**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4 - AÑO ESCOLAR 2023**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
   1. Área o asignatura : Inglés
   2. Ciclo : V
   3. Grado/Año : Sexto
   4. Sección : A &B
   5. Duración : 4 semanas
   6. Número de horas semanales : 7 horas
   7. Profesor : Andrés Torres Arévalo
2. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**

|  |
| --- |
| En la I.E. Algarrobos los estudiantes tienen una limitada práctica de habilidades sociales, las cuales se reflejan en el quehacer diario del colegio: clases, almuerzo, recreos, talleres, etc.  En ese sentido, necesitan un aula acogedora y organizada según sus necesidades y preferencias, donde se sientan cómodos, compartan con alegría y practiquen comportamientos solidarios y respetuosos.  Ante esta situación, se generan las siguientes interrogantes: **¿Cómo podemos organizar y ambientar nuestra aula? ¿Conocemos las normas de convivencia? ¿Qué responsabilidades debemos asumir dentro del aula?**  Para lograr esto, primero los estudiantes realizarán actividades para conocerse unos a otros. Luego, planificarán cómo organizar su aula en sectores y conformarán equipos de trabajo para llevar a cabo sus ideas. Además, establecerán normas de convivencia y responsabilidades.  Por ello, esta unidad propone diversas situaciones en las que los niños tendrán la oportunidad de experimentar lo importante que es organizarse para trabajar de forma armoniosa y autónoma, para hacer de su aula un ambiente donde todos puedan disfrutar de las diversas posibilidades de aprendizaje. |

1. **ESTANDARES DE APRENDIZAJE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera** | Lee diversos tipos de texto en inglés diversos tipos de texto en inglés que presentan estructura simple con vocabulario de uso frecuente. Obtiene información poco evidente distinguiéndola de otras próximas y semejantes. Realiza inferencias locales a partir de información explícita e implícita e interpreta el texto relacionando información relevante para construir su sentido global. Opina sobre sucesos e ideas importantes del texto a partir de su propia experiencia |
| **Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera** | Escribe diversos tipos de textos de extensión breve en inglés. Adecúa su texto al destinatario y propósito a partir de su experiencia previa. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y las estructura en un párrafo. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos y temporales) con vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales simples. Utiliza algunos recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona y evalúa sobre su texto escrito |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera** | Se comunica oralmente mediante textos orales sencillos en inglés. Obtiene información explícita del texto que escucha. Infiere hechos, tema y propósito e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación adecuada; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema haciendo uso de algunos conectores coordinados incluyendo vocabulario de uso frecuente y construcciones gramaticales determinadas. Utiliza recursos no verbales como gestos y expresiones corporales, tono y volumen de voz apropiado. Opina sobre el texto oral que escucha en inglés expresando su posición con oraciones sencillas. En un intercambio, formula y responde preguntas usando frases y oraciones de uso frecuente sobre temas familiares, de interés personal y de la vida cotidiana de forma pertinente. |

1. **ENFOQUE TRANSVERSAL:**

* Enfoque Intercultural
* Enfoque de atención a la diversidad
* Enfoque de igualdad de género
* Enfoque ambiental
* Enfoque de derechos
* Enfoque de búsqueda de la excelencia

1. **VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**

* Orden
* Trabajo
* Responsabilidad
* Generosidad

1. **APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** |
| Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información de textos orales | Recupera y ordena información explícita y relevante ubicada en distintas partes de los textos orales que escucha en inglés, en situaciones comunicativas diversas, con vocabulario de uso frecuente. | * Conjunciones * Ejercicios de comprensión auditiva * Vocabulario variado de la unidad | * Diferencia las conjunciones en textos orales. * Comprende diferentes ejercicios de comprensión auditiva. * Entiende el vocabulario variado de la unidad. | * Diferencio las conjunciones en textos orales. * Comprendo y desarrollo los ejercicios de comprensión auditiva que el profesor me brinda. * Entiendo el vocabulario de la unidad y lo pongo en práctica. |
| Infiere e interpreta información de textos orales | Deduce información y señala características de personas, objetos, lugares y hechos; el significado de palabras, frases y expresiones de estructura simple según el contexto. | * Ejercicios de comprensión auditiva | * Comprende diferentes ejercicios de comprensión auditiva. | * Comprendo y desarrollo los ejercicios de comprensión auditiva que el profesor me brinda. |
| Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Explica el tema de forma simple y distingue lo relevante de lo complementario, a partir de recursos verbales, no verbales y paraverbales. | * Conversación a pares. | * Realiza una conversación en pares con sus compañeros. | * Realizo y expongo mi conversación de manera pertinente. |
| Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito. | Identifica información explicita y relevante que se encuentra dentro de los párrafos. | * Vocabulario variado de la unidad * Lectura “A broken wrist” | * Comprende el nuevo vocabulario variado de la unidad. * Lee y comprende las partes del texto y la lectura. | * Comprendo el vocabulario de la unidad y me aprendo su escritura. * Leo y comprendo el texto de mi unidad de aprendizaje. |
| Infiere e interpreta información del texto escrito. | Señala características de personas, objetos, lugares y hechos con la ayuda de titulo, ilustraciones y siluetas. | * Lectura “A broken wrist” | * Lee y comprende las partes del texto y la lectura. | * Leo y comprendo el texto de mi unidad de aprendizaje. |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | Explica con vocabulario sencillo el tema del texto escrito en inglés. | * Lectura “A broken wrist” | * Lee y comprende las partes del texto y la lectura. | * Leo y comprendo el texto de mi unidad de aprendizaje. |
| Escribe en inglés diversos tipos de textos | Adecúa el texto a la situación comunicativa | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el propósito y el destinatario. | * Conjunciones * Partes del cuerpo | * Reconoce las conjunciones aprendidas y las escribe correctamente en los ejercicios. * Diferencia las partes del cuerpo. | * Reconozco las conjunciones aprendidas y las escribo correctamente. * Diferencio las partes del cuerpo. |
| * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo a su nivel. | * Partes de un correo * Dictado * Pasado progresivo | * Identifica las partes de un correo. * Comprende las palabras y las escribe. * Hace uso del pasado progresivo para hablar de acciones en pasado. | * Identifico las partes de un correo y las escribo. * Comprendo las palabras y las escribo. * Hago uso del pasado progresivo para hablar de mis actividades pasadas. |
| Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente. | Emplea algunas convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales básicos | * Un correo | * Reconoce la estructura de un correo. | * Escribe un correo simple a un compañero. |

1. **SECUENCIA DE SESIONES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de sesión** | **Título o Nombre de la sesión** | **Breve descripción** | **Evidencias** | **Recursos a Emplear** |
| Lunes 12 junio – viernes 16 junio | Sesión 14: We read and learn parts of an e-mail | Leemos una historia e identificamos la idea principal de cada párrafo.  Aprendemos el uso de las conjunciones.  Leemos un correo y aprendemos las partes de él.  Reading Cambridge Test | A friend’s e-mail  Conjunctions  Parts of an e-mail  Reading Tests | Diapositivas creadas por el profesor  Fichas de trabajo en clase  Libro AMCO |
| Lunes 19 junio -viernes 23 junio | Sesión 15: We learn about the dates and seasons | Escuchamos un ejercicio de comprensión auditiva.  Aprendemos a decir las fechas y las estaciones del año.  Hacemos una conversación en pares.  Reading Cambridge Test | Listening Comprehension  Dates and seasons  Conversation in pairs  Reading tests | Diapositivas creadas por el profesor  Fichas de trabajo en clase  Libro AMCO |
| Lunes 26 de junio – viernes 30 junio | Sesión 16: We discuss about possibilities and we write an e-mail | Hacemos uso de “might” y “could” para posibilidades.  Aprendemos a realizar un correo a un amigo.  Comenzamos nuestra nueva unidad.  Reading Cambridge Test | Might and could  Writing an e-mail  Start of unit 3  Reading tests | Diapositivas creadas por el profesor  Fichas de trabajo en clase  Libro AMCO |
| Lunes 03 julio – 07 julio | Sesión 17: We share our parts activities | Aprendemos vocabulario de la unidad.  Hacemos uso del pasado progresivo para hablar de actividades pasadas.  Practicamos el pasado progresivo y el pasado simple.  Aprendemos las partes del cuerpo. | Unit Vocabulary  Past Progressive  Past Progressive & Past Simple  Parts of the body | Diapositivas creadas por el profesor  Fichas de trabajo en clase  Libro AMCO |

1. **EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA Y CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** | **INSTRUMENTOS E ÍTEMS** | **PONDERACIÓN** |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.**   * Obtiene información de textos orales * Infiere e interpreta información de textos orales * Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | * Recupera y ordena información explícita y relevante ubicada en distintas partes de los textos orales que escucha en inglés, en situaciones comunicativas diversas, con vocabulario de uso frecuente. * Deduce información y señala características de personas, objetos, lugares y hechos; el significado de palabras, frases y expresiones de estructura simple según el contexto. * Explica el tema de forma simple y distingue lo relevante de lo complementario, a partir de recursos verbales, no verbales y paraverbales. | Diferencia las conjunciones en textos orales.  Comprende diferentes ejercicios de comprensión auditiva.  Entiende el vocabulario variado de la unidad.  Realiza una conversación en pares con sus compañeros. | * Libro de AMCO * Fichas dada en clase | Lista de cotejo  Speaking Rubric | **AD: Logro destacado**  **A: Logro esperado**  **B: En proceso**  **C: Inicio** |
| **Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.**   * Obtiene información del texto escrito. * Infiere e interpreta información del texto escrito. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | * Adecúa el texto a la situación comunicativa * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente. | Comprende el nuevo vocabulario variado de la unidad.  Lee y comprende las partes del texto y la lectura. | * Libro de AMCO * Fichas dada en clase | Ficha de observación  Lista de cotejo | **AD: Logro destacado**  **A: Logro esperado**  **B: En proceso**  **C: Inicio** |
| **Escribe en inglés diversos tipos de textos**   * Adecúa el texto a la situación comunicativa * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente. | * Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el propósito y el destinatario. * Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo a su nivel. * Emplea algunas convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales básicos | Reconoce las conjunciones aprendidas y las escribe correctamente en los ejercicios.  Diferencia las partes del cuerpo.  Identifica las partes de un correo.  Comprende las palabras y las escribe.  Hace uso del pasado progresivo para hablar de acciones en pasado.  Reconoce la estructura de un correo. | * Libro de AMCO * Fichas dada en clase | Lista de cotejo  Ficha de objservación | **AD: Logro destacado**  **A: Logro esperado**  **B: En proceso**  **C: Inicio** |

1. **BIBLIOGRAFÍA:**

* Libro Gear Up - AMCO

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Docente**