

**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 6**

1. **DATOS INFORMATIVOS**
   1. **Área o asignatura :** Inglés
   2. **Ciclo :**  Sexto
   3. **Grado y sección :** A & B
   4. **Duración : 7** SEMANAS
   5. **Número de horas semanales :** 4h30
   6. **Profesor :** Andrés Torres Arévalo
2. **TÍTULO DE LA UNIDAD : Know our rights and duties and We prepare to enjoy Christmas.**
3. **ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE** | | | | |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **APRENDIZAJE A DESARROLLAR** | **EVIDENCIA** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** |
| **SE COMUNICA ORALMENTE EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA** | * Obtiene información del texto oral en inglés. * Infiere e interpreta información del texto oral en inglés. * Adecúa, organiza y desarrolla el texto en inglés de forma coherente y cohesionada. * Utiliza recursos no verbales y para verbales de forma estratégica. * Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral en inglés. | | * Obtiene información relevante, el tema central y los subtemas a partir de reconocer los diferentes lugares a los que puede viajar. * Infiere información de obligación y prohibición deduciendo características de situaciones secundarias. * Interpreta el sentido y el propósito comunicativo del texto oral a partir de su contexto sociocultural considerando los recursos verbales, no verbales y para verbales. * Reflexiona sobre el texto oral, presentando su posición sobre las ideas, propósito del texto y la postura de su interlocutor, a partir de su experiencia y los contextos socioculturales de los interlocutores * Expresa oralmente sus ideas a través de textos orales adecuándose a su propósito, comunicativo e interlocutores. Incluye en su producción oral diversas fuentes de información, usando un registro formal o informal. * Organiza sus ideas según el tipo y género textual, manteniéndose dentro del tema, y relacionándolas mediante diversos recursos cohesivos (conectores, referentes y marcadores textuales). * Interactúa con hablantes nativos de castellano respetando sus puntos de vista y necesidades, los turnos de conversación, agregando información pertinente y relevante al tema. | * Vocabulary words * Tipos de oraciones * Adjetivos comparativos y superlativos * Fechas, años y periodos del tiempo. * Past Simple and the Past Progressive * Sinónimos y antónimos * Como hacer peticiones | * Comentan sus posesiones haciendo uso de los adjetivos posesivos. * Hablan de actividades en pasado haciendo uso del Presente Perfecto. * Discuten sobre las posibles actividades en un futuro. * Comentan sobre sus razones y resultados de acuerdo a ciertas acciones. | * La pregunta |
| **LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTO EN INGLÉS** | * Obtiene información del texto escrito en inglés. * Infiere e interpreta información del texto escrito en inglés. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en inglés. | | * Relaciona información en textos continuos y discontinuos, de estructura compleja, temas de diversos campos del saber y en los que predomina el vocabulario variado. * Interpreta el sentido global del texto y el propósito comunicativo relacionando las ideas de los párrafos. * Reflexiona sobre textos escritos opinando acerca de las ideas, hechos y personajes y los relaciona y contrasta con su contexto sociocultural, explicando la utilidad de algunos elementos normativos básicos de la lengua que favorecen la comprensión. | * Geographical Features | * Completan un diagrama de Venn sobre algunas características geográficas * Respoden preguntas relacionadas al texto en mención. | * La pregunta |
| **ESCRIBE EN INGLÉS DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS** | * Adecúa el texto en inglés a la situación comunicativa. * Organiza y desarrolla las ideas en inglés de forma coherente y cohesionada. * Utiliza convenciones del lenguaje escrito en inglés de forma pertinente. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en inglés. | | * Escribe adecuando su texto al destinatario, registro formal e informal y propósito comunicativo sobre temas variados, utilizando fuentes de información opuesta oral o escrita, que provienen de diversos contextos socioculturales. * Desarrolla las ideas del texto mediante el uso de variados referentes gramaticales. Organiza su texto en párrafos en torno a diversos temas. * Utiliza diferentes recursos ortográficos, expresiones y vocabulario variado y especializado para que su texto sea claro. * Reflexiona y valora los textos que escribe, analizando el contenido, la organización y el contexto donde se desenvuelve. Evalúa la efectividad de su texto comparándolo con textos similares al suyo. | * Famous National Parks in the United States | * Aprenden sobre los diferentes parquees que hay en los Estados Unidos | * La nota |

1. **VIRTUD**

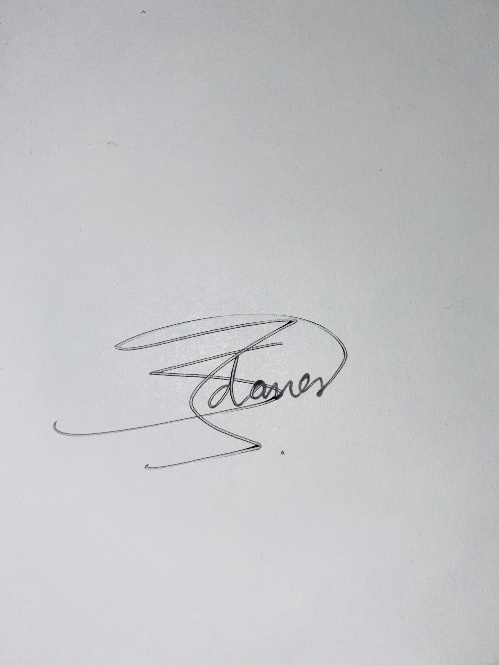
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III TRIMESTRE**  **VIRTUD NUCLEAR: TRABAJO Y RESPONSABILIDAD** | | | |
| **ORDEN** | * Mantengo mi ambiente iluminado y ordenado, evitando el ruido o interrupción de algún miembro de mi hogar. * Organizo previamente mis materiales educativos en mi escritorio o espacio de trabajo según mi horario y cronograma de actividades. * Utilizo la plataforma zoom institucional de manera apropiada, participando de manera ordenada, levantando la mano, habilitando y ubicando correctamente mi cámara durante toda la clase, activando el micrófono y/o chat cuando el profesor lo requiera. | **RESPONSABILIDAD** | * Ingreso puntual a las clases virtuales según mi horario de clases, cuidando mi porte personal, utilizando el uniforme escolar, evitando salir antes de la culminación de estas y justificando de manera oportuna mis tardanzas o inasistencias al tutor. * Superviso diariamente mi usuario de intranet, leyendo con detenimiento las actividades propuestas y consultando previamente al docente la explicación de algún aspecto de esta. * Cumplo con el desarrollo de mis actividades propuestas en el tiempo indicado, culminando lo asignado en clase y/o enviando mis trabajos correctamente vía intranet. |
| **TRABAJO** | * Expreso asertivamente mis ideas o punto de vista del tema abordado, manifestando aspectos puntuales, explicando con precisión o descripción, sustentando con argumentos sólidos. * Participo activamente en clase, prestando atención, realizando anotaciones puntuales en mi cuaderno, formulando interrogantes, demostrando dominio del tema y desarrollando las actividades de aprendizaje que el docente dispone. * Trabajo de forma activa y asertiva en cada actividad grupal o individual propuesta por el docente, brindando aportes y apoyo que construyan un óptimo trabajo educativo. | **GENEROSIDAD** | * Trato a mis compañeros por su nombre, usando un vocabulario apropiado, evitando realizar bromas de mal gusto, siendo empático con aquellos que atraviesan situaciones adversas y respetando sus opiniones críticas. * Colaboro con el profesor cuando lo requiera, mostrando disposición e interés, trabajando según sus indicaciones planteadas o en el grupo que me asignen y brindando sugerencias de mejora. * Evito distraer a mis compañeros durante el desarrollo de las clases virtuales, evitando escribir por otras aplicaciones privadas o grupales. |

1. **SECUENCIA DIDÁCTICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Nombre de la sesión** | **Actividades – Recursos Virtuales** | **Duración (minutos)** | **Fecha de la sesión** |
| **1** | We talk about extreme sports | * Hablamos las diferentes actividades extremas / Comenzamos la unidad * Ejercicio de listening | 4h30 | Lunes 01 noviembre -Viernes 05 noviembre |
| **2** | We learn and use the different types of sentences | * Aprendemos nuevo vocabulario de la unidad. * Diferenciamos los tipos de oraciones. | 4h30 | Lunes 08 noviembre – viernes 12 noviembre |
| **3** | We talk about our different ways of communication | * Escuchamos sobre los diferentes medios de comunicación. * Aprendemos la diferencia entre los adjetivos comparativos y superlativos. * Aprendemos más vocabulario relacionado a la unidad | 4h30 | Lunes 15 noviembre - viernes 19 noviembre |
| **4** | We read and we talk about different geographical features | * Leemos sobre “World Explorers” / Realizamos un ejercicio sobre la lectura * Aprendemos nuevo vocabulario de la unidad / Respondemos preguntas del texto. * Aprendemos sobre las fechas, años y periodos de tiempo. | 4h30 | Lunes 22 noviembre –Viernes 26 noviembre |
| **5** | We discuss about activities in the past | * Analizamos una lectura y escribimos los diferentes detalles en un diagrama de Venn * Repasamos el pasado simple y el pasado progresivo. * Realizamos un audio sobre temas diferentes. | 4h30 | Lunes 29 noviembre -Viernes 03 diciembre |
| **6** | We review and evaluate what we learned | * Repasamos sobre nuestros temas del año * Evaluamos nuestro avance. | 4h30 | Lunes 06 diciembre – viernes 10 diciembre |

1. **MATERIALES Y RECURSOS A UTILIZAR EN LA UNIDAD**

* Libro AMCO
* iPad
* Fichas educativas
* Videos interactivos
* Cuaderno de inglés
* Colores

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

* Libro AMCO

**Firma del Docente**