



## PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 2

### I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1 Área o asignatura : Educación para el trabajo.  
 1.2 Ciclo : VI  
 1.3 Grado y sección : 1ro  
 1.4 Duración : 12 semanas.  
 1.5 Número de horas semanales : 01  
 1.6 Profesor : Ing. Luis G. Aguilar Fernández

II. TÍTULO DE LA UNIDAD : Referencias y correspondencia en word.

### III. ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

		PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE			
COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIA	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<b>SE DESENVUELVE EN LOS ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC</b>	Crea objetos virtuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica opciones de referencias y diseño de páginas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de tablas de contenidos e ilustraciones.</li> <li>• Combinar correspondencia.</li> <li>• Comentarios en documentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones en Zoom.</li> <li>• Interacción con herramienta colaborativa.</li> <li>• Registros de trabajos en intranet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de participación oral.</li> <li>• Registro de evaluación virtual.</li> </ul>

#### IV. VIRTUD

<b>VIRTUDES NUCLEARES</b>	<b>OBRAS INCIDENTALES</b>
ORDEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levanto la mano virtual para participar y espero mi turno sin interrumpir.</li> <li>• Adopto posturas correctas en las clases virtuales.</li> <li>• Tengo mi material de trabajo listo en mi escritorio para evitar distracciones.</li> </ul>
RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribo o informo al profesor sobre alguna actividad pendiente justificada previamente por el tutor.</li> <li>• Ingreso puntualmente al inicio de las clases y después de cada descanso y finalizó cada jornada, cuando el profesor de por concluida la última clase.</li> <li>• Presento mis trabajos con puntualidad y cuidando los detalles.</li> </ul>
TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evito distraerme en las redes sociales, juegos en línea, etc. durante las clases virtuales.</li> <li>• Colaboro con el trabajo ordenado y silencioso, durante las clases virtuales.</li> <li>• Realizo mis trabajos siguiendo las indicaciones e indagando para obtener óptimos resultados</li> </ul>
GENEROSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coopero con sus compañeros y los ayuda a superar las dificultades académicas.</li> <li>• Escucha atento las participaciones de sus compañeros, sin interrumpir.</li> <li>• Se dirige a sus compañeros con un tono amable y educado.</li> </ul>

#### V. SECUENCIA DIDÁCTICA

<b>Nº</b>	<b>Nombre de la sesión</b>	<b>Actividades – Recursos Virtuales</b>	<b>Duración (minutos)</b>	<b>Fecha de la sesión</b>
1	Estilos en documentos.	Creación y edición de estilos.	45 minutos	10/06/2021
2	Índices en documentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insertar tablas de contenidos.</li> </ul>	45 minutos	17/06/2021
3	Índices en documentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insertar tablas de contenidos.</li> </ul>	45 minutos	24/06/2021
4	Índices de ilustraciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insertar tabla de ilustraciones y de tipo tabla.</li> <li>•</li> </ul>	45 minutos	1/07/2021
5	Práctica dirigida	Estilos y tabla de ilustraciones y contenidos.	45 minutos	8/07/2021

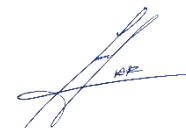
<b>6</b>	Preparación de citas bibliográficas.	Insertar bibliografía.	45 minutos	15/07/2021
<b>7</b>	Preparación de citas bibliográficas.	• Administrar fuentes y citas.	45 minutos	5/08/2021
<b>8</b>	Correspondencia	• Creación y localización de fuentes	45 minutos	12/08/2021
<b>9</b>	Correspondencia	• Combinar correspondencia.	45 minutos	19/08/2021
<b>10</b>	Correspondencia	• Práctica dirigida.	45 minutos	26/08/2021
<b>11</b>	Comentarios	• Creación y edición de comentario	45 minutos	2/09/2021
<b>12</b>	Evaluación de unidad	• Evaluación de contenidos.	45 minutos	9/09/2021

## VI. MATERIALES Y RECURSOS A UTILIZAR EN LA UNIDAD

- Intranet del colegio.
- Plataforma Zoom.

## VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- [www.aulaclie.es](http://www.aulaclie.es)
- [www.aulafacil.com](http://www.aulafacil.com)
- <http://iepct.mx/docs/capacitacion/manuales/manuales-diversos/manual-de-word-2016.pdf>
- <https://edu.gcfglobal.org/es/word-2016>.
- <https://diarioformacion.wordpress.com/2018/06/27/microsoft-word-2016-un-programa-hecho-a-tu-medida/>



**Firma del Docente**