**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 5 - AÑO ESCOLAR 2023**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
	1. Área o asignatura : Inglés
	2. Ciclo : V
	3. Grado/Año : Sexto
	4. Sección : A &B
	5. Duración : 5 semanas
	6. Número de horas semanales : 7 horas
	7. Profesor : Andrés Torres Arévalo
2. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**

|  |
| --- |
| En la I.E. Algarrobos los estudiantes tienen una limitada práctica de habilidades sociales, las cuales se reflejan en el quehacer diario del colegio: clases, almuerzo, recreos, talleres, etc. En ese sentido, necesitan un aula acogedora y organizada según sus necesidades y preferencias, donde se sientan cómodos, compartan con alegría y practiquen comportamientos solidarios y respetuosos. Ante esta situación, se generan las siguientes interrogantes: **¿Cómo podemos organizar y ambientar nuestra aula? ¿Conocemos las normas de convivencia? ¿Qué responsabilidades debemos asumir dentro del aula?**Para lograr esto, primero los estudiantes realizarán actividades para conocerse unos a otros. Luego, planificarán cómo organizar su aula en sectores y conformarán equipos de trabajo para llevar a cabo sus ideas. Además, establecerán normas de convivencia y responsabilidades. Por ello, esta unidad propone diversas situaciones en las que los niños tendrán la oportunidad de experimentar lo importante que es organizarse para trabajar de forma armoniosa y autónoma, para hacer de su aula un ambiente donde todos puedan disfrutar de las diversas posibilidades de aprendizaje. |

1. **ESTANDARES DE APRENDIZAJE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera** | Lee diversos tipos de texto en inglés diversos tipos de texto en inglés que presentan estructura simple con vocabulario de uso frecuente. Obtiene información poco evidente distinguiéndola de otras próximas y semejantes. Realiza inferencias locales a partir de información explícita e implícita e interpreta el texto relacionando información relevante para construir su sentido global. Opina sobre sucesos e ideas importantes del texto a partir de su propia experiencia |
| **Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera** | Escribe diversos tipos de textos de extensión breve en inglés. Adecúa su texto al destinatario y propósito a partir de su experiencia previa. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y las estructura en un párrafo. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos y temporales) con vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales simples. Utiliza algunos recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona y evalúa sobre su texto escrito |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera** | Se comunica oralmente mediante textos orales sencillos en inglés. Obtiene información explícita del texto que escucha. Infiere hechos, tema y propósito e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación adecuada; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema haciendo uso de algunos conectores coordinados incluyendo vocabulario de uso frecuente y construcciones gramaticales determinadas. Utiliza recursos no verbales como gestos y expresiones corporales, tono y volumen de voz apropiado. Opina sobre el texto oral que escucha en inglés expresando su posición con oraciones sencillas. En un intercambio, formula y responde preguntas usando frases y oraciones de uso frecuente sobre temas familiares, de interés personal y de la vida cotidiana de forma pertinente. |

1. **ENFOQUE TRANSVERSAL:**
* Enfoque Intercultural
* Enfoque de atención a la diversidad
* Enfoque de igualdad de género
* Enfoque ambiental
* Enfoque de derechos
* Enfoque de búsqueda de la excelencia
1. **VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**
* Orden
* Trabajo
* Responsabilidad
* Generosidad
1. **APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** |
| Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información de textos orales | Recupera y ordena información explícita y relevante ubicada en distintas partes de los textos orales que escucha en inglés, en situaciones comunicativas diversas, con vocabulario de uso frecuente. | * Vocabulario de la unidad
* Ejercicios de comprensión auditiva
 | * Comprende el nuevo vocabulario de la unidad
* Escucha y desarrolla los ejercicios de comprensión auditiva.
 | * Comprendo el nuevo vocabulario y lo utilizo.
* Escucho y realizo mis actividades de comprensión auditiva.
 |
| Infiere e interpreta información de textos orales  | Deduce información y señala características de personas, objetos, lugares y hechos; el significado de palabras, frases y expresiones de estructura simple según el contexto. | * Present Perfect Tense
 | * Hace uso del “present perfect” para hablar de acciones pasadas.
 | * Hago uso del presente perfecto para hablar de mis actividades pasadas.
 |
| Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Explica el tema de forma simple y distingue lo relevante de lo complementario, a partir de recursos verbales, no verbales y paraverbales. | * Conversación en pares
 | * Realiza una conversación con un compañero y la expone en frente de la toda la clase.
 | * Realizo una conversación con mi compañero y la expongo en frente de mi clase.
 |
| Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito. | Identifica información explicita y relevante que se encuentra dentro de los párrafos.  | * Lectura de la unidad “A broken wrist”
* Present Perfect Tense
 | * Comprende la historia leída y resuelve los ejercicios.
 | * Comprendo la historia leída y resuelvo los ejercicios de comprensión.
 |
| Infiere e interpreta información del texto escrito. | Señala características de personas, objetos, lugares y hechos con la ayuda de titulo, ilustraciones y siluetas. | * Lectura de la unidad “A broken wrist”
 | * Comprende la historia leída y resuelve los ejercicios.
 | * Comprendo la historia leída y resuelvo los ejercicios de comprensión.
 |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | Explica con vocabulario sencillo el tema del texto escrito en inglés. | * Lectura de la unidad “A broken wrist”
 | * Comprende la historia leída y resuelve los ejercicios.
 | * Comprendo la historia leída y resuelvo los ejercicios de comprensión.
 |
| Escribe en inglés diversos tipos de textos | Adecúa el texto a la situación comunicativa | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el propósito y el destinatario.  | * Can or can’t
* Writing assignment
 | * Hace uso de “can” y “can’t” para hablar de las cosas que puede hacer.
* Crea un texto relacionado sobre el deporte que le gusta.
 | * Escribo lo que puedo y no puedo hacer.
* Escribo un texto sobre el deporte que me gusta.
 |
| * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.
 | Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo a su nivel.  | * May or Maybe
* Present Perfect Tense
* Must – musn’t – have to
 | * Ordena oraciones para hacer uso de May y Maybe
* Crea oraciones usando el presente perfecto.
* Escribe oraciones sobre lo que debe, no debe y tiene que hacer.
 | * Ordeno oraciones para hacer uso de “may” y “maybe”
* Creo oraciones usando el presente perfecto
* Escribo oraciones usando “must”, “musn’t” o “have to”.
 |
| Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente. | Emplea algunas convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales básicos | * Dictation
 | * Escucha las palabras y las escribe correctamente.
 | * Escucho las palabras del audio y las escribe correctamente.
 |

1. **SECUENCIA DE SESIONES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de sesión** | **Título o Nombre de la sesión** | **Breve descripción** | **Evidencias** | **Recursos a Emplear** |
| Lunes 10 julio – viernes 14 julio | Sesión 18: We talk about possibilities and accidents. | Aprendemos las posibilidades haciendo uso de “may” y “maybe”Expongo mi conversación con mi compañero.Leemos una historia y desarrollamos los ejercicios en gruposReading Cambridge Tests | May – MaybeConversation in pairsA Broken WristReading test | Diapositivas creadas por el profesorFichas de trabajo en claseLibro AMCO |
| Lunes 17 julio -viernes 21 julio | Sesión 19: We talk about what we can or can’t do | Aprendemos nuevo vocabulario de la unidadHacemos uso de nuevas preposiciones de tiempo.Recordamos el uso de “Can” y “Can’t”Reading Cambridge Tests | Unit vocabularyPrepositions of timeCan – Can’tReading test | Diapositivas creadas por el profesorFichas de trabajo en claseLibro AMCO |
| Lunes 24 de julio – viernes 28 julio | Sesión 20: We share our past activities  | Desarrollamos un ejercicio de comprensión auditivaAprendemos nuevas palabras de la unidadAprendemos a usar el “Present Perfect” para hablar de actividades pasadas.Reading Cambridge Tests | Listening ComprehensionUnit vocabularyPresent PerfectReading test | Diapositivas creadas por el profesorFichas de trabajo en claseLibro AMCO |
| Lunes 07 agosto – 11 agosto | Sesión 21: We obey recommendations, prohibitions and obligations | Practicamos el vocabulario de la unidad y realizamos un ejercicio de comprensión auditiva.Hablamos de recomendaciones, prohibiciones y obligaciones.Escribimos un texto sobre nuestro deporte favorito. | Unit vocabularyMust – Mustn’t – Have toWriting assigment | Diapositivas creadas por el profesorFichas de trabajo en claseLibro AMCO |
| Lunes 14 agosto – 18 agosto | Sesión 22: We review what we’ve learned | Hacemos un dictado en clase. Realizamos ejercicio de listening (Cambridge)  | DictationCambridge Listening Test | Libro AMCOFicha de trabajo |

1. **EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA Y CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** | **INSTRUMENTOS E ÍTEMS** | **PONDERACIÓN** |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.*** Obtiene información de textos orales
* Infiere e interpreta información de textos orales
* Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.
 | * Recupera y ordena información explícita y relevante ubicada en distintas partes de los textos orales que escucha en inglés, en situaciones comunicativas diversas, con vocabulario de uso frecuente.
* Deduce información y señala características de personas, objetos, lugares y hechos; el significado de palabras, frases y expresiones de estructura simple según el contexto.
* Explica el tema de forma simple y distingue lo relevante de lo complementario, a partir de recursos verbales, no verbales y paraverbales.
 | Comprende el nuevo vocabulario de la unidadEscucha y desarrolla los ejercicios de comprensión auditiva.Hace uso del “present perfect” para hablar de acciones pasadas.Realiza una conversación con un compañero y la expone en frente de la toda la clase. | * Libro de AMCO
* Fichas dada en clase
 | Lista de cotejoSpeaking Rubric | **AD: Logro destacado****A: Logro esperado****B: En proceso****C: Inicio** |
| **Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.*** Obtiene información del texto escrito.
* Infiere e interpreta información del texto escrito.
* Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.
 | * Adecúa el texto a la situación comunicativa
* Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.
* Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente.
 | Comprende la historia leída y resuelve los ejercicios. | * Libro de AMCO
* Fichas dada en clase
 | Ficha de observaciónLista de cotejo | **AD: Logro destacado****A: Logro esperado****B: En proceso****C: Inicio** |
| **Escribe en inglés diversos tipos de textos*** Adecúa el texto a la situación comunicativa
* Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.
* Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente.
 | * Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el propósito y el destinatario.
* Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo a su nivel.
* Emplea algunas convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales básicos
 | Hace uso de “can” y “can’t” para hablar de las cosas que puede hacer. Crea un texto relacionado sobre el deporte que le gusta.Ordena oraciones para hacer uso de May y MaybeCrea oraciones usando el presente perfecto.Escribe oraciones sobre lo que debe, no debe y tiene que hacer.Escucha las palabras y las escribe correctamente. | * Libro de AMCO
* Fichas dada en clase
 | Lista de cotejoFicha de objservación | **AD: Logro destacado****A: Logro esperado****B: En proceso****C: Inicio** |

1. **BIBLIOGRAFÍA:**
* Libro Gear Up - AMCO

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma del Docente**