



PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 2

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1 Área o asignatura : ED. PARA EL TRABAJO
1.2 Ciclo : VII
1.3 Grado y sección : 5to. A y B
1.4 Duración : 07 de junio al 10 de setiembre
1.5 Número de horas semanales : 01
1.6 Profesor : Ing. Alexander Cisneros Figueroa

II. TÍTULO DE LA UNIDAD : Conoce la hoja de cálculo

III. ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE				
COMPETENCIA/CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIA	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC Crea objetos virtuales	<ul style="list-style-type: none">Desarrolla proyectos productivos y de emprendimiento aplicando de manera idónea herramientas TIC que mejoren los resultados.	<ul style="list-style-type: none">Conoce la hoja de cálculo.	<ul style="list-style-type: none">Planillas.	<ul style="list-style-type: none">Participación oralPráctica dirigida

IV. VIRTUD

VIRTUDES NUCLEARES	OBRAS INCIDENTALES
Generosidad	<ul style="list-style-type: none">Apoyo virtualmente a mis compañeros en lo posible, procurando que mantengan su autonomía en sus actividades.Uso los medios tecnológicos de manera apropiada, evitando distraer la atención de mis compañeros durante las clases.

	<ul style="list-style-type: none"> • Uso el chat, tan solo para actividades del aula , sin distraer a mis compañeros.
Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Presento los trabajos en la fecha señalada, elaborándolos en casa con suficiente tiempo. • Me contacto con al profesor, a través del intranet u otro medio, para solucionar tareas pendientes o dudas relacionadas al área. • No hago uso de otros medios electrónicos que distraigan mi atención e interrumpan mi labor académica.
Orden	<ul style="list-style-type: none"> • Entro con puntualidad a las clases virtuales y preparo el material que se precisa antes de comenzar a trabajar. • Me presento al trabajo virtual formalmente, me ubico en una zona apropiada y mantengo ordenada la zona de trabajo. • Cuido mi aseo y porte personal durante las clases virtuales.
Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo correctamente mis trabajos durante las clases virtuales: OBRA BIEN HECHA (orden, correcta ortografía, limpieza y letra legible). Nunca copiados. • Participo activamente durante las clases demostrando conocer los temas tratados (uso de la guía del estudiante). Presento trabajos bien fundamentados y completos. • Utilizo diferentes plataformas educativas para presentar mis trabajos.

V. SECUENCIA DIDÁCTICA

Nº	Nombre de la sesión	Actividades	Recursos Virtuales	Duración (minutos)	Fecha de la sesión
1	Subtotales	<ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas sobre el tema. • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Práctica dirigida del tema 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Microsoft Excel 	45 minutos	06/21
2	Subtotales				06/21
3	Subtotales				06/21
4	Validación de datos				06/21
5	Validación de datos				07/21
6	Celdas absolutas y relativas				07/21
7	Celdas absolutas y relativas				08/21
8	Enlaces entre hojas y libros				08/21
9	Enlaces entre hojas y libros				08/21
10	Tablas dinámicas				08/21
11	Tablas dinámicas				09/21
12	Tablas dinámicas				09/21

VI. MATERIALES Y RECURSOS A UTILIZAR EN LA UNIDAD

- Impresiones
- Diapositivas
- Laptop
- Vídeo
- Intranet
- Correo electrónico

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- www.aulaclie.es
- clickmanuales.com
- www.aulafacil.com

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a final vertical stroke.

Firma del Docente