**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 - AÑO ESCOLAR 2023**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
	1. Área o asignatura : Informática.
	2. Ciclo : V
	3. Grado/Año : 5to
	4. Sección : A y B
	5. Duración : 12 semanas
	6. Número de horas semanales : 2 horas
	7. Profesor : Ing. Alexander Cisneros Figueroa
2. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**

|  |
| --- |
| En nuestra I.E. los estudiantes presentan limitada práctica de habilidades sociales, lo cual se pude observar durante el quehacer diario de las clases, en los recreos, en la hora del almuerzo, los talleres, etc. Esto dificulta la sana convivencia en el colegio.Ante esta situación, se plantean las siguientes preguntas:¿Conocen los alumnos las normas de convivencia?¿Qué debemos hacer para que los estudiantes adquieran habilidades sociales y mejore la sana convivencia?En esta unidad, se realizarán las siguientes actividades: Practicar normas básicas de convivencia, generar espacios de diálogo para que expresen sus ideas y emociones. Dichas normas se publicitarán a través de medios audiovisuales y la confección de infografías. |

1. **ESTANDARES DE APRENDIZAJE:**

|  |
| --- |
| Nivel esperado al final del ciclo VSe desenvuelve en los entornos virtuales cuando personaliza de manera coherente y organizada su espacio virtual representando su identidad, conocimiento y formas de interacción con otros. Elabora material digital (presentaciones, videos, documentos, diseños, entre otros) comparando y seleccionando distintas actividades según sus necesidades, actitudes y valores. |

1. **ENFOQUE TRANSVERSAL:**
* Enfoque ambiental.
1. **VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**
* Orden

• Permanezco en orden y silencio en el aula.

• Mantengo ordenado mi lugar de trabajo en todo momento.

• Espero mi turno para participar, debo levantar la mano y pido la palabra.

• Guardo las posturas y actitudes adecuadas en el aula y durante los traslados para actividades.

* Trabajo

• Termino lo que empiezo, y no me distraigo en clase.

• No me dejo vencer por la comodidad y realizo mis actividades hasta terminarlas.

• Realizo correctamente el plan lector.

• Presento mis actividades lo mejor posible, siguiendo las indicaciones dadas por el profesor.

* Responsabilidad

• Cumplo con mis actividades asignadas en el aula, de manera grupal o individual.

• Presento mis actividades en la fecha indicada.

• Cumplo los encargos asignados por el tutor y demás profesores.

• Ingreso puntualmente al inicio de las clases y después de cada receso.

* Generosidad

• Respeto las opiniones de los demás, aunque no las comparta.

• Trabajo en cualquier equipo o grupo sin protestar.

• Coopero con mis compañeros en sus actividades académicas cuando sea necesario.

• Contribuyo con el profesor en el desarrollo de todas las clases, con la finalidad de lograr los objetivos en cada sesión.

1. **APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** |
| Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC | Crea objetos virtuales en diversos formatos. | Elabora documentos, presentaciones, hojas de cálculo u organizadores gráficos para explicar ideas, proyectos y tareas con base en información de diversas fuentes, y los comparte con sus pares. | Microsoft Word | • Lluvia de ideas sobre el tema.• Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Práctica dirigida del tema | Trabajo de investigación. |

1. **SECUENCIA DE SESIONES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de sesión** | **Título o Nombre de la sesión** | **Breve descripción** | **Evidencias** | **Recursos a Emplear** |
| 03/23 | Diagnóstica | Conocimientos previos | Trabajo de investigación | • Impresiones • Diapositivas• Computadora• Vídeo • Intranet • Correo electrónico |
| 03/23 | Encabezados y pies de páginas. | Los encabezados y pies de página son texto y/o imágenes que se colocan en el área del margen superior e inferior respectivamente y que se caracterizan por aparecer por lo regular en todas las páginas del documento. |
| 03/23 |
| 03/23 | Numeración de páginas. | se trata de una identificación integrada en cada hoja del documento para asegurar el orden del mismo. |
| 04/23 |
| 04/23 | Tabla de contenidos. | Una tabla de contenido es un reflejo de la estructura de un documento; contiene los títulos de los puntos y los subpuntos que lo forman. |
| 04/23 |
| 04/23 | Citas bibliográficas. | Una cita bibliográfica es el conjunto de datos que identifican el origen del texto o textos que estás presentando como apoyo a tu documento. |
| 05/23 |
| 05/23 | Escritura de ecuaciones. | Con la herramienta Ecuación que Word te ofrece, tienes la posibilidad de escoger entre distintas plantillas para insertar en tu documento según el tipo de fórmula matemática que necesites. |
| 05/23 |
| 05/23 | Combinar correspondencia | es una de las herramientas más utilizadas del programa, ya que permite combinar una carta con una base de datos, y esto da como resultado muchas cartas con los datos de cada persona de la base de datos utilizada. |

1. **EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA Y CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** | **INSTRUMENTOS E ÍTEMS** | **PONDERACIÓN** |
| **Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC / Crea objetos virtuales** | * Administra encabezados y pies de página.
* Administra números de página.
* Configura correctamente una tabla de contenido
* Opera correctamente las fuentes bibliográficas.
* Analiza satisfactoriamente los principios de tecnología que se utilizan para aplicar combinación de correspondencia.
 | * Lluvia de ideas sobre el tema.
* Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas.
* Práctica dirigida del tema
 | Trabajo de investigación | • Participación oral• Práctica dirigida | AD, logro destacadoA, logro esperadoB, en procesoC, en inicio |

1. **BIBLIOGRAFÍA:**
* www.aulaclic.es
* clickmanuales.com
* www.aulafacil.com

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma del Docente**