



## PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 05 y 06

### I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1 Área o asignatura : Comunicación  
 1.2 Ciclo : VI  
 1.3 Grado y sección : 1° Única  
 1.4 Duración : Del 20 de setiembre al 17 de diciembre  
 1.5 Número de horas semanales : 06 horas  
 1.6 Profesor : Luis Periche Chaquila  
 Elmer Guevara Núñez

### II. TÍTULO DE LA UNIDAD

“Escribamos cuentos fantásticos - reales” – “Localicemos las categorías gramaticales variables en diversos textos”

### III. ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE					
COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	CAMPO TEMÁTICO	EVIDENCIA	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Se comunica oralmente en su lengua materna	Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolla ideas en torno a la <b>narración oral de cuentos</b>, ampliando información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas, estableciendo relaciones lógicas entre ellas a través de diversos referentes y conectores, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber.</li> </ul>	<b>Narración oral de cuentos</b>	Cuestionario desarrollado  Texto escrito (cuaderno)	Guía de evaluación  Registro auxiliar

	Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa oralmente ideas y emociones, adecuando su <b>narración oral de cuentos</b> a sus interlocutores, contexto, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, usando un registro formal o informal de modo pertinente, así como recursos no verbales y paraverbales para mantener el interés, conmover al público o producir diversos efectos.</li> </ul>	<b>Narración oral de cuentos</b>	<p>Texto escrito (PPT)</p> <p>Narración oral (video)</p>	Guía de evaluación
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa oralmente ideas y emociones, adecuando su <b>narración oral</b> a sus interlocutores, contexto, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, usando un registro formal o informal de modo pertinente, así como recursos no verbales y paraverbales para mantener el interés, conmover al público o producir diversos efectos.</li> </ul>	<b>Textos literarios</b>	Narraciones o exposiciones orales (videos)	Guía de evaluación
Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna	Obtiene información del texto escrito.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtiene información explícita, relevante y complementaria, distinguiéndola de otra cercana y semejante, e integra datos que se encuentran en distintas partes del texto o mediante una lectura intertextual, en diversos tipos de texto <b>continuos y discontinuos</b> de estructura compleja y vocabulario variado.</li> </ul>	<b>Textos continuos y discontinuos</b>	Cuestionarios desarrollados	<p>Ficha práctica</p> <p>Ficha de trabajo (tarea)</p>
	Infiere e interpreta información del texto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infiere los elementos del texto, deduciendo el <b>tema, la idea principal y título alternativo</b> que componen un texto general, además de <b>los aspectos formales del mismo</b>, el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información contrapuesta del texto continuo y discontinuo, o mediante una lectura intertextual.</li> </ul>	<b>Elementos del texto</b>	<p>Ejercicios desarrollados</p> <p>Textos escritos</p>	<p>Ficha práctica</p> <p>Registro auxiliar</p> <p>Cuaderno (tarea)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Infiere <b>analogías</b> y <b>términos excluidos</b> deduciendo características de seres, objetos, hechos y lugares, el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido <i>figurado</i>, así como diversas relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información contrapuesta del texto, o mediante una lectura intertextual.</li> </ul>	<b>Término excluido</b>  <b>Analogías</b>	Ejercicios desarrollados  Glosario de palabras  Crucigramas abiertos	Práctica dirigida (intervención oral)  Ficha de trabajo (tarea)  Registro auxiliar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpreta el sentido global del texto, explicando <b>el tema, título, idea principal y propósito</b>, el diseño y la composición visual considerando las características de <b>los tipos y géneros textuales</b>, clasificando y sintetizando la información y elaborando conclusiones sobre el texto.</li> </ul>	<b>Elementos del texto</b>	Textos desarrollados  Cuestionarios desarrollados	Práctica dirigida  Ficha de trabajo
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpreta el <b>plan de redacción</b> del texto, explicando <i>el tema, propósito</i>, el diseño y la composición visual considerando las características de los tipos y géneros textuales, clasificando y sintetizando la información y elaborando conclusiones, sobre el texto.</li> </ul>	<b>Plan de redacción</b>	Ejercicios desarrollados	Práctica dirigida  Ficha de trabajo
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpreta el sentido global de <b>los géneros literarios (épico, narrativo, lírico y dramático)</b>, explicando el tema, título, idea principal, y propósito, el diseño y la composición visual considerando las características de los tipos y géneros textuales, clasificando y sintetizando la información y elaborando conclusiones sobre el texto.</li> </ul>	<b>Los géneros literarios</b>	Ejercicios desarrollados  Textos escritos	Guía de evaluación  Ficha de trabajo  Registro auxiliar
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexiona y evalúa los <b>textos literarios</b> que lee, opinando acerca del <b>género</b>, contenido, la organización textual, el sentido de diversos recursos textuales, y la intención del autor, y explicando el efecto del texto en los lectores a partir de su experiencia y de los contextos en que se desenvuelve.</li> </ul>	<b>Los géneros literarios</b>	Ejercicios desarrollados  Textos escritos	Guía de evaluación  Ficha de trabajo

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexiona y evalúa los <b>textos literarios</b> que lee, opinando acerca del contenido, la organización textual (<i>coherencia, cohesión, redundancia, errores comunes</i>), el sentido de diversos recursos textuales (referencias y relativos), y la intención del autor, y explicando el efecto del texto en los lectores a partir de su experiencia y de los contextos en que se desenvuelve.</li> </ul>	<b>Textos literarios</b>	Análisis literario (PPT)	Guía de evaluación
<b>Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna</b>	Adecúa el texto a la situación comunicativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolla sus ideas en torno a su <b>cuento</b> de acuerdo al propósito comunicativo, ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas o esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de diversos referentes y conectores y utilizando recursos gramaticales y ortográficos, que contribuyen al sentido de su texto.</li> </ul>	<b>El cuento</b>	<p>Cuestionario desarrollado</p> <p>Texto escrito (primera versión)</p>	<p>Ficha de redacción</p> <p>Guía de evaluación</p>
	Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribe diversos <b>cuentos</b>, adecuándose al destinatario, registro formal e informal, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, seleccionando el formato y soporte, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y diversos términos propios de los campos del saber.</li> </ul>	<b>El cuento</b>	<p>Texto escrito (segunda versión - PPT)</p> <p>Exposición oral (video)</p>	Guía de evaluación
	Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emplea <b>categorías gramaticales variables y fenómenos vocálicos</b> con distintos propósitos, como aclarar ideas, reforzar o sugerir sentidos en el texto, así como para caracterizar personas, personajes y escenarios, o para elaborar patrones rítmicos y versos libres, con el fin de producir efectos en el lector.</li> </ul>	<p><b>Las categorías gramaticales variables</b></p> <p><b>Concurrencia vocálica</b></p>	<p>Ejercicios desarrollados</p> <p>Textos analizados</p>	<p>Registro auxiliar (examen oral)</p> <p>Practica dirigida</p> <p>Ficha de trabajo (tarea)</p>

	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexiona y evalúa de manera permanente el <i>texto</i> que escribe, revisando si se adecúa a la situación comunicativa, si las ideas son coherentes entre sí o se presentan vacíos de información, así como el uso pertinente de conectores, referentes y vocabulario, además de las categorías <b>gramaticales variables</b> y <b>fenómenos vocálicos</b> empleadas para mejorar y garantizar el sentido de su texto.</li> </ul>	<b>Las categorías gramaticales variables</b>  <b>Concurrencia vocálica</b>	Ejercicios desarrollados  Texto escrito	Práctica dirigida  Ficha práctica  Ficha de trabajo (tarea)
--	---	--	--	---	---

#### IV. VIRTUDES Y OBRAS INCIDENTALES

VIRTUDES NUCLEARES Y OBRAS INCIDENTALES			
<b>ORDEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplo con levantar la mano virtual para participar respetando los tiempos.</li> <li>Adopto posturas correctas en las clases virtuales.</li> <li>Tengo mi material de trabajo listo en mi escritorio para evitar distracciones y procuro tener mi cámara encendida durante las clases virtuales.</li> </ul>	<b>RESPONSABILIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingreso puntualmente al inicio de las clases y después de cada descanso.</li> <li>Cumplo con mis trabajos con puntualidad y cuidando los detalles, además sobo mis tareas a la intranet en la fecha indicada por cada profesor.</li> <li>Utilizo los medios adecuados para comunicarme con los profesores para poder solucionar actividades pendientes o para resolver alguna duda respecto a algún tema.</li> </ul>
<b>TRABAJO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participo activamente durante las clases virtuales y evito distraerme constantemente.</li> <li>Contribuyo al trabajo ordenado y silencioso.</li> <li>Realizo mis trabajos siguiendo las indicaciones y utilizando las diferentes herramientas tecnológicas a mi alcance además indago para obtener óptimos resultados.</li> </ul>	<b>GENEROSIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trato a mis compañeros por su nombre y evito ponerle apodos.</li> <li>Trabajo en el grupo que me asignen sin protestar.</li> <li>Me dirijo con mucho respeto a mis padres, amigos y profesores.</li> </ul>

## V. SECUENCIA DIDÁCTICA

Nº	NOMBRE DE LA SESIÓN	ACTIVIDADES	RECURSOS VIRTUALES	DURACIÓN	FECHA DE LA SESIÓN
1.	<b>“Creemos cuentos fantásticos y realistas”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y análisis de cuentos.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Selección del título y temática, organización de la estructura y jerarquización de datos relevantes.</li> <li>• Redacción de la primera versión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word o Nearpod</li> </ul>	180 minutos	20 – 24/09/21
2.	<b>“Escribanos cuentos originales”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrección general de la primera versión escrita.</li> <li>• Escritura de la segunda versión.</li> <li>• Reorganización y presentación de cuentos virtuales.</li> <li>• Edición final y publicación de cuentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word o Nearpod</li> </ul>	180 minutos	27 – 01/09 - 10/21
3.	<b>“Deduzcamos analogías”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juego de palabras.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Desarrollo práctico de ejercicios propuestos.</li> <li>• Asignación de actividades domiciliarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word o PDF</li> </ul>	720 minutos	20 – 15/09 – 10/21
4.	<b>“Organicemos nuestras narraciones orales”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación de videos narrativos.</li> <li>• Exposición de pautas del tema.</li> <li>• Formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Reorganización de la estructura narrativa del cuento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Mentimeter o Padlet</li> </ul>	90 minutos	04 – 08/10/21
5.	<b>“Narración oral de cuentos”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de participaciones orales.</li> <li>• Narración oral de cuentos.</li> <li>• Análisis general de cuentos narrados.</li> <li>• Felicitaciones y recomendaciones personalizadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Google drive</li> <li>• Flipgrid</li> </ul>	90 minutos	04 – 08/10/21
6.	<b>“Localicemos los elementos de los textos que leemos”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura oral y análisis de textos propuestos.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Análisis dirigido de textos y desarrollo de cuestionarios propuestos.</li> <li>• Asignación y explicación de actividades domiciliarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Mentimeter y/o Padlet</li> <li>• Word y/o PDF</li> </ul>	360 minutos	11 – 22/10/21

7.	<b>“Localicemos los términos excluidos”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juego de palabras.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Desarrollo práctico de ejercicios propuestos.</li> <li>• Asignación de actividades domiciliarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word o PDF</li> </ul>	540 minutos	18 – 12/10 – 11/21
8.	<b>“Analicemos aspectos puntuales de textos literarios (cuarta y quinta obra)”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Designación de obras literarias y explicación de actividades a desarrollar.</li> <li>• Lectura de la obra por un tiempo determinado.</li> <li>• Elaboración de PPT sobre el análisis literario de la obra asignada.</li> <li>• Giro de expresiones y juicio crítico del tema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Flipgrid</li> </ul>	180 minutos	20 – 22/09- 10/21
9.	<b>“Localicemos las categorías gramaticales variables de los textos propuestos”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de palabras según su función gramatical.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Localización práctica de categorías gramaticales variables en textos propuestos.</li> <li>• Asignación y explicación de actividades domiciliarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word y/o PDF</li> </ul>	360 minutos	25 – 05/ 10 – 11/21
10.	<b>“Utilicemos los fenómenos vocálicos en diversos textos”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juego y análisis de palabras.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Desarrollo práctico de ejercicios propuestos.</li> <li>• Asignación de actividades domiciliarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word o PDF</li> </ul>	360 minutos	08 – 19/11/21
11.	<b>“Organicemos el plan de redacción”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juego de expresiones.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Desarrollo práctico de ejercicios propuestos.</li> <li>• Asignación de actividades domiciliarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word o PDF</li> </ul>	360 minutos	15 – 10/11 – 12/21
12.	<b>“Analicemos textos literarios de diversos géneros”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y comentario de textos literarios</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Análisis y desarrollo práctico de ejercicios propuestos.</li> <li>• Asignación de actividades domiciliarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word o PDF</li> </ul>	360 minutos	22 – 17/11 – 12/21

13.	<b>“Narremos la historia de nuestros textos literarios (cuarta y quinta obra)”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Designación de obras literarias y explicación de actividades a desarrollar.</li> <li>• Lectura de la obra por un tiempo determinado.</li> <li>• Grabación de los hechos puntuales de la obra.</li> <li>• Giro de expresiones y juicio crítico del tema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Flipgrid</li> </ul>	90 minutos	01 – 10/11 – 12/21
14.	<b>“Organicemos el plan de redacción”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juego de expresiones.</li> <li>• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.</li> <li>• Desarrollo práctico de ejercicios propuestos.</li> <li>• Asignación de actividades domiciliarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom institucional</li> <li>• Genially o PPT</li> <li>• Word o PDF</li> </ul>	360 minutos	15 – 10/11 – 12/21

#### VI. MEDIOS Y MATERIALES A UTILIZAR EN LA UNIDAD

MEDIOS VIRTUALES	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diapositivas</li> <li>• Fichas en Word o PDF</li> <li>• Intranet institucional</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• WhatsApp web</li> <li>• Videos tutoriales</li> <li>• Obras literarias de la nube</li> <li>• Pizarra virtual</li> <li>• Plataforma zoom</li> <li>• Portafolio virtual</li> <li>• Nubes digitales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresora - Papel bond</li> <li>• Laptop, equipo de sonido, auriculares</li> <li>• Útiles de escritorio</li> <li>• Pizarra, mota, plumones</li> <li>• Fichas informativas y prácticas</li> <li>• Periódicos, revistas y obras literarias</li> <li>• Ilustraciones o gráficos</li> <li>• Libros especializados y didácticos</li> <li>• Diccionario</li> <li>• Papelotes, limpiatipo</li> <li>• Películas</li> </ul>




## VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### 7.1. PARA EL DOCENTE

- MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2020) Currículo Nacional de la Educación Básica”. Lima
  - OJEDA ZAÑARTU, Erlita (2020). “Comunicación” – “Razonamiento Verbal” I. Primera Edición. Lima: Ediciones Corefo S.A.C. – Guía del docente.
  - GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye I” – Guía del docente.
  - GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - I”. Guía del docente. Lima.
  - NAVARRO SALVADOR, Virginia. (2016). “Comprensión y producción de lenguaje” - Manual autoformativo interactivo. Primera edición. Huancayo. Universidad Continental.
  - GARCÍA M. Y HUMÁN R. (2017) “La imaginación escrita”. Primera Edición. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
  - CASTILLO S. Y VILLANUEVA M. (2012). “Redacción para principiantes”. Primera Edición. Lima: Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
  - DÍAZ MERINO, Julio (2012). “Habilidades comunicativas”. Segunda edición. Lambayeque.
  - EDITORIAL SAN MARCOS (2017). “Compendio de lengua”. Tercera edición. Lima. Colección de compendios
  - CÁCERES CHAUPÍN, José (2005). “Gramática descriptiva y funcional”. Segunda Edición. Lima: Gráfico Muntoso.
  - CORAL, K. Y PÉREZ, J. (2014). “Manual de Gramática del Castellano”. Primera Edición. Lima
  - INSTITUTO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES (2009). “Razonamiento Verbal”. Tomo I y II. Lima: Lumbreras Editores.
  - FALCÓN, Nathaly (2015). “Razonamiento verbal” Primera Edición. Lima. Editorial Santa Esperanza S.A.C.
  - SÁNCHEZ ANTÓN, Oswaldo (2010). “Ortografía”. Segunda Edición. Lima
  - ALEZA, Milagros. (2011). “Signos ortográficos, ortotipografía, y normas actuales. Primera Edición. Valencia
  - SOTO MEDRANO, Vladimiro (2003). “Organizadores del conocimiento y su importancia en el aprendizaje”. Primera Edición. Lima.
- 
- Páginas web de Internet
  - Revistas y periódicos
  - Obras literarias juveniles y obras literarias clásicas

### 7.2. PARA EL ESTUDIANTE

- GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación -II”. Libro del estudiante. Primera Edición. Lima
- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye I” – Libro del estudiante. Primera Edición. Lima.
- OJEDA ZAÑARTU, Erlita (2020). “Comunicación” – “Razonamiento Verbal I”. Primera Edición. Lima: Ediciones Corefo S.A.C.
- Páginas web de Internet
- Diccionarios
- Obras literarias juveniles y obras literarias clásicas.



---

**Lic. Luis Periche Chaquila**  
Docente del área de Comunicación