**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3 - AÑO ESCOLAR 2024**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
   1. Área o asignatura : Inglés
   2. Ciclo : VII
   3. Grado/Año : 4to año
   4. Sección : A-B
   5. Duración : 07 semanas
   6. Número de horas semanales : 6 horas
   7. Profesor : Louis Gysels
2. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**

|  |
| --- |
| Los estudiantes presentan una adicción que se suele reconocer con claridad: el teléfono móvil; esta actividad les parece “súper normal” que todo el mundo lleve un teléfono inteligente, con una gran pantalla, en la que escribe mensajes a todas horas, puede conectarse con sus amigos en cualquier momento, y escuchar música, ver unos videos de su canal favorito, o mandar una foto de sí mismo o de otros haciendo tal o cual cosa. Para superar esto, retamos a los estudiantes a responder: ¿**Qué actividades educativas y sociales podemos realizar para manejar esta adicción? ¿Qué autoridades podemos invitar para el desarrollo de las tertulias y/o debates? ¿Qué medios emplearé para evitar las distracciones con el móvil, ordenador o Tablet? ¿Qué reglas básicas de uso del móvil, de la Tablet, del PC y de los videojuegos me comprometo a llevar a cabo?** Para que este transito sea positivo, los estudiantes analizarán videos informativos sobre las consecuencias de esta adicción, redactarán textos expositivos y publicitarios sobre el tema, participarán de forma activa de tertulias y/o debates programados periódicamente y asumir compromisos delimitando horarios y reglas que se cumplan con responsabilidad. |

1. **ESTANDARES DE APRENDIZAJE:**

|  |
| --- |
| Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información implícita y explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas formales e informales usando pronunciación y entonación inteligibles; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema y las relaciona haciendo uso de algunos recursos cohesivos, vocabulario variado y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y paraverbales para garantizar la pertinencia del mensaje. Reflexiona y evalúa sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos sobre el tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre temas que le son conocidos o habituales y evalúa las respuestas escuchadas para dar sus aportes tomando en cuenta los puntos de vista de otros. |
| Lee diversos tipos de texto en inglés con algunas estructuras complejas y vocabulario variado y especializado. Integra información contrapuesta ubicada en distintas partes del texto. Interpreta el texto integrando la idea principal con información específica para construir su sentido global. Reflexiona sobre las formas y contenidos del texto. Evalúa el uso del lenguaje y los recursos textuales, así como el efecto del texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural. |
| Escribe diversos tipos de textos de amplia extensión de forma reflexiva en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información variada. Organiza y desarrolla sus ideas alrededor de un tema central y las estructura en párrafos y subtítulos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, antónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales, condicionales, disyuntivos y causales) con vocabulario variado y pertinente a la temática tratada y construcciones gramaticales de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el texto que escribe y evalúa los usos del lenguaje con la finalidad de mejorar el texto que escribe en inglés |

1. **ENFOQUE TRANSVERSAL:**

* Enfoque Intercultural
* Enfoque de atención a la diversidad

1. **VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**

* Orden
* Trabajo
* Responsabilidad
* Generosidad

1. **APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** |
| Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Reflexiona y evalúa la forma,  el contenido y el contexto del  texto oral. | Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente para expresar ideas relacionadas  al futuro | Future /  Entertainment | Reporta hechos y hace uso de NOUN and ADJECTIVE PHRASES.  Expresa ideas futuras haciendo uso del tiempo PRESENT CONTINUOUS. | Discuss the premises of a fictional movies and cartoons Express ideas about the future |
| Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Reflexiona y evalúa la forma,  el contenido y el contexto del  texto escrito. | Explica el tema y el propósito comunicativo de un texto periodístico y un artículo. | Future /  Entertainment | Evalúa y analiza las posibilidades descritas en un texto.  Comprende los cambios y convecciones de escritos formales. | Imagine and describe places and situations in the future. |
| Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. | Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales complejos que le dan claridad y sentido al e-mail o artículo que se escribe. | Future /  Entertainment | Escribe y evalúa la formalidad e informalidad de sus textos.  Emplea recursos gramaticales y ortográficos apropiados. | Write an informal e-mail  Write an article |

1. **SECUENCIA DE SESIONES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de sesión** | **Título o Nombre de la sesión** | **Breve descripción** | **Evidencias** | **Recursos a Emplear** |
| 03 de junio – 07 de junio | Sesión 1: Exploring the unit & vocabulary | Semana en la cual se explora el vocabulario de unidad y expresiones (idioms), así como su uso bajo un contexto cotidiano. | Inserción de vocabulario y expresiones en oraciones. | Speed Up Course 5 Book 1  Notebook |
| 10 de junio -14 de junio | Sesión 2: A look at the world & reading | Semana en la cual los estudiantes analizaran audios y textos relacionados a ocupaciones. | Desarrollo de fichas de comprensión para audios y textos. | Speed Up Course 5 Book 1  Notebook |
| 17 de junio – 21 de junio | Sesión 3: A step into the past & listening | Semana en la cual se estudian las expresiones gramaticales (relative clauses, reported speech, future continuous & degree adjectives) y su inmersión en conversaciones y textos escritos. | Análisis de los contenidos gramaticales estudiados de forma grupal e individual. | Speed Up Course 5 Book 1  Notebook |
| 24 de junio -28 de junio | Sesión 4: Creative writing | Semana en la cual los estudiantes plasman lo aprendido (vocabulario, gramática y expresiones) en dos textos escritos (informal e-mail y artículo). | Producción de un artículo de revista y una carta de presentación para postular a un trabajo que incluya los temas de la unidad. | Speed Up Course 5 Book 1  Notebook |
| 01 de julio -05 de julio | Sesión 5: Review & Speaking | Semana en la cual los estudiantes producen oralmente e interactúan con sus pares. Del mismo modo son evaluados con una práctica escrita para concluir con ello la unidad. | Participación de los estudiantes en un debate y desarrollo de examen. | Speed Up Course 5 Book 1  Notebook |
| 08 de julio -12 de julio | Sesión 6: Bonus Activity & Grammar appendix | Semana en la cual los estudiantes refuerzan los temas aprendidos en la unidad 3 mediante el desarrollo de ejercicios extra de su libro y plataforma. | Desarrollo de ejercicios que complementan temas gramaticales y el vocabulario de unidad en su libro. | Speed Up Course 5 Book 1  Notebook |
| 15 de julio – 19 de julio | Sesión 7: Evaluation & Reinforcement | Semana en la cual los estudiantes ponen a prueba sus conocimientos y se divierten con actividades interactivas propuestas por el docente. | Trabajo en grupos y desarrollo del examen trimestral. | Speed Up Course 5 Book 1  Notebook |

1. **EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA Y CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** | **INSTRUMENTOS E ÍTEMS** | **PONDERACIÓN** |
| ***Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.*** | Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente para expresar ideas relacionadas  al futuro. | Reporta hechos y hace uso de NOUN and ADJECTIVE PHRASES.  Expresa ideas futuras haciendo uso del tiempo PRESENT CONTINUOUS. | Discuss the premises of a fictional movies and cartoons Express ideas about the future | Rubric  Checklist  Observation guide | *AD = Logro destacado*  *A = Logro esperado*  *B = En proceso*  *C = Inicio* |
| Reflexiona y evalúa la forma,  el contenido y el contexto del  texto oral. |
| ***Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.*** | Explica el tema y el propósito comunicativo de un texto periodístico y un artículo. | Evalúa y analiza las posibilidades descritas en un texto.  Comprende los cambios y convecciones de escritos formales. | Imagine and describe places and situations in the future. | Rubric  Checklist  Observation guide | *AD = Logro destacado*  *A = Logro esperado*  *B = En proceso*  *C = Inicio* |
| Reflexiona y evalúa la forma,  el contenido y el contexto del  texto escrito. |
| **Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.** | Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente para expresar ideas relacionadas | Escribe y evalúa la formalidad e informalidad de sus textos. | Write an informal e-mail  Write an article | Rubric  Checklist  Observation guide | *AD = Logro destacado*  *A = Logro esperado*  *B = En proceso*  *C = Inicio* |
| Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. |

1. **BIBLIOGRAFÍA:**

* Programa curricular del nivel Secundaria - Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 281-2016-ED - Modificado mediante RM Nro. 159-2017-ED
* Páginas web diversas
* Speed Up – Teacher’s Book – Course 5 (1&2)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Docente**