



PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 1

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1 Área o asignatura : ED. PARA EL TRABAJO
 1.2 Ciclo : VII
 1.3 Grado y sección : 5to. A y B
 1.4 Duración : 01 de marzo al 28 de mayo
 1.5 Número de horas semanales : 01
 1.6 Profesor : Ing. Alexander Cisneros Figueroa

II. TÍTULO DE LA UNIDAD : Conoce el gestor de base de datos

III. ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE				
COMPETENCIA/CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIA	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC Crea objetos virtuales	<ul style="list-style-type: none"> Administra bases de datos aplicando filtros, criterios de consultas y organización de información para mostrar reportes e informes que demuestren análisis y capacidad de síntesis. 	<ul style="list-style-type: none"> Conoce el gestor de base de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> Base de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación oral Práctica dirigida

IV. VIRTUD

VIRTUDES NUCLEARES	OBRAS INCIDENTALES
Generosidad	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo virtualmente a mis compañeros en lo posible, procurando que mantengan su autonomía en sus actividades.

	<ul style="list-style-type: none"> • Uso los medios tecnológicos de manera apropiada, evitando distraer la atención de mis compañeros durante las clases. • Me comunico con los profesores y mis compañeros con respeto. • Acepto las normas e indicaciones dadas por los profesores, respetando opiniones, aunque no las comparto.
Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto las fechas de presentación de los trabajos asignados por los profesores. • Me contacto con el profesor, a través del intranet u otro medio, para solucionar tareas pendientes o dudas relacionadas al área. • Cumplo con los encargos asignados por el tutor y demás profesores. • No hago uso de otros medios electrónicos que distraigan mi atención e interrumpan mi labor académica.
Orden	<ul style="list-style-type: none"> • Entré con puntualidad a las clases virtuales y preparo el material que se precisa antes de comenzar a trabajar. • Me presento al trabajo virtual formalmente, me ubico en una zona apropiada y mantengo ordenada la zona de trabajo. • Cuido mi aseo y porte personal durante las clases virtuales. • Procuro tener la cámara prendida durante las clases, salvo fallas técnicas o motivos que escapen a mi persona.
Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo correctamente mis trabajos durante las clases virtuales: OBRA BIEN HECHA (orden, correcta ortografía, limpieza y letra legible). Nunca copiados. • Tomo nota y subo a mi portafolio de manera prolija y responsable los trabajos, evaluaciones, practicas, etc. asignados por los profesores. • Participo activamente durante las clases demostrando conocer los temas tratados (uso de la guía del estudiante).

V. SECUENCIA DIDÁCTICA

Nº	Nombre de la sesión	Actividades	Recursos Virtuales	Duración (minutos)	Fecha de la sesión
1	Clase diagnóstica	<ul style="list-style-type: none">Lluvia de ideas sobre el tema.Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.Práctica dirigida del tema	<ul style="list-style-type: none">Zoom institucionalMicrosoft Access	45 minutos	03/21
2	Clase diagnóstica				03/21
3	Entorno de Access				03/21
4	Creación de tablas				03/21
5	Ordenación, búsqueda y filtro de datos				04/21
6	Ordenación, búsqueda y filtro de datos				04/21
7	Consultas de datos				04/21
8	Consultas de datos				04/21
9	Informes de datos				04/21
10	Informes de datos				05/21
11	Formulario de datos				05/21
12	Formulario de datos				05/21
13	Copia de seguridad de la base de datos				05/21

VI. MATERIALES Y RECURSOS A UTILIZAR EN LA UNIDAD

- Impresiones
- Diapositivas
- Laptop
- Vídeo
- Intranet
- Correo electrónico

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- www.aulaclie.es
- clickmanuales.com
- www.aulafacil.com

Firma del Docente