



## PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 7

### I. DATOS INFORMATIVOS

**Área o asignatura** : Comunicación  
**Ciclo** : III  
**Grado y sección** : 2 “A”  
**Duración** : 4 semanas  
**Número de horas semanales** : 6 horas  
**Profesor** : Mg. Ronald Iván Dávila Piedra.

**II. TÍTULO DE LA UNIDAD** : “Celebremos nuestro aniversario”

### III. ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE					
COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIA	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
	Obtiene información del texto escrito: El estudiante localiza y selecciona información explícita en textos escritos con un propósito específico.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compresión de textos</li><li>• Clases de palabras según el acento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extrae información precisa del texto, según la pregunta planteada.</li><li>• Reconoce el tipo de palabra según en acento y las clasifica en aguda, grave, esdrújula y sobreesdrújula.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ficha de lectura comprensiva</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Examen virtual.</li></ul>

Lee diversos tipos de textos escritos	Infiere e interpreta información del texto: El estudiante construye el sentido del texto. Para ello, infiere estableciendo diversas relaciones entre la información explícita e implícita con el fin de deducir nueva información y completar los vacíos del texto. A partir de estas inferencias, el estudiante interpreta integrando la información explícita e implícita, así como los recursos textuales, para construir el sentido global y profundo del texto, y explicar el propósito, el uso estético del lenguaje, las intenciones del autor, las ideologías de los textos, así como su relación con el contexto sociocultural del lector y del texto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compresión de textos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infiere el sentido de la respuesta a las interrogantes sin salirse de su contexto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de trabajo.</li> <li>• Ficha de lectura comprensiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juegos virtuales.</li> <li>• Ficha de trabajo.</li> <li>• Evaluación virtual</li> </ul>
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto: Los procesos de reflexión y evaluación están relacionados porque ambos suponen que el estudiante se distancie de los textos escritos situados en épocas y lugares distintos, y que son presentados en diferentes soportes y formatos. Reflexionar implica comparar y contrastar aspectos formales y de contenido del texto con la experiencia, el conocimiento formal del lector y diversas fuentes de información. Evaluar implica analizar y valorar los textos escritos para construir una opinión personal o un juicio crítico sobre aspectos formales, estéticos, contenidos e ideologías de los textos considerando los efectos que producen, la relación con otros textos, y el contexto sociocultural del texto y del lector.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y expresión oral.</li> <li>• Expresa su opinión sobre un tema definido, sin salirse de su contexto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexiona y establece una opinión y un juicio crítico sobre el texto que lee.</li> <li>• Expresa su opinión teniendo en cuenta un tema principal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de lectura</li> <li>• Participación oral.</li> <li>• Plantea una opinión referente a un tema sin salirse de su contexto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de trabajo.</li> <li>• Lectura comprensiva.</li> <li>• Expresión oral.</li> </ul>
	Adecúa el texto a la situación comunicativa: El estudiante considera el propósito, destinatario, tipo de texto, género discursivo y registro que utilizará al escribir los textos, así como los contextos socioculturales que enmarcan la comunicación escrita.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coherencia y redacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza las palabras correctas para expresar de manera clara lo que quiere comunicar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de trabajo.</li> </ul>	

Escribe diversos tipos de textos	Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada: El estudiante ordena lógicamente las ideas en torno a un tema, ampliándolas y complementándolas, estableciendo relaciones de cohesión entre ellas y utilizando un vocabulario pertinente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión escrita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se expresa de manera escrita, utilizando un lenguaje convencional y coherente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crea situaciones comunicativas con coherencia y cohesión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de observación .</li> <li>• Evaluación virtual</li> </ul>
	Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente: El estudiante usa de forma apropiada recursos textuales para garantizar la claridad, el uso estético del lenguaje y el sentido del texto escrito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concordancia: género, número, artículo, sustantivo y adjetivo.</li> <li>• El verbo y su núcleo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza la concordancia del género, número, artículo, sustantivo y adjetivo para realzar sus escritos.</li> <li>• Reconoce el verbo su núcleo y función en los textos que lee y en sus escritos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de observación .</li> <li>• Evaluación virtual</li> <li>• Herramientas virtuales.</li> </ul>
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito: El estudiante se distancia del texto que ha escrito para revisar de manera permanente el contenido, la coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa con la finalidad de mejorarlo. También implica analizar, comparar y contrastar las características de los usos del lenguaje escrito y sus posibilidades, así como su repercusión en otras personas o su relación con otros textos según el contexto sociocultural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coherencia y cohesión en la redacción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisa sus escritos, observando la coherencia de lo que quiere comunicar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión escrita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de trabajo.</li> <li>• Expresión a través de la redacción.</li> </ul>
	Obtiene información del texto oral: El estudiante recupera y extrae información explícita expresada por los interlocutores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La narración oral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiza sus ideas y las expresa de manera oral, teniendo un orden de secuencia y coherencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo.</li> </ul>
	Infiere e interpreta información del texto oral: El estudiante construye el sentido del texto. Para ello, infiere estableciendo diversas relaciones entre la información explícita e implícita con el fin de deducir nueva información y completar los vacíos del texto oral. A partir de estas inferencias, el estudiante interpreta integrando la información explícita e implícita, los recursos verbales, no verbales y paraverbales para construir el sentido global y profundo del texto oral, y explicar el propósito, el uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexiona y da una opinión oral y coherente de la información obtenida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deduce la información obtenida, la interpreta y la expresa de manera clara utilizando su propio lenguaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión oral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo</li> </ul>

Se comunica oralmente	estético del lenguaje, las intenciones e ideologías de los interlocutores, así como su relación con el contexto sociocultural.				
	Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada: El estudiante expresa sus ideas adaptándose al propósito, destinatario, características del tipo de texto, género discursivo y registro, considerando las normas y modos de cortesía, así como los contextos socioculturales que enmarcan la comunicación. Asimismo, expresa las ideas en torno a un tema de forma lógica, relacionándolas mediante diversos recursos cohesivos para construir el sentido de distintos tipos de textos y géneros discursivos.				
	Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica: El estudiante emplea variados recursos no verbales (como gestos o movimientos corporales) o paraverbales (como el tono de la voz o silencios) según la situación comunicativa para enfatizar o matizar significados y producir determinados efectos en los interlocutores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los sinónimos y antónimos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa de manera oral las frases u oraciones interrogativas y exclamativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión Oral</li> </ul>	Ficha de trabajo-
	Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores: El estudiante intercambia los roles de hablante y oyente alternada y dinámicamente, participando de forma pertinente, oportuna y relevante para lograr su propósito comunicativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión oral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se expresa de manera adecuada, respetando la opinión de sus compañeros sobre temas determinados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo y opinión entre compañeros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de lectura</li> </ul>
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral: Los procesos de reflexión y evaluación están relacionados porque ambos suponen que el estudiante se distancie de los textos orales en los que participa. Para ello, reflexiona como oyente y hablante, que supone distanciarse de los textos orales en que participa de forma presencial o a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión oral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa su opinión de manera precisa y coherente, sin salirse del contexto referido a la información recibida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juicio crítico valorativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de trabajo.</li> <li>• Lectura oral</li> </ul>

	<p>través de medios audiovisuales, comparando y contrastando aspectos formales y de contenido, con la experiencia, el contexto, el conocimiento formal y diversas fuentes de información. Asimismo, evalúa, que implica analizar y valorar los textos orales producidos para construir una opinión personal o un juicio crítico sobre sus aspectos formales, contenidos e ideologías, y su relación con el contexto sociocultural, considerando los efectos que producen en los interlocutores.</p>				
--	---	--	--	--	--

#### IV. VIRTUD

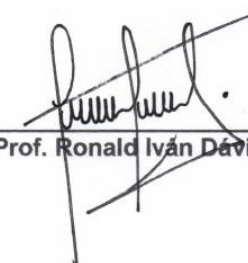
VIRTUDES NUCLEARES	OBRAS INCIDENTALES
ORDEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presento mis trabajos y tareas limpios y ordenados.</li> </ul>
RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presento mis actividades y evidencias en el tiempo indicado.</li> </ul>
TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empiezo y termino mis actividades bien realizadas.</li> </ul>
GENEROSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participo en clases sin interrumpir a mis compañeros y profesor.</li> </ul>

#### V. MATERIALES Y RECURSOS A UTILIZAR EN LA UNIDAD

- Juegos interactivos
- Wordwall
- Peardeck
- Google formularios
- Kahoot
- Fichas de trabajo  
fichas virtuales.

#### VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Libro de comunicación – Editorial Norma
- Libro de comunicación - Editorial Santillana
- Páginas Web



Prof. Ronald Iván Dávila Piedra

Firma del Docente