**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4 - AÑO ESCOLAR 2023**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
	1. Área o asignatura : Inglés
	2. Ciclo : V
	3. Grado/Año : Sexto
	4. Sección : A &B
	5. Duración : 4 semanas
	6. Número de horas semanales : 7 horas
	7. Profesor : Andrés Torres Arévalo
2. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**

|  |
| --- |
| En la I.E. Algarrobos los estudiantes tienen una limitada práctica de habilidades sociales, las cuales se reflejan en el quehacer diario del colegio: clases, almuerzo, recreos, talleres, etc. En ese sentido, necesitan un aula acogedora y organizada según sus necesidades y preferencias, donde se sientan cómodos, compartan con alegría y practiquen comportamientos solidarios y respetuosos. Ante esta situación, se generan las siguientes interrogantes: **¿Cómo podemos organizar y ambientar nuestra aula? ¿Conocemos las normas de convivencia? ¿Qué responsabilidades debemos asumir dentro del aula?**Para lograr esto, primero los estudiantes realizarán actividades para conocerse unos a otros. Luego, planificarán cómo organizar su aula en sectores y conformarán equipos de trabajo para llevar a cabo sus ideas. Además, establecerán normas de convivencia y responsabilidades. Por ello, esta unidad propone diversas situaciones en las que los niños tendrán la oportunidad de experimentar lo importante que es organizarse para trabajar de forma armoniosa y autónoma, para hacer de su aula un ambiente donde todos puedan disfrutar de las diversas posibilidades de aprendizaje. |

1. **ESTANDARES DE APRENDIZAJE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera** | Lee diversos tipos de texto en inglés diversos tipos de texto en inglés que presentan estructura simple con vocabulario de uso frecuente. Obtiene información poco evidente distinguiéndola de otras próximas y semejantes. Realiza inferencias locales a partir de información explícita e implícita e interpreta el texto relacionando información relevante para construir su sentido global. Opina sobre sucesos e ideas importantes del texto a partir de su propia experiencia |
| **Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera** | Escribe diversos tipos de textos de extensión breve en inglés. Adecúa su texto al destinatario y propósito a partir de su experiencia previa. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y las estructura en un párrafo. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos y temporales) con vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales simples. Utiliza algunos recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona y evalúa sobre su texto escrito |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera** | Se comunica oralmente mediante textos orales sencillos en inglés. Obtiene información explícita del texto que escucha. Infiere hechos, tema y propósito e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación adecuada; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema haciendo uso de algunos conectores coordinados incluyendo vocabulario de uso frecuente y construcciones gramaticales determinadas. Utiliza recursos no verbales como gestos y expresiones corporales, tono y volumen de voz apropiado. Opina sobre el texto oral que escucha en inglés expresando su posición con oraciones sencillas. En un intercambio, formula y responde preguntas usando frases y oraciones de uso frecuente sobre temas familiares, de interés personal y de la vida cotidiana de forma pertinente. |

1. **ENFOQUE TRANSVERSAL:**
* Enfoque Intercultural
* Enfoque de atención a la diversidad
* Enfoque de igualdad de género
* Enfoque ambiental
* Enfoque de derechos
* Enfoque de búsqueda de la excelencia
1. **VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**
* Orden
* Trabajo
* Responsabilidad
* Generosidad
1. **APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** |
| Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información de textos orales | Recupera y ordena información explícita y relevante ubicada en distintas partes de los textos orales que escucha en inglés, en situaciones comunicativas diversas, con vocabulario de uso frecuente. | * Conjunciones
* Ejercicios de comprensión auditiva
* Vocabulario variado de la unidad
 | * Diferencia las conjunciones en textos orales.
* Comprende diferentes ejercicios de comprensión auditiva.
* Entiende el vocabulario variado de la unidad.
 | * Diferencio las conjunciones en textos orales.
* Comprendo y desarrollo los ejercicios de comprensión auditiva que el profesor me brinda.
* Entiendo el vocabulario de la unidad y lo pongo en práctica.
 |
| Infiere e interpreta información de textos orales  | Deduce información y señala características de personas, objetos, lugares y hechos; el significado de palabras, frases y expresiones de estructura simple según el contexto. | * Ejercicios de comprensión auditiva
 | * Comprende diferentes ejercicios de comprensión auditiva.
 | * Comprendo y desarrollo los ejercicios de comprensión auditiva que el profesor me brinda.
 |
| Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Explica el tema de forma simple y distingue lo relevante de lo complementario, a partir de recursos verbales, no verbales y paraverbales. | * Conversación a pares.
 | * Realiza una conversación en pares con sus compañeros.
 | * Realizo y expongo mi conversación de manera pertinente.
 |
| Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito. | Identifica información explicita y relevante que se encuentra dentro de los párrafos.  | * Vocabulario variado de la unidad
* Lectura “A broken wrist”
 | * Comprende el nuevo vocabulario variado de la unidad.
* Lee y comprende las partes del texto y la lectura.
 | * Comprendo el vocabulario de la unidad y me aprendo su escritura.
* Leo y comprendo el texto de mi unidad de aprendizaje.
 |
| Infiere e interpreta información del texto escrito. | Señala características de personas, objetos, lugares y hechos con la ayuda de titulo, ilustraciones y siluetas. | * Lectura “A broken wrist”
 | * Lee y comprende las partes del texto y la lectura.
 | * Leo y comprendo el texto de mi unidad de aprendizaje.
 |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | Explica con vocabulario sencillo el tema del texto escrito en inglés. | * Lectura “A broken wrist”
 | * Lee y comprende las partes del texto y la lectura.
 | * Leo y comprendo el texto de mi unidad de aprendizaje.
 |
| Escribe en inglés diversos tipos de textos | Adecúa el texto a la situación comunicativa | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el propósito y el destinatario.  | * Conjunciones
* Partes del cuerpo
 | * Reconoce las conjunciones aprendidas y las escribe correctamente en los ejercicios.
* Diferencia las partes del cuerpo.
 | * Reconozco las conjunciones aprendidas y las escribo correctamente.
* Diferencio las partes del cuerpo.
 |
| * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.
 | Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo a su nivel.  | * Partes de un correo
* Dictado
* Pasado progresivo
 | * Identifica las partes de un correo.
* Comprende las palabras y las escribe.
* Hace uso del pasado progresivo para hablar de acciones en pasado.
 | * Identifico las partes de un correo y las escribo.
* Comprendo las palabras y las escribo.
* Hago uso del pasado progresivo para hablar de mis actividades pasadas.
 |
| Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente. | Emplea algunas convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales básicos | * Un correo
 | * Reconoce la estructura de un correo.
 | * Escribe un correo simple a un compañero.
 |

1. **SECUENCIA DE SESIONES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de sesión** | **Título o Nombre de la sesión** | **Breve descripción** | **Evidencias** | **Recursos a Emplear** |
| Lunes 12 junio – viernes 16 junio | Sesión 14: We read and learn parts of an e-mail | Leemos una historia e identificamos la idea principal de cada párrafo.Aprendemos el uso de las conjunciones.Leemos un correo y aprendemos las partes de él.Reading Cambridge Test | A friend’s e-mailConjunctionsParts of an e-mailReading Tests | Diapositivas creadas por el profesorFichas de trabajo en claseLibro AMCO |
| Lunes 19 junio -viernes 23 junio | Sesión 15: We learn about the dates and seasons | Escuchamos un ejercicio de comprensión auditiva.Aprendemos a decir las fechas y las estaciones del año.Hacemos una conversación en pares. Reading Cambridge Test | Listening ComprehensionDates and seasonsConversation in pairsReading tests | Diapositivas creadas por el profesorFichas de trabajo en claseLibro AMCO |
| Lunes 26 de junio – viernes 30 junio | Sesión 16: We discuss about possibilities and we write an e-mail | Hacemos uso de “might” y “could” para posibilidades.Aprendemos a realizar un correo a un amigo.Comenzamos nuestra nueva unidad.Reading Cambridge Test | Might and couldWriting an e-mailStart of unit 3Reading tests | Diapositivas creadas por el profesorFichas de trabajo en claseLibro AMCO |
| Lunes 03 julio – 07 julio | Sesión 17: We share our parts activities | Aprendemos vocabulario de la unidad.Hacemos uso del pasado progresivo para hablar de actividades pasadas.Practicamos el pasado progresivo y el pasado simple.Aprendemos las partes del cuerpo. | Unit VocabularyPast ProgressivePast Progressive & Past SimpleParts of the body | Diapositivas creadas por el profesorFichas de trabajo en claseLibro AMCO |

1. **EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA Y CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** | **INSTRUMENTOS E ÍTEMS** | **PONDERACIÓN** |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.*** Obtiene información de textos orales
* Infiere e interpreta información de textos orales
* Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.
 | * Recupera y ordena información explícita y relevante ubicada en distintas partes de los textos orales que escucha en inglés, en situaciones comunicativas diversas, con vocabulario de uso frecuente.
* Deduce información y señala características de personas, objetos, lugares y hechos; el significado de palabras, frases y expresiones de estructura simple según el contexto.
* Explica el tema de forma simple y distingue lo relevante de lo complementario, a partir de recursos verbales, no verbales y paraverbales.
 | Diferencia las conjunciones en textos orales.Comprende diferentes ejercicios de comprensión auditiva.Entiende el vocabulario variado de la unidad.Realiza una conversación en pares con sus compañeros. | * Libro de AMCO
* Fichas dada en clase
 | Lista de cotejoSpeaking Rubric | **AD: Logro destacado****A: Logro esperado****B: En proceso****C: Inicio** |
| **Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.*** Obtiene información del texto escrito.
* Infiere e interpreta información del texto escrito.
* Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.
 | * Adecúa el texto a la situación comunicativa
* Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.
* Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente.
 | Comprende el nuevo vocabulario variado de la unidad.Lee y comprende las partes del texto y la lectura. | * Libro de AMCO
* Fichas dada en clase
 | Ficha de observaciónLista de cotejo | **AD: Logro destacado****A: Logro esperado****B: En proceso****C: Inicio** |
| **Escribe en inglés diversos tipos de textos*** Adecúa el texto a la situación comunicativa
* Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.
* Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente.
 | * Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el propósito y el destinatario.
* Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo a su nivel.
* Emplea algunas convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales básicos
 | Reconoce las conjunciones aprendidas y las escribe correctamente en los ejercicios.Diferencia las partes del cuerpo.Identifica las partes de un correo.Comprende las palabras y las escribe.Hace uso del pasado progresivo para hablar de acciones en pasado.Reconoce la estructura de un correo. | * Libro de AMCO
* Fichas dada en clase
 | Lista de cotejoFicha de objservación | **AD: Logro destacado****A: Logro esperado****B: En proceso****C: Inicio** |

1. **BIBLIOGRAFÍA:**
* Libro Gear Up - AMCO

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma del Docente**