



## PROGRAMACIÓN ANUAL VIRTUAL AÑO ESCOLAR 2021

### I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA : COLEGIO "ALGARROBOS"  
1.2. NIVEL : A2  
1.3. CICLO DCN : SECUNDARIA  
1.4. ÁREA : INGLÉS  
1.5. GRADO : 1RO SECUNDARIA  
1.6. SECCION : A & B  
1.7. LUGAR : CHICLAYO  
1.8. DIRECTOR : DR. HUGO CALIENES BEDOYA  
1.9. SUB DIRECTOR : MG. MANUEL ENRIQUE VERA VERA  
1.10. COORDINADOR NIVEL : MG. ELMER GUEVARA  
1.11. DOCENTE : THOMAS COLLINS

### II. DESCRIPCIÓN GENERAL:

| COMPETENCIA                                  | ESTÁNDAR DE APRENDIZAJE<br>DESCRIPCIÓN DE LOS NIVELES DEL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA   |
|--|--|
| <b>Lee diversos tipos de textos escritos</b> | Nivel esperado al final del ciclo VI<br>Lee diversos tipos de texto en inglés que presentan estructuras simples y algunos elementos complejos con vocabulario cotidiano. Obtiene información e integra datos que están en distintas partes del texto. Realiza inferencias locales a partir de información implícita e interpreta el texto seleccionando información relevante y complementaria. Reflexiona sobre aspectos variados del texto evaluando el uso del lenguaje y la intención de los recursos textuales más comunes a partir de su conocimiento y experiencia. |

|   |  |
|---|--|
| <b>Escribe diversos tipos de textos</b> | <p style="text-align: center;">Nivel esperado al final del ciclo VI</p> <p>Escribe diversos tipos de textos de mediana extensión en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información básica. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y los estructura en uno o dos párrafos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pro nominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales y causales) con vocabulario cotidiano y pertinente y construcciones gramaticales simples y de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el contenido del texto y evalúa el uso de algunos recursos formales.</p>  |
| <b>Se comunica oralmente</b>            | <p style="text-align: center;">Nivel esperado al final del ciclo VI</p> <p>Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación y entonación adecuada; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema central haciendo uso de algunos conectores coordinados y subordinados incluyendo vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y para verbales para dar énfasis a su texto. Opina sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos del tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre actividades diarias, eventos pasados y temas de interés personal.</p> |

### III. ORGANIZACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS.

#### 3.1. Unidades didácticas

| UNIDAD DIDÁCTICA | TÍTULO DE LA UNIDAD          | ENFOQUE TRANSVERSAL | VIRTUDES | PRODUCTO  | DURACIÓN |
|------------------|------------------------------|---------------------|----------|---|----------|
|                  |                              |                     |          |   | SEMANAS  |
| 01               | Relaxed and Ready for School | Enfoque ambiental   | Orden    | Crear un checklist de materiales y actitudes que deben cumplir. | 7        |

|    |  |                                   |                 |   |   |
|----|--|-----------------------------------|-----------------|---|---|
| 02 | Shop Till You Drop                                 | Enfoque inclusivo                 | Trabajo         | Trabajar en equipos para producir una exposición incluyendo cada miembro del grupo. | 6 |
| 03 | Thinking Forward / Fit as a Fiddle! (first half)   | Enfoque orientación al bien común | Generosidad     | Realizar una lluvia de ideas para poder ayudar a los más necesitados.               | 6 |
| 04 | Fit as a Fiddle! (second half) / Face the Music    | Enfoque de interculturalidad      | Responsabilidad | Crear un brochure turístico incluyendo distintas culturas.                          | 6 |
| 05 | Hitting the Road / Family Comes First (first half) | Enfoque búsqueda de la excelencia | Orden           | Generar una lista de vocabulario en relación a la unidad.                           | 6 |
| 06 | Family Comes First (second half) / Dining Out      | Enfoque de derechos               | Responsabilidad | Realizar un debate referente a ser un buen ciudadano.                               | 7 |

### 3.2. Competencias y capacidades

U

| ÁREA          | COMPETENCIA                                  | CAPACIDAD  | UNIDAD 01 | UNIDAD 02 | UNIDAD 03 | UNIDAD 04 | UNIDAD 05 | UNIDAD 06 |
|---------------|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <i>Inglés</i> | <b>Lee diversos tipos de textos escritos</b> | Infiere información deduciendo características de seres, objetos, hechos, lugares, en textos escritos en inglés acerca de información personal, preferencias alimenticias, eventos presentes y futuros, el significado de palabras y expresiones cotidianas en contexto, así como relaciones lógicas | x         |           |           | x         |           |           |

|  |   |  |   |   |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|---|--|---|---|
|  |   | (causa-efecto) a partir de información explícita e implícita del texto.  |   |   |   |  |   |   |
|  |   | Interpreta el sentido global del texto integrando información explícita e implícita identificando el propósito comunicativo e ideas principales.   |   | x |   |  | x |   |
|  |   | Reflexiona y evalúa los textos que lee opinando sobre el contenido, organización textual y sentido de algunos recursos textuales a partir de su experiencia y contexto.  |   |   | x |  |   | x |
|  | <b>Escribe diversos tipos de textos</b> | Escribe textos de mediana complejidad en inglés de una extensión de 90 a 100 palabras adecuando su texto al destinatario, propósito comunicativo y tipo de texto, distinguiendo el registro formal e informal utilizando vocabulario cotidiano y pertinente.   | x |   |   |  | x |   |
|  |   | Desarrolla sus ideas con coherencia en torno a un tema central ampliando la información de acuerdo al propósito comunicativo. Organiza y jerarquiza sus ideas en párrafos cortos estableciendo relaciones lógicas entre éstas en especial de adición, contraste, secuencia, causa y consecuencia utilizando conectores apropiados y vocabulario cotidiano y pertinente que contribuyen a dar sentido al texto. |   | x |   |  |   | x |
|  |   | Utiliza convenciones del lenguaje escrito tal como diversos recursos ortográficos, así como construcciones   |   |   | x |  |   |   |

|                              |  |  |   |   |   |   |  |  |
|------------------------------|--|--|---|---|---|---|--|--|
|                              |  | gramaticales determinadas en su mayoría estructuras de mediana complejidad.  |   |   |   |   |  |  |
|                              |  | Reflexiona sobre el texto que escribe en inglés, revisando si se adecúa al destinatario, propósito y tema verificando la coherencia entre las ideas, el uso de algunos conectores, el vocabulario empleado, así como los recursos ortográficos usados para mejorar y dar sentido al texto.   |   |   |   | x |  |  |
| <b>Se comunica oralmente</b> |  | Obtiene información explícita y relevante en textos orales en inglés, con vocabulario cotidiano reconociendo el propósito comunicativo participando como oyente activo y apoyándose en el contexto.  | x |   |   |   |  |  |
|                              |  | Infiere información en inglés deduciendo características de personas, animales, objetos, lugares y hechos, el significado de palabras, frases y expresiones dentro de un contexto, así como relaciones lógicas (semejanza y diferencia) y jerárquicas (ideas principales y complementarias) en textos orales e interpreta el sentido del texto oral apoyándose en recursos verbales, no verbales y para verbales del emisor. |   | x |   |   |  |  |
|                              |  | Expresa oralmente sus ideas y opiniones en inglés sobre seres, objetos, hechos, lugares, en textos   |   |   | x |   |  |  |

|  |  |   |  |  |  |   |   |   |
|--|--|---|--|--|--|---|---|---|
|  |  | orales acerca de información personal, preferencias alimenticias, eventos presentes y futuros, adecuándose a sus interlocutores y contexto utilizando recursos no verbales y para verbales para enfatizar la información y mantener el interés.   |  |  |  |   |   |   |
|  |  | Desarrolla ideas en torno a un tema ampliando información de forma pertinente. Organiza las ideas con coherencia, cohesión y fluidez a su nivel, estableciendo relaciones lógicas entre ellas (en especial de adición, contraste, secuencia, causa, consecuencia) a través de conectores e incorporando vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales determinadas mediante el uso de oraciones de mediana complejidad. |  |  |  | x |   |   |
|  |  | Interactúa en diversas situaciones orales con otras personas en inglés formulando y respondiendo preguntas, haciendo algunos comentarios, explicando y complementando ideas adaptando sus respuestas a los puntos de vista del interlocutor utilizando vocabulario cotidiano y pronunciación y entonación adecuada.   |  |  |  |   | x |   |
|  |  | Reflexiona sobre el texto oral que escucha en inglés, opinando sobre personas, animales, objetos, lugares, secuencias temporales, propósito   |  |  |  |   |   | x |

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  |  | comunicativo y relaciones de semejanza, diferencia y conclusiones relacionando la información con sus conocimientos del tema. |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

**IV. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS E INSTRUMENTOS / RECURSOS TECNOLÓGICOS DE EVALUACIÓN DEL ÁREA:**

| AREA | ESTRATEGIAS  | TÉCNICAS  | INSTRUMENTOS/RECURSOS TECNOLÓGICOS   |
|------|--|---|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de participación</li> <li>• Estrategias para indagar los saberes previos</li> <li>• Estrategias de comprensión lectora.</li> <li>• Estudio de casos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo, debate, Pregunta abierta.</li> <li>• Lluvia de ideas</li> <li>• Intervención oral.</li> <li>• Organizadores gráficos: mapa conceptual, Tablero Colaborativo</li> <li>• Encuestas, Cuestionario, Memotest, Completar los espacios</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de control o de asistencia</li> <li>• Registro auxiliar</li> <li>• Guía de intervención oral</li> <li>• Cuestionarios</li> <li>• Portafolio</li> <li>• Trabajos prácticos</li> <li>• Formulario de Google.</li> <li>• Mentimeter</li> <li>• Kahoot</li> <li>• Padlet</li> </ul> |

**V. ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN VIRTUAL**

- Evaluación mediante participaciones en clase en línea.
- Evaluación mediante las tareas realizadas.

**VI. MEDIOS VIRTUALES**

## MEDIOS VIRTUALES/ HERRAMIENTAS

- Impresiones
- Diapositivas
- Laptop
- Vídeo
- Intranet
- Correo electrónico

## VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### 7.1. PARA EL DOCENTE

- MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2019) Currículo Nacional de la Educación Básica”. Lima
- Páginas web de Internet
- Plataforma AMCO/ALUZO.
- Módulos de biblioteca
- Revistas y periódicos.

### 7.2. PARA EL ESTUDIANTE

- Plataforma AMCO/ALUZO.
- Páginas web de Internet



---

**Thomas Edward Collins**  
**Docente del área de Ingles**