**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 6 - AÑO ESCOLAR 2023**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
	1. Área o asignatura : Inglés
	2. Ciclo : V
	3. Grado/Año : Sexto
	4. Sección : A &B
	5. Duración : 4 semanas
	6. Número de horas semanales : 7 horas
	7. Profesor : Andrés Torres Arévalo
2. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**

|  |
| --- |
| En la I.E. Algarrobos los estudiantes tienen una limitada práctica de habilidades sociales, las cuales se reflejan en el quehacer diario del colegio: clases, almuerzo, recreos, talleres, etc. En ese sentido, necesitan un aula acogedora y organizada según sus necesidades y preferencias, donde se sientan cómodos, compartan con alegría y practiquen comportamientos solidarios y respetuosos. Ante esta situación, se generan las siguientes interrogantes: **¿Cómo podemos organizar y ambientar nuestra aula? ¿Conocemos las normas de convivencia? ¿Qué responsabilidades debemos asumir dentro del aula?**Para lograr esto, primero los estudiantes realizarán actividades para conocerse unos a otros. Luego, planificarán cómo organizar su aula en sectores y conformarán equipos de trabajo para llevar a cabo sus ideas. Además, establecerán normas de convivencia y responsabilidades. Por ello, esta unidad propone diversas situaciones en las que los niños tendrán la oportunidad de experimentar lo importante que es organizarse para trabajar de forma armoniosa y autónoma, para hacer de su aula un ambiente donde todos puedan disfrutar de las diversas posibilidades de aprendizaje. |

1. **ESTANDARES DE APRENDIZAJE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera** | Lee diversos tipos de texto en inglés diversos tipos de texto en inglés que presentan estructura simple con vocabulario de uso frecuente. Obtiene información poco evidente distinguiéndola de otras próximas y semejantes. Realiza inferencias locales a partir de información explícita e implícita e interpreta el texto relacionando información relevante para construir su sentido global. Opina sobre sucesos e ideas importantes del texto a partir de su propia experiencia |
| **Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera** | Escribe diversos tipos de textos de extensión breve en inglés. Adecúa su texto al destinatario y propósito a partir de su experiencia previa. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y las estructura en un párrafo. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos y temporales) con vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales simples. Utiliza algunos recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona y evalúa sobre su texto escrito |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera** | Se comunica oralmente mediante textos orales sencillos en inglés. Obtiene información explícita del texto que escucha. Infiere hechos, tema y propósito e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación adecuada; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema haciendo uso de algunos conectores coordinados incluyendo vocabulario de uso frecuente y construcciones gramaticales determinadas. Utiliza recursos no verbales como gestos y expresiones corporales, tono y volumen de voz apropiado. Opina sobre el texto oral que escucha en inglés expresando su posición con oraciones sencillas. En un intercambio, formula y responde preguntas usando frases y oraciones de uso frecuente sobre temas familiares, de interés personal y de la vida cotidiana de forma pertinente. |

1. **ENFOQUE TRANSVERSAL:**
* Enfoque Intercultural
* Enfoque de atención a la diversidad
* Enfoque de igualdad de género
* Enfoque ambiental
* Enfoque de derechos
* Enfoque de búsqueda de la excelencia
1. **VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**
* Orden
* Trabajo
* Responsabilidad
* Generosidad
1. **APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** |
| Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información de textos orales | Recupera y ordena información explícita y relevante ubicada en distintas partes de los textos orales que escucha en inglés, en situaciones comunicativas diversas, con vocabulario de uso frecuente. | * Ejercicios de comprensión auditiva
* Vocabulario de la unidad
 | * Escucha y comprende los ejercicios de audio
* Escucha y aprende las nuevas palabras de vocabulario de la unidad.
 | * Escucha y desarrolla los ejercicios de comprensión auditiva.
* Escucha y aprende las nuevas palabras de la unidad.
 |
| Infiere e interpreta información de textos orales  | Deduce información y señala características de personas, objetos, lugares y hechos; el significado de palabras, frases y expresiones de estructura simple según el contexto. | * Ejercicios de comprensión auditiva
* Possessives
 |  |  |
| Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Explica el tema de forma simple y distingue lo relevante de lo complementario, a partir de recursos verbales, no verbales y paraverbales. | * Conversación a pares
 | * Desarrolla una conversación con un compañero teniendo el orden y estructura correcta.
 | * Desarrollo una conversación con mi compañero y la expongo correctamente.
 |
| Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito. | Identifica información explicita y relevante que se encuentra dentro de los párrafos.  | * Texto “The News”
 | * Lee un texto y resuelve los ejercicios de comprensión.
 | * Leo un texto y resuelvo el ejercicio relacionado.
 |
| Infiere e interpreta información del texto escrito. | Señala características de personas, objetos, lugares y hechos con la ayuda de titulo, ilustraciones y siluetas. | * Texto “The News”
 | * Lee un texto y resuelve los ejercicios de comprensión.
 | * Leo un texto y resuelvo el ejercicio relacionado.
 |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | Explica con vocabulario sencillo el tema del texto escrito en inglés. | * Texto “The News”
 | * Lee un texto y resuelve los ejercicios de comprensión.
* Corrige las oraciones incorrectas.
 | * Leo un texto y resuelvo el ejercicio relacionado.
* Sé corregir las oraciones incorrectas.
 |
| Escribe en inglés diversos tipos de textos | Adecúa el texto a la situación comunicativa | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el propósito y el destinatario.  | * Haciendo uso del pasado simple
* Adverbs of time
 | * Completa un texto haciendo uso del pasado simple *there was, there were, was, were, had.*
* Crea oraciones usando distintos adverbios de tiempo.
 | * Completo un texto con el uso de *there was, there were, was, were, had.*
* Creo oraciones usando otros adverbios de tiempo.
 |
| * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.
 | Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo a su nivel.  | * La hora
* Pasado Simple & Pasado Progressivo
 | * Ve la hora y la comprende y escribe.
* Hace uso del pasado simple y el pasado progresivo.
 | * Observa la hora y la escribe.
* Uso el pasado simple y progresivo en oraciones combinadas.
 |
| Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente. | Emplea algunas convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales básicos | * Adjetivos comparativos
* Possessives
 | * Compara cosas usando uno o más adjetivos.
* Comprende los diferentes posesivos y los utiliza.
 | * Comparo cosas haciendo uso de los adjetivos.
* Comprendo los posesivos en una oración.
 |

1. **SECUENCIA DE SESIONES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de sesión** | **Título o Nombre de la sesión** | **Breve descripción** | **Evidencias** | **Recursos a Emplear** |
| Lunes 21 agosto – viernes 25 agosto | Sesión 23: We start our unit and talk about past activities | Start of the unit – Ejercicio de comprensión auditivaVocabulario de la unidad – Ejercicio de comprensión auditivaHaciendo uso del pasadoComplete Cambridge Test | Book unit – Listening activityListening exercisePast VerbsCambridge worksheet | Diapositivas creadas por el profesorFichas de trabajo en claseLibro AMCO |
| Lunes 28 agosto -viernes 01 setiembre | Sesión 24: We learn to say the time | Aprendiendo a decir la hora – Vocabulario de la unidadLeemos una lectura “The News” Adverbios de tiempo | The time – unit vocabularyText “The News”Adverbs of time | Diapositivas creadas por el profesorFichas de trabajo en claseLibro AMCO |
| Lunes 03 setiembre – viernes 07 setiembre | Sesión 25: We talk about past activities  | Practicamos la lectura leída – Trabajo en grupoRepasando el pasado simple y el pasado progresivo.Ejercicio de comprensión auditivaComplete Cambridge Test | Text “The News”Past Simple and Past Progressive | Diapositivas creadas por el profesorFichas de trabajo en claseLibro AMCO |
| Lunes 10 setiembre – 14 setiembre | Sesión 2: We compare things and activities | Comparando objetos con adjetivos comparativos Usando los adjetivos posesivos.Repasamos la unidad. | Comparative adjectivesPossessives | Diapositivas creadas por el profesorFichas de trabajo en claseLibro AMCO |

1. **EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA Y CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** | **INSTRUMENTOS E ÍTEMS** | **PONDERACIÓN** |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.*** Obtiene información de textos orales
* Infiere e interpreta información de textos orales
* Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.
 | * Recupera y ordena información explícita y relevante ubicada en distintas partes de los textos orales que escucha en inglés, en situaciones comunicativas diversas, con vocabulario de uso frecuente.
* Deduce información y señala características de personas, objetos, lugares y hechos; el significado de palabras, frases y expresiones de estructura simple según el contexto.
* Explica el tema de forma simple y distingue lo relevante de lo complementario, a partir de recursos verbales, no verbales y paraverbales.
 | Escucha y comprende los ejercicios de audioEscucha y aprende las nuevas palabras de vocabulario de la unidad.Desarrolla una conversación con un compañero teniendo el orden y estructura correcta. | * Libro de AMCO
* Fichas dada en clase
 | Lista de cotejoSpeaking Rubric | **AD: Logro destacado****A: Logro esperado****B: En proceso****C: Inicio** |
| **Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.*** Obtiene información del texto escrito.
* Infiere e interpreta información del texto escrito.
* Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.
 | * Adecúa el texto a la situación comunicativa
* Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.
* Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente.
 | Lee un texto y resuelve los ejercicios de comprensión.Corrige las oraciones incorrectas. | * Libro de AMCO
* Fichas dada en clase
 | Ficha de observaciónLista de cotejo | **AD: Logro destacado****A: Logro esperado****B: En proceso****C: Inicio** |
| **Escribe en inglés diversos tipos de textos*** Adecúa el texto a la situación comunicativa
* Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.
* Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente.
 | * Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el propósito y el destinatario.
* Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo a su nivel.
* Emplea algunas convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales básicos
 | Completa un texto haciendo uso del pasado simple *there was, there were, was, were, had.*Crea oraciones usando distintos adverbios de tiempo.Ve la hora y la comprende y escribe.Hace uso del pasado simple y el pasado progresivo.Compara cosas usando uno o más adjetivos.Comprende los diferentes posesivos y los utiliza. | * Libro de AMCO
* Fichas dada en clase
 | Lista de cotejoFicha de objservación | **AD: Logro destacado****A: Logro esperado****B: En proceso****C: Inicio** |

1. **BIBLIOGRAFÍA:**
* Libro Gear Up - AMCO

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma del Docente**