**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 - AÑO ESCOLAR 2023**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
	1. Área o asignatura : Ed. para el Trabajo.
	2. Ciclo : VII
	3. Grado/Año : 5to
	4. Sección : A y B
	5. Duración : 12 semanas
	6. Número de horas semanales : 2 horas
	7. Profesor : Ing. Alexander Cisneros Figueroa
2. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**

|  |
| --- |
| En nuestra I.E. los estudiantes presentan limitada práctica de habilidades sociales, lo cual se pude observar durante el quehacer diario de las clases, en los recreos, en la hora del almuerzo, los talleres, etc. Esto dificulta la sana convivencia en el colegio.Ante esta situación, se plantean las siguientes preguntas:¿Conocen los alumnos las normas de convivencia?¿Qué debemos hacer para que los estudiantes adquieran habilidades sociales y mejore la sana convivencia?En esta unidad, se realizarán las siguientes actividades: Practicar normas básicas de convivencia, generar espacios de diálogo para que expresen sus ideas y emociones. Dichas normas se publicitarán a través de medios audiovisuales y la confección de infografías. |

1. **ESTANDARES DE APRENDIZAJE:**

|  |
| --- |
| Nivel esperado al final del ciclo VIISe desenvuelve en los entornos virtuales cuando representa, interactúa e influye en otros entornos virtuales personales de contextos socio-culturales distintos de manera consciente y sistemática, a partir de la integralidad de su identidad manifestada en su entorno virtual personal. |

1. **ENFOQUE TRANSVERSAL:**
* Enfoque ambiental.
1. **VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**
* Orden

• Preparo el material que se precisa antes de comenzar a trabajar.

• Cuido mi aseo y porte personal durante las clases virtuales (presenciales) (utilizo el polo del colegio y cuido el lugar donde estudio.).

• Procuro tener la cámara prendida durante las clases, salvo fallas técnicas o motivos que escapan a mi persona.

• Guardo las posturas y actitudes adecuadas en el aula, durante los traslados, formación y en los diversos ambientes del colegio.

* Trabajo

• Participo activamente en las clases con preguntas y/o comentarios, para facilitar mi aprendizaje.

• Investigo y preparo antes de cada actividad.

• Desarrollo correctamente mis trabajos durante las clases virtuales (presenciales): OBRA BIEN HECHA (orden, correcta ortografía, limpieza y letra legible). Nunca copiados.

• Tomo nota de manera prolija y responsable los trabajos, evaluaciones, practicas, etc. asignados por los profesores.

• Termino a tiempo las actividades programadas por el profesor en la clase.

* Responsabilidad

• Ingreso a la hora programada para cada actividad.

• Respeto las fechas de presentación de los trabajos asignados por los profesores.

• Justifico oportunamente mis inasistencias a las clases y las tardanzas.

• Cumplo con los deberes y encargos asignados por el tutor y demás profesores. Si falté a clases me pongo al día.

* Generosidad
	+ Respeto las opiniones de mis compañeros y a las indicaciones y/o pautas del profesor o tutor, utilizando el chat de la videoconferencia sólo cuando sea necesario para hacer una pregunta o comentario referido al tema.

• Uso un vocabulario correcto al participar y dirigirme a mis profesores y compañeros durante las clases virtuales.

• Acepto las normas e indicaciones dadas por los profesores y respeto las opiniones de los demás, aunque no las comparta.

• Evito poner apodos, burlarme de mis compañeros y uso un vocabulario correcto para dirigirme a los profesores y demás personas.

• Evito distraer a mis compañeros durante las explicaciones de los profesores, guardando para ello, atención y silencio.

1. **APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** |
| Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC | Crea objetos virtuales | Realiza procedimientos para organizar los documentos digitales y utilizar las aplicaciones o los recursos de su entorno virtual personalizado. | Microsoft Excel | • Lluvia de ideas sobre el tema.• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Práctica dirigida del tema | Informe estadístico. |

1. **SECUENCIA DE SESIONES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de sesión** | **Título o Nombre de la sesión** | **Breve descripción** | **Evidencias** | **Recursos a Emplear** |
| 06/23 | Dashboards | Un dashboard es como una especie de "resumen" que monitoriza, analiza y recopila datos de diferentes fuentes en un solo sitio con un impacto visual que ayude a mostrar de manera óptima ciertos indicadores. | Informe estadístico | • Impresiones • Diapositivas• Computadora• Vídeo • Intranet • Correo electrónico |
| 06/23 | Dashboards |
| 06/23 | Escenarios | permite guardar un conjunto de variables que plantean distintos resultados para una operación. |
| 07/23 | Escenarios |
| 07/23 | Escenarios |
| 07/23 | Buscar objetivos | permite rellenar el valor de una fórmula para lograr un resultado deseado. |
| 07/23 | Buscar objetivos |
| 08/23 | Tabla de datos | rango de celdas en el que puede cambiar los valores de algunas de las celdas y obtener respuestas diferentes a un problema. |
| 08/23 | Tabla de datos |
| 08/23 | Solver | Solver ajusta los valores de las celdas de variables de decisión para que cumplan con los límites de las celdas de restricción y den el resultado deseado en la celda objetivo. |
| 08/23 | Solver |
| 08/23 | Solver |

1. **EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA Y CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** | **INSTRUMENTOS E ÍTEMS** | **PONDERACIÓN** |
| **Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC / Crea objetos virtuales** | Sistematizo la información utilizando Dashboards.Sistematiza la información utilizando Escenarios de Microsoft Excel.Sistematiza la información utilizando la herramienta Buscar objetivos.Organiza correctamente la información utilizando Tabla de datos de Microsoft Excel.Demuestra eficiencia en el uso de Solver de Microsoft Excel. | * Lluvia de ideas sobre el tema.
* Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.
* Práctica dirigida del tema
 | Informe estadístico. | • Participación oral• Práctica dirigida | AD, logro destacadoA, logro esperadoB, en procesoC, en inicio |

1. **BIBLIOGRAFÍA:**
* www.aulaclic.es
* clickmanuales.com
* www.aulafacil.com



 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma del Docente**