**¡PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4 - JUST FOR FOODIES! (SECOND HALF) / MALL MADNESS - AÑO ESCOLAR 2023**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
   1. Área o asignatura : inglés
   2. Ciclo : VI
   3. Grado/Año : 1er año
   4. Sección : A1+ (A&B)
   5. Duración : 6 semanas
   6. Número de horas semanales : 7 horas
   7. Profesor : Louis Gysels
2. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**

|  |
| --- |
| Los estudiantes de la I.E. Algarrobos, tienen dificultades en realizar una lectura continúa y profunda que les permita realizar una investigación para luego redactarlas conclusiones adecuadas. Les falta saber buscar y discriminar las verdaderas fuentes de información.  Ante esta situación se generan los siguientes retos: ¿Las conclusiones que redactan los estudiantes serán fruto de una buena investigación? ¿Cómo puedo lograr que los estudiantes redacten conclusiones acordes a una verdadera y buena investigación?  En esta unidad se desarrollarán prácticas dirigidas de investigación descriptiva, elaboración de notas, fichas bibliográficas, informes y redacción de conclusiones coherentes con su investigación. Además, desarrollarán actividades relacionadas al uso de técnicas de estudio, organización de su tiempo y una motivación intrínseca. |

1. **ESTANDARES DE APRENDIZAJE:**

|  |
| --- |
| Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación y entonación adecuadas; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema central haciendo uso de algunos conectores coordinados y subordinados incluyendo vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y paraverbales para dar énfasis a su texto. Opina sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos del tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre actividades diarias, eventos pasados y temas de interés personal. |
| Lee diversos tipos de texto en inglés que presentan estructuras simples y algunos elementos complejos con vocabulario cotidiano. Obtiene información e integra datos que están en distintas partes del texto. Realiza inferencias locales partir de información explícita e implícita e interpreta el texto seleccionando información relevante y complementaria. Reflexiona sobre aspectos variados del texto evaluando el uso del lenguaje y la intención de los recursos textuales más comunes a partir de su conocimiento y experiencia. |
| Escribe diversos tipos de textos de mediana extensión en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información básica. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y los estructura en uno o dos párrafos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales y causales) con vocabulario cotidiano y pertinente y construcciones gramaticales simples y de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el contenido del texto y evalúa el uso de algunos recursos formales. |

1. **ENFOQUE TRANSVERSAL:**

* Enfoque de orientación al bien común

1. **VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**

* Orden
* Trabajo
* Responsabilidad
* Generosidad

1. **APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** |
| C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Emplea estratégicamente gestos y movimientos corporales para **describir diferentes tipos de comida**. Ajusta el volumen y la entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual. | Food and Drink / Shopping | 1. Describí un plato de comida en palabras y gestos, basándome en un ejemplo visual | A. Describe different kinds of food. |
| Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. | Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente **para conversar sobre precios y costos de ciertas compras**, y para complementar ideas y hacer comentarios relevantes en inglés con vocabulario cotidiano y pertinente. Respeta los modos de cortesía según el contexto. | Food and Drink / Shopping | 1. Creé y ejecuté un dialogo con mis compañeros sobre precios y costos de compras. | B. Discuss costs and amounts when buying things. |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | Opina en inglés como hablante y oyente sobre **productos alimenticios y proporciona sugerencias y razones para consumirlas** a partir de su experiencia y el contexto **de la unidad.** | Food and Drink / Shopping | 1. Sugerí acerca de diferentes platos y di razones para comprar productos | C. Make polite suggestions.  D. Give reasons for buying something. |
| C2:Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito. | Identifica información explícita, relevante y complementaria distinguiendo detalles dispersos en el **menú** que contienen algunos elementos complejos en su estructura y vocabulario cotidiano. | Food and Drink / Shopping | 1. Pedí diferentes platos de comida usando la información en el menú | A. Order a meal. |
| Infiere e interpreta información del texto escrito. | Explica el tema y el propósito comunicativo. **Habla acerca del vestimento de diferentes personas en diversas culturas alrededor del mundo.** Distingue lo relevante de lo complementario vinculando el texto con su experiencia para construir el sentido del texto escrito en inglés y relacionándolo con su experiencia y sus conocimientos, y con otros textos **de la unidad.** | Food and Drink / Shopping | 1. observé e identifiqué vestimento de personas a base de textos e imágenes | B. Describe what someone is wearing. |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés en torno a **un menú de restaurante** con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los organiza estableciendo relaciones lógicas **(adición, secuencia )**y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado **de la unidad.** | Food and Drink / Shopping | 1. Creé un menú de restaurante cumpliendo con las exigencias de la unidad | A. Write and illustrate a simple menu. |
| Adecúa el texto a la situación comunicativa. | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. **Crea un folleto de un centro comercial y escribe un correo personal.** | Food and Drink / Shopping | 1. Creé un folleto y escribí un correo cumpliendo con las exigencias de la unidad. | B. Create a mall brochure.  C. Write a personal email. |

1. **SECUENCIA DE SESIONES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de sesión** | **Título o Nombre de la sesión** | **Breve descripción** | **Evidencias** | **Recursos a Emplear** |
| 7 de agosto – 11 de agosto | Sesión 1: Exploring the unit & Vocabulary | Semana en la cual se explora el vocabulario de unidad y expresiones (idioms), así como su uso bajo un contexto cotidiano. | Inserción de vocabulario y expresiones en oraciones. | Speed Up Kickoff Book 1  Notebook |
| 14 de agosto – 18 de agosto | Sesión 2: A look at the world, Listening & Reading | Semana en la cual los estudiantes analizaran audios y textos relacionados a la vida personal y familiar | Desarrollo de fichas de comprensión para audios y textos. | Speed Up Kickoff Book 1  Notebook |
| 21 de agosto – 25 de agosto | Sesión 3: Everyday Writing & Listening | Semana en la cual los estudiantes aplican las expresiones gramaticales (artícles, past tenses, adjectives, prepositions) y practican su inmersión en conversaciones y textos escritos. | Análisis de los contenidos gramaticales estudiados de forma grupal e individual. | Speed Up Kickoff Book 1  Notebook |
| 28 de agosto – 1 de septiembre | Sesión 4: Reading & Creative writing | Estudiantes se informaran mediante la lectura de un texto y aplicaran lo aprendido, desarrollando un texto escrito (menú y correo personal) | Producción de un menú y correo. | Speed Up Kickoff Book 1  Notebook |
| 4 de septiembre – 8 de septiembre | Sesión 5: Bonus Activity & Grammar appendix | Semana en la cual los estudiantes refuerzan los temas aprendidos en las unidades 4 y 5 mediante el desarrollo de ejercicios extra de su libro y plataforma. | Desarrollo de ejercicios que complementan temas gramaticales y el vocabulario de unidad en su libro. | Speed Up Kickoff Book 1  Notebook |
| 11 de septiembre – 15 de septiembre | Sesión 6: Evaluation & Reinforcement | Semana en la cual los estudiantes ponen a prueba sus conocimientos y se divierten con actividades interactivas propuestas por el docente. | Trabajo en grupos y desarrollo del examen trimestral. | Speed Up Kickoff Book 1  Notebook |

1. **EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** | **INSTRUMENTOS E ÍTEMS** | **PONDERACIÓN** |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.** | Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Emplea estratégicamente gestos y movimientos corporales para **describir diferentes tipos de comida**. Ajusta el volumen y la entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual. | 1. Describí un plato de comida en palabras y gestos, basándome en un ejemplo visual | A. Describe different kinds of food. | Rubric  Checklist  Observation guide | *AD = Logro destacado*  *A = Logro esperado*  *B = En proceso*  *C = Inicio* |
| Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. | Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente **para conversar sobre precios y costos de ciertas compras**, y para complementar ideas y hacer comentarios relevantes en inglés con vocabulario cotidiano y pertinente. Respeta los modos de cortesía según el contexto. | 1. Creé y ejecuté un dialogo con mis compañeros sobre precios y costos de compras. | B. Discuss costs and amounts when buying things. |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | Opina en inglés como hablante y oyente sobre **productos alimenticios y proporciona sugerencias y razones para consumirlas** a partir de su experiencia y el contexto **de la unidad.** | 1. Sugerí acerca de diferentes platos y di razones para comprar productos | C. Make polite suggestions.  D. Give reasons for buying something. |
| **Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.** | Obtiene información del texto escrito. | Identifica información explícita, relevante y complementaria distinguiendo detalles dispersos en el **menú** que contienen algunos elementos complejos en su estructura y vocabulario cotidiano. | 1. Pedí diferentes platos de comida usando la información en el menú | A. Order a meal. | Rubric  Checklist  Observation guide | *AD = Logro destacado*  *A = Logro esperado*  *B = En proceso*  *C = Inicio* |
| Infiere e interpreta información del texto escrito. | Explica el tema y el propósito comunicativo. **Habla acerca del vestimento de diferentes personas en diversas culturas alrededor del mundo.** Distingue lo relevante de lo complementario vinculando el texto con su experiencia para construir el sentido del texto escrito en inglés y relacionándolo con su experiencia y sus conocimientos, y con otros textos **de la unidad.** | 1. observé e identifiqué vestimento de personas a base de textos e imágenes | B. Describe what someone is wearing. |
| **Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.** | Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés en torno a **un menú de restaurante** con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los organiza estableciendo relaciones lógicas **(adición, secuencia )**y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado **de la unidad.** | 1. Creé un menú de restaurante cumpliendo con las exigencias de la unidad | A. Write and illustrate a simple menu. | Rubric  Checklist  Observation guide | *AD = Logro destacado*  *A = Logro esperado*  *B = En proceso*  *C = Inicio* |
| Adecúa el texto a la situación comunicativa. | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. **Crea un folleto de un centro comercial y escribe un correo personal.** | 1. Creé un folleto y escribí un correo cumpliendo con las exigencias de la unidad. | B. Create a mall brochure.  C. Write a personal email. |

1. **BIBLIOGRAFÍA:**

* Programa curricular del nivel Secundaria - Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 281-2016-ED - Modificado mediante RM Nro. 159-2017-ED
* Páginas web diversas
* Speed Up – Teacher’s Book – Kickoff (1&2)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Docente**