



## PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 01

### I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1 Área o asignatura : Comunicación  
1.2 Ciclo : VI  
1.3 Grado y sección : 2° “A” y “B”  
1.4 Duración : Del 01 de marzo al 16 de abril  
1.5 Número de horas semanales : 06 horas  
1.6 Profesor : Luis Periche Chaquila  
Kevin Silgado Cabrejos

### II. TÍTULO DE LA UNIDAD

“ESCRIBAMOS NOTICIAS LOCALES E INTERNACIONALES DE INTERÉS PÚBLICO”

### III. ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE					
COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	CAMPO TEMÁTICO	EVIDENCIA	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Se comunica oralmente en su lengua materna	Obtiene información del texto oral.	<ul style="list-style-type: none"><li>Obtiene información explícita, relevante y complementaria sobre <b>el tema de su exposición oral</b>, comparando información contrapuesta en textos orales que presentan sesgos y expresiones con sentido figurado, diversos registros y vocabulario que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber.</li></ul>	Exposición oral	Cuestionario desarrollado Informe escrito	Ficha de expresión oral Guía de evaluación

	Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolla ideas en torno a las <b>narraciones orales de biografías</b>, ampliando información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas, estableciendo relaciones lógicas entre ellas a través de diversos referentes y conectores, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber.</li> </ul>	<b>Narración oral de biografías</b>	Cuestionario desarrollado  Biografías virtuales (PPT - Genially)	Ficha de expresión oral  Guía de evaluación
	Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpreta el sentido del <b>tono de voz</b>, según modos culturales diversos, relacionando recursos verbales, no verbales y paraverbales, explicando el tema y propósito, clasificando y sintetizando la información, y elaborando conclusiones sobre lo escuchado.</li> </ul>	<b>Tono de voz</b>	Ejercitación práctica  Ejercicios propuestos	Guía de observación  Registro auxiliar
	Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresa <b>narraciones orales</b>, <i>adecuando su biografía</i> a sus interlocutores, contexto, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, usando un registro formal o informal de modo pertinente, así como recursos no verbales y paraverbales para mantener el interés, conmover al público o producir diversos efectos.</li> <li>Expresa oralmente ideas y emociones, <i>adecuando su exposición oral</i> a sus interlocutores, contexto, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, usando un registro formal o informal de modo pertinente, así como recursos no verbales y paraverbales para mantener el interés, conmover al público o producir diversos efectos.</li> </ul>	<b>Narración oral de biografías</b>	Narraciones orales (videos)	Guía de evaluación
			<b>Exposición oral</b>	Exposiciones orales (videos)	Guía de evaluación

	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexiona y evalúa como hablante y oyente su <b>porte personal</b> del ámbito escolar, social y de medios de comunicación, opinando sobre la adecuación del texto a la situación comunicativa, la pertinencia de recursos verbales, no verbales y paraverbales, la coherencia y la cohesión entre las ideas, contrastando las diferentes variedades lingüísticas del país para valorar su diversidad a partir de su experiencia y de los contextos socioculturales en que se desenvuelve.</li> </ul>	<b>Porte personal</b>	<p>Ejercitación práctica</p> <p>Ejercicios propuestos</p>	<p>Guía de observación</p> <p>Registro auxiliar</p>
Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna	Obtiene información del texto escrito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtiene e integra información contrapuesta que se encuentra en distintas partes de <b>los textos continuos y discontinuos</b> o mediante una lectura intertextual, en diversos tipos de textos <i>narrativos, expositivos, descriptivos retóricos, argumentativos y descriptivos</i> de estructura compleja y vocabulario variado.</li> </ul>	<b>Textos continuos y discontinuos</b>	Cuestionarios desarrollados	<p>Cuestionario textual (intervención oral)</p> <p>Ficha de extensión (tarea)</p> <p>Registro auxiliar</p>
	Infiere e interpreta información del texto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infiere información <b>sobre fonética y fonología</b> deduciendo unidades, características, clases, hechos y el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información contrapuesta del texto, o mediante una lectura intertextual.</li> </ul>	<b>Fonética y Fonología</b>	<p>Ejercicios desarrollados</p> <p>Álbum de fonemas</p>	<p>Ficha práctica (intervención oral)</p> <p>Registro auxiliar</p> <p>Guía de observación</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpreta el sentido global de <b>las licencias poéticas</b>, el diseño y la composición visual, considerando la métrica, las características de los poemas y géneros textuales, clasificando y sintetizando la información, y elaborando conclusiones sobre el texto.</li> </ul>	<b>Las licencias poéticas</b>	Poemas analizados	<p>Ficha práctica (intervención oral)</p> <p>Ficha de extensión (tarea)</p> <p>Registro auxiliar</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Infiere <b>sinónimos y antónimos</b> deduciendo características de seres, semejanzas o contradicciones, campo semántico, clases gramaticales y el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información contrapuesta del texto, o mediante una lectura intertextual.</li> </ul>	<b>Sinónimos y antónimos</b>	<p>Ejercicios desarrollados</p> <p>Glosario de palabras</p> <p>Crucigramas abiertos</p>	<p>Ficha práctica (intervención oral)</p> <p>Ficha de extensión (tarea)</p> <p>Registro auxiliar</p>
<b>Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna</b>	Adecúa el texto a la situación comunicativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolla sus ideas en torno a una <b>noticia</b> de acuerdo al propósito comunicativo, ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas o esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de diversos referentes y conectores y utilizando recursos gramaticales y ortográficos, que contribuyen al sentido de su texto.</li> </ul>	<b>La noticia</b>	<p>Cuestionario desarrollado</p> <p>Texto escrito – primera versión</p>	<p>Ficha de redacción</p> <p>Guía de evaluación</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolla sus ideas en torno a un tema de acuerdo al propósito comunicativo, ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas o esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de diversos referentes y conectores y utilizando <b>adverbios</b> y la <b>tildación diacrítica</b>, que contribuyen al sentido de su texto.</li> </ul>	<b>El adverbio</b> <b>Tildación diacrítica</b>	<p>Ejercicios analizados</p> <p>Ejercicios desarrollados</p>	<p>Ficha práctica (intervención oral)</p> <p>Cuaderno (tarea)</p> <p>Registro auxiliar</p>
	Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribe diversas noticias, adecuándose al destinatario, registro formal e informal, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, seleccionando el formato y soporte, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y diversos términos propios de los campos del saber.</li> </ul>	<b>La noticia</b>	<p>Texto escrito – segunda versión</p> <p>Periódico virtual</p>	<p>Guía de evaluación</p> <p>Guía de evaluación</p>

	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexiona y evalúa de manera permanente el texto que escribe, revisando si se adecúa a la situación comunicativa, si las ideas son coherentes entre sí o se presentan vacíos de información, así como el uso pertinente de conectores, <b>adverbios</b> y vocabulario, además del <b>uso de la tilde diacrítica</b> empleados para mejorar y garantizar el sentido de su texto.</li> </ul>	<b>El adverbio</b>  <b>Tildación diacrítica</b>	Textos analizados  Textos escritos	Registro auxiliar  Cuaderno (tarea)
--	---	--	---	--	---

#### IV. VIRTUDES Y OBRAS INCIDENTALES

❖ 2º “A”

VIRTUDES NUCLEARES Y OBRAS INCIDENTALES			
<b>ORDEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplo con lo establecido en mi horario escolar – personal.</li> <li>Cuido mi aseo y porte personal durante las clases virtuales y preceptorías (utilizando el polo del colegio o un polo de color blanco)</li> <li>Tengo la cámara encendida durante las clases virtuales y preceptorías, salvo fallas técnicas o motivos que escapan a mi persona (por lo que debo avisar primero a mis padres y ellos justifiquen al tutor).</li> </ul>	<b>RESPONSABILIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingreso a las clases virtuales y preceptorías puntualmente (vía zoom, cámara encendida y renombrado).</li> <li>Respeto los tiempos y turnos al participar en las clases virtuales (cámara encendida, renombrado y siempre levantando la mano).</li> <li>Justifico oportunamente mis inasistencias y/o tardanzas a las clases virtuales (primero a mis padres y ellos a través del tutor).</li> </ul>
<b>TRABAJO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presto atención a las explicaciones e indicaciones de los profesores durante las clases virtuales.</li> <li>Participo activamente en las clases virtuales, demostrando dominio del tema y desarrollando las actividades de aprendizaje que el profesor dispone.</li> <li>Presento a tiempo y en orden los trabajos encomendados (uso del sistema Intranet Algarrobos, correo del colegio y/o plataforma Zoom), teniendo en cuenta el orden, limpieza y puntualidad.</li> </ul>	<b>GENEROSIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acepto las normas o indicaciones dadas por los profesores.</li> <li>Respeto las opiniones de los demás, aunque no las comparta.</li> <li>Uso un vocabulario correcto al participar y dirigirme a mis profesores y compañeros durante las clases virtuales.</li> </ul>

❖ 2º “B”

VIRTUDES NUCLEARES Y OBRAS INCIDENTALES			
<b>ORDEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evito comer durante las clases virtuales.</li> <li>• Cuento con el material de estudio requerido para cada clase según mi horario.</li> <li>• Asisto correctamente presentable a mi clase virtual: Polo normado y bien peinado.</li> </ul>	<b>RESPONSABILIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingreso a la hora programada para cada actividad.</li> <li>• Cumplo con el tiempo de entrega de actividades programadas.</li> <li>• Durante las sesiones, académicas o tutoriales, debo mantener la cámara activada y el micrófono silenciado mientras otro se encuentre hablando</li> </ul>
<b>TRABAJO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participo activamente en tus clases con preguntas y/o comentarios, para facilitar tu aprendizaje.</li> <li>• Investigo y me preparo sobre el tema antes de cada actividad.</li> <li>• Participo de las actividades del aula levantando la mano virtual y espero mi turno para participar.</li> </ul>	<b>GENEROSIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeto las opiniones de mis compañeros y a las indicaciones y/o pautas del profesor o tutor, utilizando el chat de la videoconferencia sólo cuando sea necesario para hacer una pregunta o comentario referido al tema.</li> <li>• Trato a mis compañeros por su nombre y evito ponerles apodos.</li> <li>• Participo activamente en las diferentes actividades del aula en el entorno virtual.</li> </ul>

V. SECUENCIA DIDÁCTICA

Nº	NOMBRE DE LA SESIÓN	ACTIVIDADES	RECURSOS VIRTUALES	DURACIÓN	FECHA DE LA SESIÓN
1.	<b>“Dialoguemos sobre nuestras experiencias en el área de Comunicación”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del área y subáreas.</li> <li>• Lluvia de ideas sobre los temas tratados en el año anterior.</li> <li>• Análisis de las fortalezas que presentan dentro del área.</li> <li>• Giro de expresiones sobre las dificultades que presentan en el área.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Padlet y/o Mentimeter</li> <li>• Jamboard</li> </ul>	90 minutos	01-02/03/21
2.	<b>“Utilicemos la tilde diacrítica en todos nuestros escritos”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de oraciones escritas de forma similar.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Desarrollo de ejercicios prácticos.</li> <li>• Asignación de actividades domiciliarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Padlet y/o Mentimeter</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word y/o Jamboard</li> </ul>	180 minutos	02-09/03/21

3.	<b>“Analicemos las disciplinas lingüísticas de la fonética y fonología”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lluvia de ideas sobre las nociones de las ramas lingüísticas.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Elaboración de cuadros comparativos.</li> <li>• Práctica dirigida del tema y actividad domiciliaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Padlet y/o Mentimeter</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word y/o Jamboard</li> </ul>	180 minutos	09-16/03/21
4.	<b>“Reconozcamos nuestros diversos tonos de voz”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación y análisis de un video.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Ejercitación práctica de tonos de voz.</li> <li>• Ejecución de juegos de roles prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Nearpod</li> </ul>	90 minutos	10/03/21
5.	<b>“Preparemos nuestro porte personal para hablar en público”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación y análisis de videos cortos.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Recomendaciones y muestra de portes personales</li> <li>• Ejecución de juegos de roles prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Padlet o Mentimeter</li> <li>• Genially o PPT</li> </ul>	90 minutos	17/03/21
6.	<b>“Aplicamos licencias poéticas en los versos que analizamos”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis previo de estrofas.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Análisis dirigido de poemas.</li> <li>• Práctica dirigida del tema y actividad domiciliaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word o Pear deck</li> </ul>	180 minutos	16-23/03/21
7.	<b>“Leamos diversos textos continuos y discontinuos”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación y lectura de textos con formatos distintos.</li> <li>• Lectura oral y análisis de textos.</li> <li>• Desarrollo de cuestionarios propuestos.</li> <li>• Asignación de actividades domiciliarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word y/o PDF</li> </ul>	180 minutos	23-30/03/21
8.	<b>Planifiquemos nuestras narraciones orales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura de noticias recientes.</li> <li>• Exposición de pautas del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Organización de actividades previas (ficha de expresión oral).</li> <li>• Redacción, elaboración y presentación de biografías virtuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word y/o Jamboard</li> </ul>	90 minutos	24/03/21

9.	<b>“Analicemos las funciones gramaticales del adverbio”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de palabras según su función gramatical.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Análisis semántico de adverbios en textos propuestos.</li> <li>• Práctica dirigida del tema y actividad domiciliaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Wordwall</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word y/o Pear deck</li> </ul>	180 minutos	30/03 – 06/04/21
10.	<b>“Relatemos originales biografías de personajes destacados”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de participaciones orales.</li> <li>• Narración oral de personajes destacados.</li> <li>• Giro de expresiones críticas sobre cada personaje y forma de narración.</li> <li>• Felicitaciones y recomendaciones personalizadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Google drive</li> <li>• Jamboard y/o Padlet</li> </ul>	90 minutos	31/03/21
11.	<b>“Organicemos los elementos textuales para escribir una noticia”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y análisis de noticias.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Selección del tema, organización de la estructura y jerarquización de subtemas.</li> <li>• Redacción de la primera versión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Nearpod y/o Pear deck</li> </ul>	90 minutos	06-07/04/21
12.	<b>“Planifiquemos nuestras exposiciones orales sobre temas de interés social”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de casos relevantes y actuales.</li> <li>• Exposición de pautas del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Organización de actividades previas (ficha de expresión oral).</li> <li>• Redacción, elaboración y presentación de informes virtuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Nearpod o Pear deck</li> </ul>	90 minutos	07/04/21
13.	<b>“Escribamos originales y novedosas noticias nacionales e internacionales”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrección general de la primera versión escrita.</li> <li>• Escritura de la segunda versión.</li> <li>• Reorganización y presentación de noticias virtuales.</li> <li>• Edición final y publicación de noticias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word o Nearpod</li> </ul>	90 minutos	12-13/04/21



14.	<b>“Deduzcamos los sinónimos y antónimos de diversos contextos”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de juego de formularios interactivos.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Desarrollo de ejercicios prácticos y formación de oraciones.</li> <li>• Asignación de actividades domiciliarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word y/o Kahoot</li> </ul>	90 minutos	13-14/04/21
15.	<b>“Expongamos temas actualizados de interés social”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de participaciones orales.</li> <li>• Exposición de temas de interés social.</li> <li>• Giro de expresiones críticas sobre cada personaje y forma de narración.</li> <li>• Felicitaciones y recomendaciones personalizadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Padlet y Jamboard</li> </ul>	90 minutos	14/04/21

#### VI. MEDIOS Y MATERIALES A UTILIZAR EN LA UNIDAD

MEDIOS VIRTUALES	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diapositivas</li> <li>• Fichas en Word o PDF</li> <li>• Intranet institucional</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• WhatsApp web</li> <li>• Videos tutoriales</li> <li>• Obras literarias de la nube</li> <li>• Pizarra virtual</li> <li>• Plataforma Zoom</li> <li>• Portafolio virtual</li> <li>• Nubes digitales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresora - Papel bond</li> <li>• Laptop, equipo de sonido, auriculares</li> <li>• Útiles de escritorio</li> <li>• Pizarra, mota, plumones</li> <li>• Fichas informativas y prácticas</li> <li>• Periódicos, revistas y obras literarias</li> <li>• Ilustraciones o gráficos</li> <li>• Libros especializados y didácticos</li> <li>• Diccionario</li> <li>• Papelotes, limpiatipo</li> <li>• Películas</li> </ul>


## VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### 7.1. PARA EL DOCENTE

- MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2020) Currículo Nacional de la Educación Básica”. Lima
- OJEDA ZAÑARTU, Erlita (2020). “Comunicación” – “Razonamiento Verbal” II. Primera Edición. Lima: Ediciones Corefo S.A.C. – Guía del docente.
- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye II” – Guía del docente.
- GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - II”. Guía del docente. Lima.
- NAVARRO SALVADOR, Virginia. (2016). “Comprensión y producción de lenguaje” - Manual autoformativo interactivo. Primera edición. Huancayo. Universidad Continental.
- GARCÍA M. Y HUMÁN R. (2017) “La imaginación escrita”. Primera Edición. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
- CASTILLO S. Y VILLANUEVA M. (2012). “Redacción para principiantes”. Primera Edición. Lima: Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
- DÍAZ MERINO, Julio (2012). “Habilidades comunicativas”. Segunda edición. Lambayeque.
- EDITORIAL SAN MARCOS (2017). “Compendio de lengua”. Tercera edición. Lima. Colección de compendios
- CÁCERES CHAUPÍN, José (2005). “Gramática descriptiva y funcional”. Segunda Edición. Lima: Gráfico Muntoso.
- CORAL, K. Y PÉREZ, J. (2014). “Manual de Gramática del Castellano”. Primera Edición. Lima
- INSTITUTO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES (2009). “Razonamiento Verbal”. Tomo I y II. Lima: Lumbreras Editores.
- FALCÓN, Nathaly (2015). “Razonamiento verbal” Primera Edición. Lima. Editorial Santa Esperanza S.A.C.
- SÁNCHEZ ANTÓN, Oswaldo (2010). “Ortografía”. Segunda Edición. Lima
- ALEZA, Milagros. (2011). “Signos ortográficos, ortotipografía, y normas actuales. Primera Edición. Valencia
- SOTO MEDRANO, Vladimiro (2003). “Organizadores del conocimiento y su importancia en el aprendizaje”. Primera Edición. Lima.
- Obras literarias juveniles y obras literarias clásicas

### 7.2. PARA EL ESTUDIANTE

- GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - II”. Libro del estudiante. Primera Edición. Lima
- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye II” – Libro del estudiante. Primera Edición. Lima.
- OJEDA ZAÑARTU, Erlita (2020). “Comunicación” – “Razonamiento Verbal II”. Primera Edición. Lima: Ediciones Corefo S.A.C.
- Páginas web de Internet
- Diccionarios
- Obras literarias juveniles y obras literarias clásicas.



---

**Lic. Luis Periche Chaquila**  
**Docente del área de Comunicación**