**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 6 - AÑO ESCOLAR 2023**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
   1. Área o asignatura : Inglés
   2. Ciclo : V
   3. Grado/Año : Sexto
   4. Sección : A &B
   5. Duración : 4 semanas
   6. Número de horas semanales : 7 horas
   7. Profesor : Andrés Torres Arévalo
2. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**

|  |
| --- |
| En la I.E. Algarrobos los estudiantes tienen una limitada práctica de habilidades sociales, las cuales se reflejan en el quehacer diario del colegio: clases, almuerzo, recreos, talleres, etc.  En ese sentido, necesitan un aula acogedora y organizada según sus necesidades y preferencias, donde se sientan cómodos, compartan con alegría y practiquen comportamientos solidarios y respetuosos.  Ante esta situación, se generan las siguientes interrogantes: **¿Cómo podemos organizar y ambientar nuestra aula? ¿Conocemos las normas de convivencia? ¿Qué responsabilidades debemos asumir dentro del aula?**  Para lograr esto, primero los estudiantes realizarán actividades para conocerse unos a otros. Luego, planificarán cómo organizar su aula en sectores y conformarán equipos de trabajo para llevar a cabo sus ideas. Además, establecerán normas de convivencia y responsabilidades.  Por ello, esta unidad propone diversas situaciones en las que los niños tendrán la oportunidad de experimentar lo importante que es organizarse para trabajar de forma armoniosa y autónoma, para hacer de su aula un ambiente donde todos puedan disfrutar de las diversas posibilidades de aprendizaje. |

1. **ESTANDARES DE APRENDIZAJE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera** | Lee diversos tipos de texto en inglés diversos tipos de texto en inglés que presentan estructura simple con vocabulario de uso frecuente. Obtiene información poco evidente distinguiéndola de otras próximas y semejantes. Realiza inferencias locales a partir de información explícita e implícita e interpreta el texto relacionando información relevante para construir su sentido global. Opina sobre sucesos e ideas importantes del texto a partir de su propia experiencia |
| **Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera** | Escribe diversos tipos de textos de extensión breve en inglés. Adecúa su texto al destinatario y propósito a partir de su experiencia previa. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y las estructura en un párrafo. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos y temporales) con vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales simples. Utiliza algunos recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona y evalúa sobre su texto escrito |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera** | Se comunica oralmente mediante textos orales sencillos en inglés. Obtiene información explícita del texto que escucha. Infiere hechos, tema y propósito e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación adecuada; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema haciendo uso de algunos conectores coordinados incluyendo vocabulario de uso frecuente y construcciones gramaticales determinadas. Utiliza recursos no verbales como gestos y expresiones corporales, tono y volumen de voz apropiado. Opina sobre el texto oral que escucha en inglés expresando su posición con oraciones sencillas. En un intercambio, formula y responde preguntas usando frases y oraciones de uso frecuente sobre temas familiares, de interés personal y de la vida cotidiana de forma pertinente. |

1. **ENFOQUE TRANSVERSAL:**

* Enfoque Intercultural
* Enfoque de atención a la diversidad
* Enfoque de igualdad de género
* Enfoque ambiental
* Enfoque de derechos
* Enfoque de búsqueda de la excelencia

1. **VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**

* Orden
* Trabajo
* Responsabilidad
* Generosidad

1. **APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** |
| Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información de textos orales | Recupera y ordena información explícita y relevante ubicada en distintas partes de los textos orales que escucha en inglés, en situaciones comunicativas diversas, con vocabulario de uso frecuente. | * Ejercicios de comprensión auditiva * Vocabulario de la unidad | * Escucha y comprende los ejercicios de audio * Escucha y aprende las nuevas palabras de vocabulario de la unidad. | * Escucha y desarrolla los ejercicios de comprensión auditiva. * Escucha y aprende las nuevas palabras de la unidad. |
| Infiere e interpreta información de textos orales | Deduce información y señala características de personas, objetos, lugares y hechos; el significado de palabras, frases y expresiones de estructura simple según el contexto. | * Ejercicios de comprensión auditiva * Possessives |  |  |
| Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Explica el tema de forma simple y distingue lo relevante de lo complementario, a partir de recursos verbales, no verbales y paraverbales. | * Conversación a pares | * Desarrolla una conversación con un compañero teniendo el orden y estructura correcta. | * Desarrollo una conversación con mi compañero y la expongo correctamente. |
| Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito. | Identifica información explicita y relevante que se encuentra dentro de los párrafos. | * Texto “The News” | * Lee un texto y resuelve los ejercicios de comprensión. | * Leo un texto y resuelvo el ejercicio relacionado. |
| Infiere e interpreta información del texto escrito. | Señala características de personas, objetos, lugares y hechos con la ayuda de titulo, ilustraciones y siluetas. | * Texto “The News” | * Lee un texto y resuelve los ejercicios de comprensión. | * Leo un texto y resuelvo el ejercicio relacionado. |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | Explica con vocabulario sencillo el tema del texto escrito en inglés. | * Texto “The News” | * Lee un texto y resuelve los ejercicios de comprensión. * Corrige las oraciones incorrectas. | * Leo un texto y resuelvo el ejercicio relacionado. * Sé corregir las oraciones incorrectas. |
| Escribe en inglés diversos tipos de textos | Adecúa el texto a la situación comunicativa | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el propósito y el destinatario. | * Haciendo uso del pasado simple * Adverbs of time | * Completa un texto haciendo uso del pasado simple *there was, there were, was, were, had.* * Crea oraciones usando distintos adverbios de tiempo. | * Completo un texto con el uso de *there was, there were, was, were, had.* * Creo oraciones usando otros adverbios de tiempo. |
| * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo a su nivel. | * La hora * Pasado Simple & Pasado Progressivo | * Ve la hora y la comprende y escribe. * Hace uso del pasado simple y el pasado progresivo. | * Observa la hora y la escribe. * Uso el pasado simple y progresivo en oraciones combinadas. |
| Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente. | Emplea algunas convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales básicos | * Adjetivos comparativos * Possessives | * Compara cosas usando uno o más adjetivos. * Comprende los diferentes posesivos y los utiliza. | * Comparo cosas haciendo uso de los adjetivos. * Comprendo los posesivos en una oración. |

1. **SECUENCIA DE SESIONES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de sesión** | **Título o Nombre de la sesión** | **Breve descripción** | **Evidencias** | **Recursos a Emplear** |
| Lunes 21 agosto – viernes 25 agosto | Sesión 23: We start our unit and talk about past activities | Start of the unit – Ejercicio de comprensión auditiva  Vocabulario de la unidad – Ejercicio de comprensión auditiva  Haciendo uso del pasado  Complete Cambridge Test | Book unit – Listening activity  Listening exercise  Past Verbs  Cambridge worksheet | Diapositivas creadas por el profesor  Fichas de trabajo en clase  Libro AMCO |
| Lunes 28 agosto -viernes 01 setiembre | Sesión 24: We learn to say the time | Aprendiendo a decir la hora – Vocabulario de la unidad  Leemos una lectura “The News”  Adverbios de tiempo | The time – unit vocabulary  Text “The News”  Adverbs of time | Diapositivas creadas por el profesor  Fichas de trabajo en clase  Libro AMCO |
| Lunes 03 setiembre – viernes 07 setiembre | Sesión 25: We talk about past activities | Practicamos la lectura leída – Trabajo en grupo  Repasando el pasado simple y el pasado progresivo.  Ejercicio de comprensión auditiva  Complete Cambridge Test | Text “The News”  Past Simple and Past Progressive | Diapositivas creadas por el profesor  Fichas de trabajo en clase  Libro AMCO |
| Lunes 10 setiembre – 14 setiembre | Sesión 2: We compare things and activities | Comparando objetos con adjetivos comparativos  Usando los adjetivos posesivos.  Repasamos la unidad. | Comparative adjectives  Possessives | Diapositivas creadas por el profesor  Fichas de trabajo en clase  Libro AMCO |

1. **EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA Y CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** | **INSTRUMENTOS E ÍTEMS** | **PONDERACIÓN** |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.**   * Obtiene información de textos orales * Infiere e interpreta información de textos orales * Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | * Recupera y ordena información explícita y relevante ubicada en distintas partes de los textos orales que escucha en inglés, en situaciones comunicativas diversas, con vocabulario de uso frecuente. * Deduce información y señala características de personas, objetos, lugares y hechos; el significado de palabras, frases y expresiones de estructura simple según el contexto. * Explica el tema de forma simple y distingue lo relevante de lo complementario, a partir de recursos verbales, no verbales y paraverbales. | Escucha y comprende los ejercicios de audio  Escucha y aprende las nuevas palabras de vocabulario de la unidad.  Desarrolla una conversación con un compañero teniendo el orden y estructura correcta. | * Libro de AMCO * Fichas dada en clase | Lista de cotejo  Speaking Rubric | **AD: Logro destacado**  **A: Logro esperado**  **B: En proceso**  **C: Inicio** |
| **Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.**   * Obtiene información del texto escrito. * Infiere e interpreta información del texto escrito. * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | * Adecúa el texto a la situación comunicativa * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente. | Lee un texto y resuelve los ejercicios de comprensión.  Corrige las oraciones incorrectas. | * Libro de AMCO * Fichas dada en clase | Ficha de observación  Lista de cotejo | **AD: Logro destacado**  **A: Logro esperado**  **B: En proceso**  **C: Inicio** |
| **Escribe en inglés diversos tipos de textos**   * Adecúa el texto a la situación comunicativa * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. * Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente. | * Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el propósito y el destinatario. * Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo a su nivel. * Emplea algunas convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales básicos | Completa un texto haciendo uso del pasado simple *there was, there were, was, were, had.*  Crea oraciones usando distintos adverbios de tiempo.  Ve la hora y la comprende y escribe.  Hace uso del pasado simple y el pasado progresivo.  Compara cosas usando uno o más adjetivos.  Comprende los diferentes posesivos y los utiliza. | * Libro de AMCO * Fichas dada en clase | Lista de cotejo  Ficha de objservación | **AD: Logro destacado**  **A: Logro esperado**  **B: En proceso**  **C: Inicio** |

1. **BIBLIOGRAFÍA:**

* Libro Gear Up - AMCO

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Docente**