**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 6 - AÑO ESCOLAR 2024**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
	1. Área o asignatura : Inglés
	2. Ciclo : VI
	3. Grado/Año : 2°
	4. Sección : A-B
	5. Duración : 06 semanas
	6. Número de horas semanales : 6 horas
	7. Profesor : Vladimir Solano Gonzales
2. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**

|  |
| --- |
| Los estudiantes del Colegio Algarrobos presentan carencia de cultura en cuanto al cuidado del ambiente, lo cual se evidencia cuando arrojan la basura en su entorno, maltratan las plantas y en consecuencia alterando el ecosistema propio de la I.E. Ante esta situación se formulan las siguientes preguntas: **¿Estaremos contribuyendo al cuidado de los ambientes de nuestra I.E.? ¿Qué debemos hacer para que los estudiantes practiquen buenos hábitos ecológicos?**En esta unidad se desarrollarán las siguientes acciones: elaboración de vídeos y carteles con frases alusivas a evitar la contaminación y textos narrativos que aliente la práctica de virtudes como, la solidaridad, responsabilidad y generosidad con su medio ambiente. |

1. **ESTANDARES DE APRENDIZAJE:**

|  |
| --- |
| Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación y entonación adecuadas35; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema central haciendo uso de algunos conectores coordinados y subordinados incluyendo vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y paraverbales para dar énfasis a su texto. Opina sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos del tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre actividades diarias, eventos pasados y temas de interés personal. |
| Lee diversos tipos de texto en inglés que presentan estructuras simples y algunos elementos complejos con vocabulario cotidiano. Obtiene información e integra datos que están en distintas partes del texto. Realiza inferencias locales partir de información explícita e implícita e interpreta el texto seleccionando información relevante y complementaria. Reflexiona sobre aspectos variados del texto evaluando el uso del lenguaje y la intención de los recursos textuales más comunes a partir de su conocimiento y experiencia. |
| Escribe diversos tipos de textos de mediana extensión en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información básica. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y los estructura en uno o dos párrafos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales y causales) con vocabulario cotidiano y pertinente y construcciones gramaticales simples y de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el contenido del texto y evalúa el uso de algunos recursos formales |

1. **ENFOQUE TRANSVERSAL:**
* Enfoque Intercultural
* Enfoque de Atención a la Diversidad
1. **VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**
* Orden
* Trabajo
* Responsabilidad
* Generosidad
1. **APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** |
| Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Infiere e interpreta información de textos orales. | Explica el tema y el propósito comunicativo de algunos inventos y habla sobre posibilidades futuras. | Science / Education | Emplea verbos transitivos e intransitivos para hablar sobre inventos. Usa pronombres demostrativos y reporta eventos pasados. Predice eventos con el uso de verbos modales.  | Examine useful inventions Talk about possibilities Give and follow instructions |
| Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. | Identifica información explícita, relevante y complementaria distinguiendo detalles dispersos en reportes científicos y cartas de solicitud para universidades. | Science / Education | Evalúa los aspectos positivos y negativos de un texto.Identifica ventajes y desventajas en un texto. Analiza las formas de persuasión usadas en una carta.  | Talk about everyday activities Understand signs and noticesReport what people say |
| Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales de mediana complejidad que le dan claridad y sentido a un reporte científico y a un texto persuasivo. | Science / Education | Escribe un reporte científico basado en una investigación. Redacta una carta para solicitar su ingreso al colegio. Elabora un texto persuasivo para indicar los beneficios del colegio.  | Write a popular scientific report Write a scholarship application letter Write a persuasive text |

1. **SECUENCIA DE SESIONES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de sesión** | **Título o Nombre de la sesión** | **Breve descripción** | **Evidencias** | **Recursos por emplear** |
| 11 al 15 de noviembre | Sesión 2: Listening | Semana en la cual los estudiantes analizaran audios y textos relacionados a ocupaciones. | Desarrollo de fichas de comprensión para audios y textos.  | Speed Up Course 2 Book 2Notebook  |
| 18 al 22 de noviembre | Sesión 3: Grammar | Semana en la cual se estudian las expresiones gramaticales y su inmersión en conversaciones y textos escritos.  | Análisis de los contenidos gramaticales estudiados de forma grupal e individual.  | Speed Up Course 2 Book 2Notebook |
| 25 al 29 de noviembre | Sesión 4: Writing | Semana en la cual los estudiantes plasman lo aprendido (vocabulario, gramática y expresiones) en dos textos escritos. | Producción de textos que incluyan los temas de la unidad.  | Speed Up Course 2 Book 2Notebook |
| 02 al 06 de diciembre | Sesión 5: Review & Speaking | Semana en la cual los estudiantes producen oralmente e interactúan con sus pares.  | Participación de los estudiantes en un debate y desarrollo de examen.  | Speed Up Course 2 Book 2Notebook |
| 09 al 13 de diciembre | Sesión 6: Evaluation & Reinforcement  | Semana en la cual los estudiantes ponen a prueba sus conocimientos y se divierten con actividades interactivas propuestas por el docente.  | Trabajo en grupos y desarrollo del examen de unidad.  | Speed Up Course 2 Book 2Notebook |
| 16 al 18 de diciembre | Sesión 7: Vocabulary | Semana en la cual se explora el vocabulario de unidad y expresiones (idioms), así como su uso bajo un contexto cotidiano. | Inserción de vocabulario y expresiones en oraciones. | Speed Up Course 2 Book 2Notebook |

1. **EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA Y CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** | **INSTRUMENTOS E ÍTEMS** | **PONDERACIÓN** |
| ***Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.*** | Explica el tema y el propósito comunicativo de algunos inventos y habla sobre posibilidades futuras. | Emplea verbos transitivos e intransitivos para hablar sobre inventos. Usa pronombres demostrativos y reporta eventos pasados. Predice eventos con el uso de verbos modales. | Examine useful inventions Talk about possibilities Give and follow instructions | Rubric Checklist Observation guide | *AD = Logro destacado**A = Logro esperado**B = En proceso* *C = Inicio* |
| Infiere e interpreta información de textos orales. |
| ***Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.*** | Identifica información explícita, relevante y complementaria distinguiendo detalles dispersos en reportes científicos y cartas de solicitud para universidades. | Evalúa los aspectos positivos y negativos de un texto.Identifica ventajes y desventajas en un texto. Analiza las formas de persuasión usadas en una carta.  | Talk about everyday activities Understand signs and noticesReport what people say | Rubric Checklist Observation guide | *AD = Logro destacado**A = Logro esperado**B = En proceso* *C = Inicio* |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. |
| **Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.** | Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales de mediana complejidad que le dan claridad y sentido a un reporte científico y a un texto persuasivo. | Escribe un reporte científico basado en una investigación. Redacta una carta para solicitar su ingreso al colegio. Elabora un texto persuasivo para indicar los beneficios del colegio. | Write a popular scientific report Write a scholarship application letter Write a persuasive text | Rubric Checklist Observation guide | *AD = Logro destacado**A = Logro esperado**B = En proceso* *C = Inicio* |
| Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. |

1. **BIBLIOGRAFÍA:**
* Programa curricular del nivel Secundaria - Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 281-2016-ED - Modificado mediante RM Nro. 159-2017-ED
* Páginas web diversas
* Speed Up – Teacher’s Book – Course 2 (1&2)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma del Docente**