******

**PROGRAMACIÓN ANUAL VIRTUAL**

**AÑO ESCOLAR 2021**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA
 | : COLEGIO “ALGARROBOS” |
| * 1. NIVEL
 | : SECUNDARIO  |
| * 1. CICLO DCN
 | : VII |
| * 1. ÁREA
 | : COMUNICACIÓN |
| * 1. AÑO
 | : CUARTO  |
| * 1. SECCION
 | : ÚNICA |
| * 1. LUGAR
 | : PIMENTEL |
| * 1. DIRECTOR
 | : DR. HUGO CALIENES BEDOYA |
| * 1. SUB DIRECTOR
 | : MG. MANUEL ENRIQUE VERA VERA |
| * 1. COORDINADOR NIVEL
 | : MG. SALVADOR CORRALES |
| * 1. DOCENTE
 | : PROF. ARMANDO SANTA MARÍA JUÁREZ PROF. KEVIN SILGADO CABREJOS  |

1. **DESCRIPCIÓN GENERAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **ESTÁNDAR DE APRENDIZAJE****DESCRIPCIÓN DE LOS NIVELES DEL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA** |
| **SE COMUNICA ORALMENTE EN SU LENGUA MATERNA.** | Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos; infiere información relevante y conclusiones e interpreta la intención del interlocutor y las relaciones de poder en discursos que contienen sesgos, falacias y ambigüedades. Se expresa adecuándose a situaciones comunicativas formales e informales y a los géneros discursivos orales en que participa. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema y las relaciona mediante el uso de diversos recursos cohesivos; incorpora un vocabulario especializado y enfatiza los significados mediante el uso de recursos no verbales y paraverbales. Reflexiona sobre el texto y evalúa la validez de la información y su efecto en los interlocutores, de acuerdo a sus conocimientos, fuentes de información y al contexto sociocultural. En un intercambio, hace contribuciones relevantes y evalúa las ideas de los otros para contraargumentar, eligiendo estratégicamente cómo y en qué momento participa.  |
| **LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS EN LENGUA MATERNA.** | Lee diversos tipos de textos con estructuras complejas, vocabulario variado y especializado. Integra información contrapuesta y ambigua que está en distintas partes del texto. Interpreta el texto considerando información relevante y de detalle para construir su sentido global, valiéndose de otros textos y reconociendo distintas posturas y sentidos. Reflexiona sobre formas y contenidos del texto y asume una posición sobre las relaciones de poder que este presenta. Evalúa el uso del lenguaje, la validez de la información, el estilo del texto, la intención de estrategias discursivas y recursos textuales. Explica el efecto del texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural en el que fue escrito.  |
| **ESCRIBE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS EN LENGUA MATERNA.** | Escribe diversos tipos de textos de forma reflexiva. Adecúa su texto al destinatario, propósito y el registro a partir de su experiencia previa, de fuentes de información complementarias y divergentes, y de su conocimiento del contexto histórico y sociocultural. Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema, y las estructura en párrafos, capítulos o apartados de acuerdo a distintos géneros discursivos. Establece relaciones entre ideas a través del uso preciso de diversos recursos cohesivos. Emplea vocabulario variado, especializado y preciso, así como una variedad de recursos ortográficos y textuales para darle claridad y sentido a su texto. Reflexiona y evalúa de manera permanente la validez de la información, la coherencia y cohesión de las ideas en el texto que escribe; controla el lenguaje para contraargumentar, reforzar o sugerir sentidos y producir diversos efectos en el lector según la situación comunicativa.  |

1. **ORGANIZACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS.**
	1. **Unidades didácticas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD****DIDÁCTICA** | **TÍTULO DE LA UNIDAD** | **ENFOQUE TRANSVERSAL**  | **VIRTUDES** | **PRODUCTO** | **DURACIÓN** |
| **SEMANAS** |
| **01** | Conociendo nuestra literatura quechua | Enfoque intercultural | Respeto/ orden | Narración oral de cuentos popularesMapas conceptuales | 7 |
| **02** | Conociendo nuestras lenguas indígenas | Enfoque de derecho | Responsabilidad  | Exposición oralCrónicas actuales | 6 |
| **03** | Conociendo nuestras palabras y sus funciones | Enfoque orientación al bien común | EstudioResponsabilidad  | Exposición oralLa reseña literariaCuadros comparativos | 6 |
| **04** | Hablamos y construimos textos | Enfoque de orientación al bien común | Generosidad | Reseñas de obrasArtículos de opinión | 6 |
| **05** | Nuestra literatura republicana | Enfoque en busca de la excelencia | Responsabilidad  | Exposición argumentativaEntrevistas | 6 |
| **06** | Orgulloso de nuestra identidad nacional | Enfoque orientación al bien común | Generosidad/ Gratitud | Debates y creación de videos formativos | 6 |

* 1. **Competencias y capacidades**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA** | **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **UNIDAD****01** | **UNIDAD****02** | **UNIDAD****03** | **UNIDAD****04** | **UNIDAD****05** | **UNIDAD****06** |
| **COMUNICACIÓN** | **Se comunica oralmente en su lengua materna** | Obtiene información del texto oral. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Infiere e interpreta información del texto oral. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Adecua, organiza y desarrolla las ideas de formacoherente y cohesionada. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Utiliza recursos no verbales y paraverbales deforma estratégica. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Interactúa estratégicamente con distintosinterlocutores | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido ycontexto de texto oral. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Define metas de aprendizaje | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Lee diversos tipos de textos escritos en lengua materna** | Obtiene información del texto escrito. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Infiere e interpreta información del texto. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido ycontexto del texto. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Gestiona información del entorno virtual  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas de aprendizaje | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Escribe diversos tipos de textos en lengua materna** | Adecua el texto a la situación comunicativa. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Organiza y desarrolla las ideas de formacoherente y cohesionada. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Utiliza convenciones del lenguaje escrito deforma pertinente. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido ycontexto de texto escrito. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
|  |  | Crea objetos virtuales en diversos formatos | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |

1. **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS E INSTRUMENTOS / RECURSOS TECNOLÓGICOS DE EVALUACIÓN DEL ÁREA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA** | **ESTRATEGIAS** | **TÉCNICAS** | **INSTRUMENTOS** | **RECURSOS TECNOLÓGICOS** |
| **COMUNICACIÓN** | * Estrategias de participación
* Estrategias discursivas orales
* Estrategias para indagar los saberes previos
* Estrategias de producción escrita (planificación, textualización o redacción, revisión o corrección)
* Estrategias de ensayo
* Estrategias de recuperación de información
* Estrategia de representación gráfica
* Estrategias de recirculación de la información
* Estrategias de elaboración
* Estrategias de interpretación
* Estrategias de comprensión lectora
 | * Diálogo, debate, panel, simposio, mesa redonda, asamblea, conferencia, tertulia, análisis de casos, entrevistas, informe, videoforo, cineforo.
* Narración oral, declamación, dramatización, juego de roles, exposiciones, lluvia de ideas, sociodramas, representaciones teatrales,
* Giro de expresiones, intervención oral, juicios críticos, formulación de interrogantes, ejemplos, contraejemplos.
* Observación sistemática, interrogatorio,
* Toma de apuntes, subrayado, parafraseo, inferencias, resumen, síntesis, uso de fichas.
* Organizadores gráficos: mapa conceptual, mapa semántico, red semántica, pirámide secuencial, mapa mental, línea de tiempo, cuadro sinóptico y cuadro comparativo.
* Lectura interpretada y comentada
* Infografías, sociogramas, fotohistorias, boceto, crucigramas, dípticos y trípticos.
* Muestreo, anticipación, predicción, confirmación, autocorrección, inferencia, monitoreo, relectura.
* Pruebas escritas.
 | * Registro anecdotario
* Registro o ficha de observación
* Lista de cotejo
* Lista de control o de asistencia
* Fichas de autoevaluación, coevaluación, metacognición
* Diario de clase o trabajo
* Registro auxiliar
* Guía de intervención oral
* Escala de evaluación
* Rúbrica
* Textos escritos
* Cuestionarios
* Portafolio
* Cuaderno de trabajo
* Proyectos
* Exámenes
* Prácticas calificadas y dirigidas
* Prueba de ensayo
* Trabajos prácticos
* Trabajos de ejecución
* Escala de apreciación
* Producción de videos
* Obras del Plan lector (las de literatura)
 | * Padlet
* Kahoot
* Mentimeter
* Canva
* Nearpod
* Jamboard
* Genially
* Pear deck
* Wordwall
* Google forms
* Intranet institucional
* Correo Gmail
* Plataforma zoom
* WhatsApp web.
 |

1. **ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN VIRTUAL**
* La evaluación será permanente e integral, la misma que se realizará en los tres momentos pedagógicos (inicio, desarrollo y cierre).
* En cada unidad de aprendizaje se evaluará las competencias y capacidades del área, mediante desempeños y bajo la escala calificativa es cuantitativa.
* En el proceso de evaluación se hará uso de diferentes y variadas estrategias y técnicas de aprendizaje, instrumentos de evaluación y recursos digitales.
* La nota aprobatoria del área en cada trimestral es 11 (once).
* Los estudiantes deberán escribir de manera legible y con dominio ortográfico coherencia y cohesión en todos tus escritos, sin perder el orden y buena presentación; de no ser así, se descontará 0.25 por error y en caso de exceso, se enviará a rehacer lo escrito.
* Se aplicará la heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación con carácter formativo.
* En caso de inasistencia del alumno por motivos de salud u asunto familiar de urgencia, el tutor deberá informar o redactar la justificación respectiva por el padre de familia y/o apoderado en un plazo no mayor a las 48 horas ante el docente.
* Todo trabajo que sea idéntico al de su compañero, los dos serán acreedores a una nota desaprobatoria 00) sin objeción de reclamo, por falta de honestidad, respeto así mismo, al compañero y al docente.
* Los estudiantes enviarán sus trabajos por medio del intranet institucional, correo electrónico, Google drive o whatsapp (si hubiera algún inconveniente) en el tiempo señalado por el docente, según sus instrucciones descritas vía oral o escritas.
* Los alumnos que no se presenten alguna actividad de aprendizaje (tarea o trabajos) se harán acreedor a una nota desaprobatoria (00); debiendo presentar el trabajo posteriormente para ser evaluado con la nota mínima aprobatoria.
* El alumnado que participen en eventos artísticos - culturales en representación de la I.E. tendrán las facilidades del caso para ser evaluado en la fecha que el docente les indique.
* Habrá actividades de refuerzo y ampliación, tras una exploración que permita determinar quién y qué ayuda o actividad se precisa, se prestará atención a las dificultades que presenten los alumnos, proporcionándoles la ayuda necesaria y valorando los éxitos conseguidos.
* Realización de lectura permanente durante las clases. Estas pueden ser obras, artículos, cuentos, ensayos, etc. que le permita crear un hábito y gusto por la lectura; así como aprender a realizar un análisis de las mismas.
1. **MEDIOS VIRTUALES**

|  |
| --- |
| **MEDIOS VIRTUALES/ HERRAMIENTAS** |
| * Impresiones
* Diapositivas
* Laptop
* Vídeo
* Correo electrónico
* Fichas en Word o PDF
* Intranet institucional
* Correo electrónico
* WhatsApp web
* Videos tutoriales
* Obras literarias de la nube
* Pizarra virtual
* Plataforma zoom
* Portafolio virtual
* Nubes digitales (drive)
* Páginas web autorizadas por el docente
 |

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**
	1. **PARA EL DOCENTE**
* MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2020) Currículo Nacional de la Educación Básica”. Lima
* GATTI MURRIEL Y WIESSE REBAGLIATI (2018). Elementos de gramática española. Cuarta edición. Lima. Universidad del Pacífico.
* GATTI MURRIEL Y WIESSE REBAGLIATI (2018). Técnicas de lectura y redacción. Cuarta edición. Lima. Universidad del Pacífico.
* GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye IV” – Guía del docente.
* GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - IV”. Guía del docente. Lima.
* NAVARRO SALVADOR, Virginia. (2016). “Comprensión y producción de lenguaje” - Manual autoformativo interactivo. Primera edición. Huancayo. Universidad Continental.
* GARCÍA M. Y HUMÁN R. (2017) “La imaginación escrita”. Primera Edición. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
* CASTILLO S. Y VILLANUEVA M. (2012). “Redacción para principiantes”. Primera Edición. Lima: Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
* EDITORIAL SAN MARCOS (2017). “Compendio de lengua”. Tercera edición. Lima. Colección de compendios
* CÁCERES CHAUPÍN, José (2005). “Gramática descriptiva y funcional”. Segunda Edición. Lima: Gráfico Muntoso.
* CORAL, K. Y PÉREZ, J. (2014). “Manual de Gramática del Castellano”. Primera Edición. Lima
* INSTITUTO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES (2009). “Razonamiento Verbal”. Tomo I y II. Lima: Lumbreras Editores.
* ALEZA, Milagros. (2011). “Signos ortográficos, ortotipografía, y normas actuales. Primera Edición. Valencia
* SOTO , Vladimiro (2003). “Organizadores del conocimiento y su importancia en el aprendizaje”. Primera Edición. Lima.
* EUGENIO MAGALLANES (2015) “Lengua española”. Quinta Edición. Lima
* REAL ACADÉMIA ESPAÑOLA (2012). Nueva gramática básica de la lengua española”. Segunda edición. Colombia.
	1. **PARA EL ESTUDIANTE**
* Módulos diseñados por el docente para el 4to de secundaria.
* Módulo de compilación de material de preparación preuniversitaria elaborado por el docente del curso.
* GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - IV”. Libro del estudiante. Primera Edición. Lima
* GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye IV” – Libro del estudiante. Primera Edición. Lima.
* GRUPO EDITORIAL TRILCE (2010). Razonamiento verbal: Dpto. pedagógico. Décima segunda edición 2015.
* Páginas web de Internet
* Diccionarios
* Obras de literatura peruana y universal del Plan Lector virtual.



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Armando Santa María Juárez