



**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 02- AÑO ESCOLAR 2022**

**I. DATOS INFORMATIVOS**

- 1.1 Área o asignatura : Educación Para El Trabajo.
- 1.2 Ciclo : VI
- 1.3 Grado y sección : 2do “A”
- 1.4 Duración : 11 semanas.
- 1.5 Número de horas semanales : 02
- 1.6 Profesor : Ing. Luis G. Aguilar Fernández

**II. TÍTULO DE LA UNIDAD : Excel Intermedio.**

**III. ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

		PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE			
COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIA	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<b>SE DESENVUELVE EN LOS ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC</b>	Crea Objetos virtuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manipula la información extrayendo datos con criterio aplicando formatos así como protegiendo los mismos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica opciones elementales del entorno para la protección de datos, filtros, formatos condicionales y ordenamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de cálculo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libros en Excel.</li> <li>• Registro de participación oral.</li> </ul>

#### IV. VIRTUD

VIRTUDES NUCLEARES	OBRAS INCIDENTALES
ORDEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Llego con puntualidad a las clases, tanto a la hora de ingreso como después de los recreos y preparo el material que se precisa antes de comenzar a trabajar.</li><li>• Cuido mi aseo y porte personal (uniforme completo), al igual que el del material que utilizo, como expresión de respeto a los demás.</li><li>• Preparo y utilizo correctamente el mobiliario y material de trabajo dejándolos ordenados al finalizar las clases.</li><li>• Evito quedarme innecesariamente en el aula de clases durante los recreos u otras actividades programadas fuera de ella.</li><li>• Guardo las posturas y actitudes adecuadas en el aula, durante los traslados, formación y en los diversos ambientes del colegio.</li></ul>
RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respeto las fechas de presentación de los trabajos, comunicados y exámenes entregados para ser firmados por los padres de familia.</li><li>• Justifico oportunamente mis inasistencias y tardanzas.</li><li>• Cumpro con los encargos asignados por el tutor y demás profesores.</li><li>• Asumo y cumpro mis responsabilidades académicas en el tiempo establecido.</li><li>• Traigo el material necesario para el trabajo diario.</li></ul>
TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Escucho y sigo las instrucciones dadas por el profesor para poder concentrarme en los trabajos hasta haberlos terminado.</li><li>• Desarrollo correctamente el plan lector y sus trabajos: OBRA BIEN HECHA (orden, correcta ortografía, limpieza y letra legible).</li><li>• Participo activamente de las clases demostrando conocer los temas tratados (uso de las guías del alumno).</li><li>• Me preparo adecuadamente para los exámenes.</li><li>• Termino a tiempo las actividades programadas por el profesor en la clase.</li></ul>
GENEROSIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evito poner apodos, burlarme de mis compañeros y uso un vocabulario correcto para dirigirme a los profesores y demás personas.</li><li>• Pido disculpas oportunamente cuando ha cometido una falta.</li><li>• Evito distraer a mis compañeros durante las explicaciones de los profesores, guardando para ello, atención y silencio.</li><li>• Participo activamente en las diferentes actividades del aula y trabajos de clases para desarrollar un buen trabajo grupal e individual.</li><li>• Respeto las opiniones de los demás, aunque no las comparto.</li></ul>

#### V. SECUENCIA DIDÁCTICA

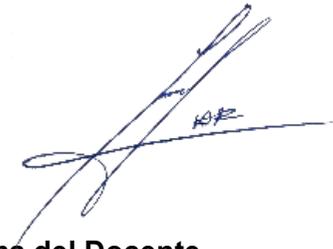
Nº	Nombre de la sesión	Actividades	Recursos	Duración (minutos)	Fecha de la sesión
1	Configurar formatos condicionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivación de la clase.</li> <li>• Lluvia de ideas.</li> <li>• Explicación del tema a desarrollar, formulación de preguntas y reforzamiento ante dudas.</li> <li>• Evaluar participaciones orales.</li> <li>• Práctica dirigida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel.</li> <li>• Internet</li> <li>• Computador de escritorio.</li> </ul>	80 minutos	07-06-22 08-06-22
2	Configurar formatos condicionales.				14-06-22 15-06-22
3	Configurar formatos condicionales				21-06-22 22-06-22
4	Configurar filtros básicos.				28-06-22
5	Protección de datos.				05-07-22
6	Protección de datos.				12-07-22 13-07-22
7	Práctica calificada.				19-07-22 20-07-22
8	Ordenamiento de columnas.				09-08-22 10-08-22
9	Filtros avanzados				16-08-22 17-08-22
10	Filtros avanzados				23-08-22 24-08-22
11	Evaluación integral.				31-08-22

## VI. MATERIALES Y RECURSOS A UTILIZAR EN LA UNIDAD

- Videotutoriales.
- Computadora.
- Proyector multimedia.
- Aplicación Excel 2019.
- Plataforma Netsupport para monitoreo.
- Intranet.

## VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- [www.algarrobos.net/alumnos](http://www.algarrobos.net/alumnos)
- [www.aulafacil.com](http://www.aulafacil.com)
- <https://edu.gcfglobal.org/es/excel-2019/>
- Enlaces de youtube.com

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a horizontal line and a small mark.

**Firma del Docente**