actividades programadas por el profesor en la clase.

**GENEROSIDAD**

* Respeto las opiniones de mis compañeros y a las indicaciones y/o pautas del profesor o tutor, utilizando el chat de la videoconferencia sólo cuando sea necesario para hacer una pregunta o comentario referido al tema.
* Uso un vocabulario correcto al participar y dirigirme a mis profesores y compañeros durante las clases virtuales.
* Acepto las normas e indicaciones dadas por los profesores y respeto las opiniones de los demás, aunque no las comparta.
* Evito poner apodos, burlarme de mis compañeros y uso un vocabulario correcto para dirigirme a los profesores y demás personas.
* Evito distraer a mis compañeros durante las explicaciones de los profesores, guardando para ello, atención y silencio.

1. **SECUENCIA DIDÁCTICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **NOMBRE DE LA SESIÓN** | **ACTIVIDADES** | **RECURSOS**  **VIRTUALES** | **DURACIÓN** | **FECHA DE**  **LA SESIÓN** |
| **1.** | **“La comunicación en tiempos difíciles”** | * Presentación del área y subáreas. * Se plantean preguntas sobre los temas tratados en el año anterior. Lluvia de ideas. * Explican por qué es importante la comunicación en estos tiempos difíciles. * Análisis del amor por la lectura o de sus hábitos lectores. * Indicaciones y criterios a tener en cuenta en el desarrollo del curso de Comunicación: guía del alumno, plan lector, anotación de temas tratados, desarrollo de actividades de clases, revisión de actividades grupales. | * Zoom institucional * Video de motivación a la lectura. * Lista virtual del plan lector. | 180 minutos | 04-06/03/21 |
| **2.** | **“La importancia de saber redactar correctamente”** | * Análisis de oraciones escritas con errores ortográfico y de acentuación. * Corrección y análisis de los ejercicios planteados sobre el reconocimiento de elementos morfosintácticos de la oración. * Desarrollo de ejercicios prácticos. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word y/o * Pizarra interactiva | 180 minutos | 10-12/03/21 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **“Definiciones básicas de lingüística ”** | * Lluvia de ideas sobre las definiciones básicas de lingüística: la lengua como sistema, los registros lingüísticos, el signo lingüístico. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Elaboración de cuadros comparativos. * Práctica dirigida del tema y actividad de reforzamiento para casa. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word y/o Jamboard * Pizarra virtual | 180 minutos | 17-19/03/21 |
| **4.** | **“La sociolingüística del Perú”** | * Observación y análisis de un video de la universidad Católica del Perú sobre la sociolingüística en el Perú. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Ejercitación práctica sobre los registros lingüísticos de nuestra comunidad. * Ejecución de actividades sugeridas por el docente. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Nearpod * Video | 180 minutos | 24 - 26/03/21 |
| **5.** | **“Hablar en público: la narración y exposición oral”** | * Observación y análisis de material impreso y/o audiovisual sobre la realización de exposiciones orales o narraciones orales de mitos, cuentos y leyendas. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Recomendaciones sobre la importancia del porte personal y la imagen que proyectamos a los demás. * Resuelven actividades propuestos por el docente. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Material en Word y PDF * Flipgrid. com | 180 minutos | 31 - 02/04/21 |
| **6.** | **“La literatura un regalo para la humanidad”** | * Análisis previo de textos diversos de la literatura peruana prehispánica. * Exposición y análisis de la literatura peruana prehispánica. * Exposición de los géneros literarios cultivados durante la época perhispánica. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Análisis de textos literarios y no literarios. * Práctica dirigida del tema y actividad domiciliaria. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word o Pear deck * PDF | 180 minutos | 07-09/04/21 |
| **7.** | **“Analicemos textos diversos: comprensión de lectura”** | * Observación y lectura de textos con formatos distintos. * Lectura oral y análisis de textos. Ideas principales, temas y subtemas. * Desarrollo de cuestionarios propuestos. * Asignación de trabajos complementarios para casa. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word y/o PDF | 180 minutos | 07-09/04/21 |
| **8.** | **Practiquemos y razonemos** | * Presentación de ejercicios de razonamiento verbal: eliminación de oraciones, ordenamiento de oraciones, uso de nexos, etc. * Exposición de pautas del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Organización de actividades previas (ficha de razonamiento verbal). * Desarrollo de ejercicios de razonamiento verbal | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word y/o Jamboard * PDF | 180 minutos | 14- 16 /04/21 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.** | **“Analicemos los significados de diversos términos según el contexto”** | * Identificación de términos de acuerdo a la precisión semántica y el contexto. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Análisis semántico de diversos términos en contextos diferentes * Asignación de trabajos complementarios para casa. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word * PDF * Nearpod | 180 minutos | 21-23/04/21 |
| **10.** | **“Aplicación de la normativa para escribir de manera correcta”** | * Lectura y análisis de diversos fragmentos de textos expositivos y narrativos para determinar la corrección del escrito aplicando las normas sobre el uso de las mayúsculas y las comas. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Selección del tema, organización de la estructura y jerarquización de subtemas. * Asignación de trabajos complementarios para casa. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Nearpod * PDF | 180 minutos | 28-30/04/21 |
| **11.** | **“Organicemos nuestras exposiciones orales sobre temas de interés social”** | * Análisis de casos relevantes y actuales que se dan en nuestra comunidad local y nacional. * Exposición de pautas del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Organización de actividades previas (ficha de expresión oral). * Redacción, elaboración y presentación de exposiciones orales. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Nearpod o Pear deck * Flipgrid | 180 minutos | 05- 07/05/21 |
| **12.** | **“Redactemos correctamente nuestros textos formales”** | * Corrección general de un escrito. Aplicación de las normas generales de acentuación y tildación; uso de los dos puntos y del punto y coma. * Escritura de textos que contienen tildación diacrítica y especial; además de los dos puntos y el punto y coma. * Desarrollo de guías complementarias de ortografía | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word o Nearpod * PDF | 180 minutos | 12-14/04/21 |

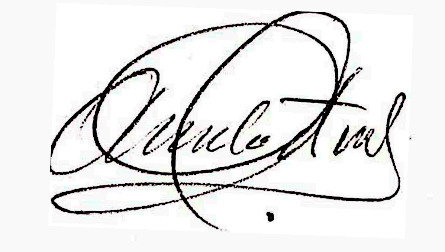
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.** | **“Establezcamos los términos excluidos, sinónimos y antónimos de diversos contextos”** | * Aplicación de juego de formularios interactivos. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Desarrollo de ejercicios prácticos y formación de oraciones. * Desarrollo de prácticas y simulacro de pruebas PAE. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word y/o Kahoot * PDF | 180 minutos | 19-21/05/21 |
| **14.** | **“Dar a conocer nuestras opiniones: una ventana al mundo”** | * Organización de participaciones orales. * Exposición de temas de interés social y académico. * Grabación de videos personalizados | * Zoom institucional * Genially o PPT * Padlet y Jamboard * PDF | 180 minutos | 26- 28/05/21 |

1. **MEDIOS Y MATERIALES A UTILIZAR EN LA UNIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDIOS VIRTUALES** | **MATERIALES** |
| * Diapositivas * Fichas en Word o PDF * Intranet institucional * Correo electrónico * WhatsApp web * Videos tutoriales * Obras literarias en formato digital * Pizarra virtual * Plataforma Zoom * Portafolio virtual * Nubes digitales | * Impresora - Papel bond * Laptop, equipo de sonido, auriculares * Útiles de escritorio * Pizarra, mota, plumones * Fichas informativas y prácticas * Periódicos, revistas y obras literarias * Ilustraciones o gráficos * Libros especializados y didácticos * Diccionario * Películas |

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

* MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2020) Currículo Nacional de la Educación Básica”. Lima
* GATTI MURRIEL Y WIESSE REBAGLIATI (2018). Elementos de gramática española. Cuarta edición. Lima. Universidad del Pacífico.
* GATTI MURRIEL Y WIESSE REBAGLIATI (2018). Técnicas de lectura y redacción. Cuarta edición. Lima. Universidad del Pacífico.
* GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye V” – Guía del docente.
* GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - V”. Guía del docente. Lima.
* NAVARRO SALVADOR, Virginia. (2016). “Comprensión y producción de lenguaje” - Manual autoformativo interactivo. Primera edición. Huancayo. Universidad Continental.
* GARCÍA M. Y HUMÁN R. (2017) “La imaginación escrita”. Primera Edición. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
* CASTILLO S. Y VILLANUEVA M. (2012). “Redacción para principiantes”. Primera Edición. Lima: Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
* EDITORIAL SAN MARCOS (2017). “Compendio de lengua”. Tercera edición. Lima. Colección de compendios
* CÁCERES CHAUPÍN, José (2005). “Gramática descriptiva y funcional”. Segunda Edición. Lima: Gráfico Muntoso.
* CORAL, K. Y PÉREZ, J. (2014). “Manual de Gramática del Castellano”. Primera Edición. Lima
* INSTITUTO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES (2009). “Razonamiento Verbal”. Tomo I y II. Lima: Lumbreras Editores.
* ALEZA, Milagros. (2011). “Signos ortográficos, ortotipografía, y normas actuales. Primera Edición. Valencia
* SOTO , Vladimiro (2003). “Organizadores del conocimiento y su importancia en el aprendizaje”. Primera Edición. Lima.
* EUGENIO MAGALLANES (2015) “Lengua española”. Quinta Edición. Lima
* REAL ACADÉMIA ESPAÑOLA (2012). Nueva gramática básica de la lengua española”. Segunda edición. Colombia.
  1. **PARA EL ESTUDIANTE**
* Módulos diseñados por el docente para el 5to de secundaria.
* Módulo de compilación de material de preparación preuniversitaria elaborado por el docente del curso.
* GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - V”. Libro del estudiante. Primera Edición. Lima
* GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye V” – Libro del estudiante. Primera Edición. Lima.
* GRUPO EDITORIAL TRILCE (2010). Razonamiento verbal: Dpto. pedagógico. Décima segunda edición 2015.
* Páginas web de Internet
* Diccionarios
* Obras de literatura peruana y universal del Plan Lector virtual.



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Armando Santa María Juárez