|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad didáctica N° 03** | | |
| 1. **TÍTULO DE LA UNIDAD:**   **we know our cultural heritage to value it**     1. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**   Los estudiantes del colegio algarrobos presentan una deficiente formación en valores culturales, esto se evidencia en la falta de identidad cultural cuando no practican y difunden nuestro folklore.  Ante esta situación se generan los siguientes retos:  ¿los estudiantes conocen sobre su propia cultura regional y nacional?  ¿Cuáles son las medidas a implementar para evitar el desconocimiento y la falta de valores culturales de los estudiantes?  En esta unidad didáctica se desarrollarán actividades que darán énfasis a la resolución de problemas   1. **MODULOS:**   “Concurso de Producción de textos”   1. **PRODUCTOS DE LA UNIDAD:**  * Los estudiantes hablan sobre su programa de televisión favorito  1. **DURACIÓN:**   11 DE MAYO al 19 DE JUNIO   1. **FECHAS CÍVICAS:**   **01 DE MAYO – DIA DEL TRABAJO**  **02 DE MAYO – ANIVERSARIO DEL COMBATE DEL 2 DE MAYO**  **13 DE MAYO – DIA DE LA MADRE VIRGEN DE FATIMA**  **15 DE MAYO – DIA INTERNACIONAL D ELA FAMILIA** | | |
| 1. **ENFOQUE TRANSVERSAL** | | |
| **ENFOQUE ORIENTACIÓN AL BIEN COMÚN** | **VALORES** | **ACTITUDES** |
| El bien común está constituido por los bienes que los seres humanos comparten intrínsecamente en común y que se comunican entre sí, como los valores, las virtudes cívicas y el sentido de la justicia. A partir de este enfoque, la comunidad es una asociación solidaria de personas, cuyo bien son las relaciones recíprocas entre ellas, a partir de las cuales y por medio de las cuales las personas consiguen su bienestar. Este enfoque considera a la educación y el conocimiento como bienes comunes mundiales. Esto significa que la generación de conocimiento, el control, su adquisición, validación y utilización son comunes a todos los pueblos como asociación mundial | Equidad y justicia | * Disposición a reconocer a que ante situaciones de inicio diferentes, se requieren compensaciones a aquellos con mayores dificultades |
| Solidaridad | * Disposición a apoyar incondicionalmente a personas en situaciones comprometidas o difíciles |
| Empatía | * Identificación afectiva con los sentimientos del otro y disposición para apoyar y comprender sus circunstancias |
| Responsabilidad | * Disposición a valorar y proteger los bienes comunes y compartidos de un colectivo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIII APRENDIZAJES ESPERADOS.** | | | | |
| **AREA** | **COMPETENCIAS** | **CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CAMPO TEMATICO.** |
| **INGLÉS** | **SE COMUNICA ORALMENTE EN INGLES** | * Obtiene información del texto oral en inglés. * Infiere e interpreta información del texto oral en inglés. * Adecúa, organiza y desarrolla el texto en inglés de forma coherente y cohesionada. * Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. * Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral en inglés | * Obtiene información básica en textos orales breves y sencillos en inglés con vocabulario sencillo referido a LUGARES DE LA ESCUELA. * Infiere información básica en inglés con vocabulario referido a los juguetes apoyándose en la ayuda audiovisual, gestos y expresiones corporales del emisor. * Expresa oralmente sus ideas usando vocabulario referido a los números en inglés adecuándose a su interlocutor y acompañando su expresión oral con recursos no verbales.      * Desarrolla ideas en torno un tema, aunque en ocasiones podría salirse de éste. Incorpora un vocabulario simple usando VERBOS O ACCIONES SIMPLES. * Interactúa en situaciones orales con el profesor y sus compañeros en inglés respondiendo preguntas. | 1. PLACES AT SACHOOL:   CHURCH  LAB  CLASSROOMS  GARDENS  PLATFORM  FIELD   1. ACTIONS:   STUDY  WRITE  READ  PLAY  SHARE  SEE  SPEAK |
| **LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTO EN INGLÉS** | * Obtiene información del texto escrito en inglés. * Infiere e interpreta información del texto escrito en inglés. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en inglés. | * Obtiene información explicita ubicada en lugares evidentes del texto escrito en inglés que es claramente identificada, con vocabulario y expresiones sencillas. * Infiere información de textos escritos en inglés a partir de indicios acerca de vocabulario sencillo trabajado en clase antes REFERIDO A PERSONAS QUE TRABAJAN EN LA ESCUELA. * Interpreta el sentido del texto a partir de información recurrente así como relaciones texto-ilustración. * Reflexiona sobre el texto escrito que lee en inglés. | PEOPLE AT SCHOOL  TECAHERS  STUDENTS  PRIEST  PRINCIPAL  GARDENERS  NURSE  **GREETINS:**  **HELLO**  **GOOD MORNING**  **GOOD AFTERNOON**  **GOOD EVENING** |
| **ESCRIBE EN INGLÉS DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS** | * Escribe textos breves en inglés considerando el tema y adecuando su texto al destinatario y propósito del texto utilizando vocabulario de uso frecuente. * Desarrolla sus ideas en torno a un tema aunque puede salirse de éste en ocasiones. Establece relaciones simples entre ideas usando algunos conectores de adición y vocabulario sencillo así como el uso de ilustraciones para contribuir con el sentido de su texto. * Utiliza algunas convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos básicos (el punto y la mayúscula) así como construcciones gramaticales sencillas que le dan claridad a su tema. * Reflexiona sobre el texto que escribe en inglés, verificando el uso de palabras, frases y oraciones con el fin de mejorarlo. | * Escribe textos breves en inglés haciendo uso de la gramática en el tiempo pasado preguntas cortas. * Desarrolla sus ideas en torno a un tema aunque puede salirse de éste en ocasiones. Establece relaciones simples entre ideas usando reglas gramaticales muy simples como el tiempo pasado en inglés así como el uso de ilustraciones para contribuir con el sentido de su texto. * Utiliza algunas convenciones del lenguaje escrito como gramática: THERE IS / THERE ARE. * Responde de manera escrita preguntas cortas haciendo uso del verbo to be. | **3. VERB TO BE**  **AM**  **IS**  **ARE**  **5. THERE IS / THERE ARE**  **6. PREPOSITIONS OF PLACE**  **UNDER**  **ON**  **IN**  **BEHIND**  **OPPOSITE**  NEXT TO |

|  |  |
| --- | --- |
| **IX SECUENCIA DE SESIONES DE APRENDIZAJE.** | |
| SESION N° 01 | **Hablamos acerca de lugares en la escuela.** |
| SESION N° 02 | **Hacemos uso del tiempo presente simple de los verbos.** |
| SESION N° 03 | **Recordamos verbos o acciones que realizamos diariamente.** |
| SESION N° 04 | **Leemos una historia corta.** |
| SESION N° 05 | **Hablamos acerca de las personas que trabajan en la escuela.** |
| SESION N° 06 | **Oímos un audio en inglés.** |
| SESION N° 07 | **Usamos el tiempo PRESENTE SIMPLE en sus tres formas.** |
| SESION N° 08 | **Leemos y repetimos palabras del vocabulario.** |
| SESION N° 09 | **Identificamos palabras mal escritas en inglés.** |
| SESION N° 10 | **Trabajamos LAS PREPOSICIONES DE LUGAR.** |
| SESION N° 11 | **Evaluación de unidad.** |

|  |
| --- |
| **X. MEDIOS Y MATERIALES** |
| * Flash Cards. * Internet. * Wall charts. * Fichas prácticas. * Textos. * Pizarra. * Plumones. * Proyector * Canciones. * Imágenes * Equipo de sonido * C.D. * Canciones. * Juegos |

|  |
| --- |
| **XI. EVALUACION.** |
| **Evaluación de proceso.**  **Evaluación diaria.**  **Evaluación de unidad.** |