

# DATOS INFORMATIVOS

* 1. **Área o asignatura**
  2. **Ciclo**
  3. **Grado y sección**
  4. **Duración**
  5. **Número de horas semanales**
  6. **Profesor**

1. **TÍTULO DE LA UNIDAD**

**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 03**

|  |
| --- |
| **: Comunicación** |
| **: VII** |
| **: 5°** |
| **: Del 20 de setiembre al 10 de diciembre** |
| **: 06 horas** |
| **: José Armando Santa María Juárez**  **Kevin Silgado Cabrejos** |

**“ORGULLOSOS DE LO NUESTRO: ESTO ES LO QUE OPINO”**

1. **ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE** | | | | | |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **EVIDENCIA** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** |
| **Se comunica oralmente en su lengua materna** | Obtiene información del texto oral. | * Obtiene información explícita, relevante y complementaria sobre ***el tema de su exposición oral***, comparando información contrapuesta en textos orales que presentan sesgos y expresiones con sentido figurado, diversos registros y vocabulario que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber. | **Exposición oral** | Ejercitación - práctica  Formulario de preguntas | Ficha de expresión oral  Guía de evaluación |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | * Desarrolla ideas en torno a *las* ***narraciones de diversos textos de la literatura universal: Renacimiento a lo contemporáneo*** ampliando información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas, estableciendo relaciones lógicas entre ellas a través de diversos referentes y conectores, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y términos propios de los   campos del saber. | **Narraciones y exposiciones de diversos textos expositivos y argumentativos** | Cuestionario desarrollado  Explicaciones virtuales (PPT - Genially) | Ficha de expresión oral  Guía de evaluación |
| Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | * Interpreta el sentido del ***tono de voz y el uso de elementos de apoyo***, según modos culturales diversos, relacionando recursos verbales, no verbales y paraverbales, explicando el tema y propósito, clasificando y sintetizando la información*,* y elaborando   conclusiones sobre lo escuchado. | ***Tono de voz***  ***Uso de elementos de apoyo*** | Ejercitación práctica  Ejercicios propuestos | Guía de observación  Registro auxiliar |
| Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. | * Expresa ***narraciones orales****, adecuando su registro lingüístico formal*a sus interlocutores, contexto, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, usando un registro formal o informal de modo pertinente, así como recursos no verbales y paraverbales para mantener el interés, conmover al público o producir diversos efectos. | **Narración oral de diversos textos informativos teniendo en cuenta los registros formales** | Narraciones orales (videos) | Guía de evaluación |
| * Expresa oralmente ideas y emociones, adecuando su ***exposición oral argumentativa e informativa*** a sus interlocutores, contexto, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, usando un registro formal o informal de modo pertinente, así como recursos no verbales y paraverbales para mantener el interés, conmover al público o producir diversos efectos. | **Exposición oral argumentativa e informativa en diversas situaciones comunicativas** |  |  |
| Exposiciones orales (videos) | Guía de evaluación |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | * Reflexiona y evalúa como hablante y oyente su ***porte personal y el parafraseo*** del ámbito escolar, social y de medios de comunicación, opinando sobre la adecuación del texto a la situación comunicativa, la pertinencia de recursos verbales, no verbales y paraverbales, la coherencia y la cohesión entre las ideas, contrastando las diferentes variedades lingüísticas del país para valorar su diversidad a partir de su experiencia y de los contextos   socioculturales en que se desenvuelve. | ***Porte personal***  ***Parafraseo***  ***Manejo del espacio virtual*** | Ejercitación práctica  Ejercicios propuestos | Guía de observación  Registro auxiliar |
| **Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna** | Obtiene información del texto escrito. | * Obtiene e integra información contrapuesta que se encuentra en distintas partes de ***los textos continuos y discontinuos*** o mediante una lectura intertextual, en diversos tipos de textos *narrativos, expositivos, descriptivos retóricos, argumentativos y descriptivos* de estructura compleja y vocabulario variado. | ***Textos continuos y discontinuos:***  ***Temas y subtemas***  ***Ideas principales***  ***Ordenación de oraciones y eliminación de oraciones*** | Cuestionarios desarrollados | Cuestionario textual (intervención oral)  Ficha de extensión (tarea)  Registro auxiliar |
| Infiere e interpreta información del texto. | * Infiere información el reconocimiento de las categorías gramaticales y sus funciones sintácticas (concordancia nominal y verbal)deduciendo unidades, características, clases, hechos y el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información contrapuesta del texto, o mediante una lectura intertextual. | ***Reconocimiento de las categorías gramaticales y su función sintáctica***  ***(concordancia nominal y verbal)***  ***Construcciones verbales complejas*** | Ejercicios desarrollados  Análisis de párrafos y textos | Ficha práctica (intervención oral)  Registro auxiliar  Guía de observación  Fichas de trabajo guiado  Ficha de extensión (tarea)  Registro auxiliar |
| * Interpreta el sentido global de las licencias poéticas, los géneros literarios y sus especies literarias de la literatura prehispánica y colonial, el diseño y la composición visual, considerando la métrica, las características de los poemas y géneros textuales, clasificando y sintetizando la información, y elaborando conclusiones sobre el texto. | ***La lírica y la prosa de la literatura universal de la Edad Media a la literatura contemporánea*** | Poemas analizados  Análisis de fragmentos narrativos y teatrales |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Infiere términos excluidos, ***sinónimos y antónimos*** deduciendo características de seres, semejanzas o contradicciones, campo semántico, clases gramaticales y el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información contrapuesta del texto, o mediante una lectura intertextual. | ***Términos excluidos,***  ***Uso de conectores lógicos***  ***Sinónimos***  ***Antónimos***  ***Precisión semántica*** | Ejercicios desarrollados  Glosario de palabras  Crucigramas abiertos  Fichero ortográfico | Ficha práctica (intervención oral)  Ficha de extensión (tarea)  Registro auxiliar |
| **Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna** | Adecúa el texto a la situación comunicativa | * Desarrolla sus ideas en torno ***a textos expositivos y argumentativos*** de acuerdo al propósito comunicativo, ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas o esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de diversos referentes y conectores y utilizando recursos gramaticales y ortográficos, que contribuyen al sentido de su texto. | ***Redacción de textos expositivos y argumentativos utilizando diversos conectores lógicos*** | Cuestionario desarrollado  Mapas conceptuales  Registro lingüístico de voces y formas de hablar | Ficha de redacción  Guía de evaluación  Fichero léxico |
| * Desarrolla sus ideas en torno a un tema de acuerdo al propósito comunicativo, ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas o esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de diversos referentes y conectores y utilizando la ***tildación general y especial***, que contribuyen al sentido de su texto. | ***Redacción de diversos tipos de párrafos teniendo en cuenta su esquema***  ***Normativa del punto, las comas, punto y coma, los dos puntos y el uso de las mayúsculas*** | Ejercicios analizados  Ejercicios desarrollados | Ficha práctica (intervención oral)  Cuaderno (tarea)  Registro auxiliar  Prácticas dirigidas |
| Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada | * Escribe diversos textos literarios (textos de opinión y argumentativos), adecuándose al destinatario, registro formal e informal, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, seleccionando el formato y soporte, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y diversos términos propios   de los campos del saber. | ***Redacción de textos de opinión: el ensayo y artículo de opinión***  ***(tipología textual y propiedades)*** | Texto escrito  Redacción de textos argumentativos | Guía de evaluación  Guía de evaluación |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito | * Reflexiona y evalúa de manera permanente el texto que escribe, revisando si se adecúa a la situación comunicativa, si las ideas son coherentes entre sí o se presentan vacíos de información, así como el uso pertinente de un lenguaje precisoy vocabulario adecuado, además del ***uso de la tilde de palabras compuestas y los signos de puntuación*** empleados para mejorar y garantizar el sentido de su texto. | ***Los registros lingüísticos: la connotación y denotación***  ***Los monemas y los fonemas***  ***Uso del léxico y la semántica*** | Textos analizados  Textos escritos | Registro auxiliar  Cuaderno (tarea)  Fichas de trabajo dirigido |

1. **VIRTUDES Y OBRAS INCIDENTALES**
   * **5°**

|  |
| --- |
| **GENEROSIDAD** |
| * Uso el chat o los medios tecnológicos de manera apropiada, pues pueden distraer la atención de mis compañeros durante las clases. * Uso un vocabulario correcto al participar y dirigirme a mis profesores y compañeros durante las clases virtuales. * Acepto las normas e indicaciones dadas por los profesores y respeto las opiniones de los demás, aunque no las comparta. |
| **RESPONSABILIDAD** |
| * Respeto las fechas de presentación de los trabajos asignados por los profesores. * Justifico oportunamente mis inasistencias a las clases virtuales y las tardanzas. * Cumplo con los deberes asignados por el tutor y demás profesores. Si falté a clases me pongo al día. |
| **ORDEN** |
| * Entró con puntualidad a las clases virtuales y preparo el material que se precisa antes de comenzar a trabajar. * Cuido mi aseo y porte personal durante las clases virtuales (utilizo el polo del colegio y cuido el lugar donde estudio.). * Procuro tener la cámara prendida durante las clases, salvo fallas técnicas o motivos que escapan a mi persona. |
| **TRABAJO** |
| * Desarrollo correctamente mis trabajos durante las clases virtuales: OBRA BIEN HECHA (orden, correcta ortografía, limpieza y letra legible). Nunca copiados. * Tomo nota y subo a mi portafolio de manera prolija y responsable los trabajos, evaluaciones, practicas, etc. asignados por los profesores. * Participo activamente durante las clases demostrando conocer los temas tratados (uso de la guía del estudiante). |

1. **SECUENCIA DIDÁCTICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **NOMBRE DE LA SESIÓN** | **ACTIVIDADES** | **RECURSOS**  **VIRTUALES** | **DURACIÓN** | **FECHA DE**  **LA SESIÓN** |
| **1.** | **“La comunicación como medio de crecimiento en la sociedad”** | * Se plantean preguntas o inquietudes sobre los temas tratados en el trimestre anterior. Lluvia de ideas. * Leen y responden a las preguntas planteadas en la lectura: “LA GRAMÁTICA NO TIENE SEXO, NO ES NI INCLUYENTE NI EXCLUYENTE”: CONCEPCIÓN COMPANY * Desarrollan actividades propuestas y responden a las preguntas planteadas. * Indicaciones y criterios a tener en cuenta en el desarrollo del curso de Comunicación: guía del alumno, plan lector, anotación de temas tratados, desarrollo de actividades de clases, revisión de actividades grupales. | * Zoom institucional * Video de motivación a la lectura. * Lista virtual del plan lector. | 180 minutos | 20/09/21  Al  24/09/21 |
| **2.** | **“La importancia de saber redactar correctamente”** | * Análisis de oraciones y de párrafos escritos con errores ortográfico y de acentuación. * Corrección y análisis de los ejercicios planteados sobre el reconocimiento de elementos morfosintácticos de la oración (concordancia gramatical). * Desarrollo de ejercicios prácticos. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word y/o * Pizarra interactiva | 180 minutos | 27/ 09/21  Al  30/09/21 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **“Dominio de las categorías gramaticales y sus funciones sintácticas”** | * Reconocimiento y análisis de oraciones simples y compuestas. * Desarrollo de pruebas objetivas sobre el dominio de conocimiento gramatical. * Exposición del ensayo realizado, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Práctica dirigida del tema y actividad de reforzamiento para casa. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word y/o Jamboard * Pizarra virtual | 180 minutos | 04/10/21  Al  08/10/21 |
| **4.** | **“La normativa en el uso del español”** | * Observación y análisis de textos escritos para el reconocimiento de elementos oracionales. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas: tema expositivo argumentativo elegido. * Uso de referentes: anáforas y catáforas. * Ejecución de actividades sugeridas por el docente. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Nearpod * Video | 180 minutos | 11/10/21  Al  15/10/21 |
| **5.** | **“Hablar en público: la exposición argumentativa oral”** | * Observación y análisis de material impreso y/o audiovisual sobre la realización de exposiciones orales o narraciones de las diversas escuelas y movimientos literarios tratados. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Recomendaciones sobre la importancia del porte personal y la imagen que proyectamos a los demás. * Resuelven actividades propuestos por el docente. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Material en Word y PDF * Flipgrid. com | 180 minutos | 18/10/21  Al  22/10/21 |
| **6.** | **“La literatura como arte: un regalo para la humanidad”** | * Análisis previo de textos diversos de la literatura universal. * Exposición y análisis de textos poéticos y narrativos de la literatura universal. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Análisis de textos literarios y no literarios. * Práctica dirigida del tema y actividad domiciliaria. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word o Pear deck * PDF | 180 minutos | 25/10/21  Al  29/10/21 |
| **7.** | **“Analicemos textos diversos: comprensión de lectura”** | * Observación y lectura de textos con formatos distintos. * Lectura oral y análisis de textos. Ideas principales, temas y subtemas. * Redacción de textos informativos y argumentativos. * Desarrollo de cuestionarios propuestos. * Asignación de trabajos complementarios para casa. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word y/o PDF | 180 minutos | 01/11/21  Al  05/11/21 |
| **8.** | **Practiquemos y razonemos** | * Presentación de ejercicios de razonamiento verbal: comprensión de textos. * Exposición de pautas del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Organización de actividades previas (ficha de razonamiento verbal). * Exposición de plan lector. * Desarrollo de ejercicios de razonamiento verbal | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word y/o Jamboard * PDF | 180 minutos | 8/11/21  Al  12/11/21 |

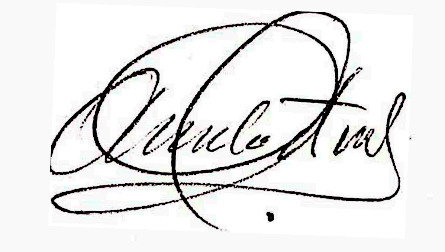
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.** | **“Analicemos los significados de diversos términos según el contexto”** | * Identificación de términos de acuerdo a la precisión semántica y el contexto. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Análisis semántico de diversos términos en contextos diferentes * Asignación de trabajos complementarios para casa. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word * PDF * Nearpod | 180 minutos | 15/11/21  Al  19/11/21 |
| **10.** | **“Aplicación de la normativa para escribir de manera correcta”** | * Lectura y análisis de diversos fragmentos de textos expositivos y narrativos para determinar la corrección del escrito aplicando las normas sobre el uso de las mayúsculas y las comas. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Selección del tema, organización de la estructura y jerarquización de subtemas. * Asignación de trabajos complementarios para casa. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Nearpod * PDF | 180 minutos | 22/11/21  Al  26/11/21 |
| **11.** | **“Organicemos nuestras exposiciones orales sobre temas de interés social”** | * Análisis de casos relevantes y actuales que se dan en nuestra comunidad local y nacional. * El uso de las referencias bibliográficas. * Exposición de pautas del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Organización de actividades previas (ficha de expresión oral). * Redacción, elaboración y presentación de exposiciones orales. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Nearpod o Pear deck * Flipgrid | 180 minutos | 29/11/21  Al  03/12/21 |
| **12.** | **“Redactemos correctamente nuestros textos formales”** | * Corrección general de un escrito. Aplicación de las normas generales de acentuación y tildación; uso de los dos puntos y del punto y coma. * Escritura de textos que contienen tildación diacrítica y especial; además de los dos puntos y el punto y coma. * Evaluación del Plan Lector. * Desarrollo de guías complementarias de ortografía | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word o Nearpod * PDF | 180 minutos | 6/12/21  Al  10/12/21 |

1. **MEDIOS Y MATERIALES A UTILIZAR EN LA UNIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDIOS VIRTUALES** | **MATERIALES** |
| * Diapositivas * Fichas en Word o PDF * Intranet institucional * Correo electrónico * WhatsApp web * Videos tutoriales * Obras literarias en formato digital * Pizarra virtual * Plataforma Zoom * Portafolio virtual * Nubes digitales | * Impresora - Papel bond * Laptop, equipo de sonido, auriculares * Útiles de escritorio * Pizarra, mota, plumones * Fichas informativas y prácticas * Periódicos, revistas y obras literarias * Ilustraciones o gráficos * Libros especializados y didácticos * Diccionario * Películas |

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

* MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2020) Currículo Nacional de la Educación Básica”. Lima
* GATTI MURRIEL Y WIESSE REBAGLIATI (2018). Elementos de gramática española. Cuarta edición. Lima. Universidad del Pacífico.
* GATTI MURRIEL Y WIESSE REBAGLIATI (2018). Técnicas de lectura y redacción. Cuarta edición. Lima. Universidad del Pacífico.
* GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye V” – Guía del docente.
* GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - V”. Guía del docente. Lima.
* NAVARRO SALVADOR, Virginia. (2016). “Comprensión y producción de lenguaje” - Manual autoformativo interactivo. Primera edición. Huancayo. Universidad Continental.
* GARCÍA M. Y HUMÁN R. (2017) “La imaginación escrita”. Primera Edición. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
* CASTILLO S. Y VILLANUEVA M. (2012). “Redacción para principiantes”. Primera Edición. Lima: Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
* EDITORIAL SAN MARCOS (2017). “Compendio de lengua”. Tercera edición. Lima. Colección de compendios
* CÁCERES CHAUPÍN, José (2005). “Gramática descriptiva y funcional”. Segunda Edición. Lima: Gráfico Muntoso.
* CORAL, K. Y PÉREZ, J. (2014). “Manual de Gramática del Castellano”. Primera Edición. Lima
* INSTITUTO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES (2009). “Razonamiento Verbal”. Tomo I y II. Lima: Lumbreras Editores.
* ALEZA, Milagros. (2011). “Signos ortográficos, ortotipografía, y normas actuales. Primera Edición. Valencia
* SOTO , Vladimiro (2003). “Organizadores del conocimiento y su importancia en el aprendizaje”. Primera Edición. Lima.
* EUGENIO MAGALLANES (2015) “Lengua española”. Quinta Edición. Lima
* REAL ACADÉMIA ESPAÑOLA (2012). Nueva gramática básica de la lengua española”. Segunda edición. Colombia.
  1. **PARA EL ESTUDIANTE**
* Módulos diseñados por el docente para el 5to de secundaria.
* Módulo de compilación de material de preparación preuniversitaria elaborado por el docente del curso.
* GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - V”. Libro del estudiante. Primera Edición. Lima
* GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye V” – Libro del estudiante. Primera Edición. Lima.
* GRUPO EDITORIAL TRILCE (2010). Razonamiento verbal: Dpto. pedagógico. Décima segunda edición 2015.
* Páginas web de Internet
* Diccionarios
* Obras de literatura peruana y universal del Plan Lector virtual.



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Armando Santa María Juárez