******

**PROGRAMACIÓN ANUAL VIRTUAL**

**AÑO ESCOLAR 2021**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA | : COLEGIO “ALGARROBOS” |
| * 1. NIVEL | : SECUNDARIO |
| * 1. CICLO DCN | : VII |
| * 1. ÁREA | : COMUNICACIÓN |
| * 1. AÑO | : CUARTO |
| * 1. SECCION | : ÚNICA |
| * 1. LUGAR | : PIMENTEL |
| * 1. DIRECTOR | : DR. HUGO CALIENES BEDOYA |
| * 1. SUB DIRECTOR | : MG. MANUEL ENRIQUE VERA VERA |
| * 1. COORDINADOR NIVEL | : MG. SALVADOR CORRALES |
| * 1. DOCENTE | : PROF. ARMANDO SANTA MARÍA JUÁREZ  PROF. KEVIN SILGADO CABREJOS |

1. **DESCRIPCIÓN GENERAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **ESTÁNDAR DE APRENDIZAJE**  **DESCRIPCIÓN DE LOS NIVELES DEL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA** |
| **SE COMUNICA ORALMENTE EN SU LENGUA MATERNA.** | Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos; infiere información relevante y conclusiones e interpreta la intención del interlocutor y las relaciones de poder en discursos que contienen sesgos, falacias y ambigüedades. Se expresa adecuándose a situaciones comunicativas formales e informales y a los géneros discursivos orales en que participa. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema y las relaciona mediante el uso de diversos recursos cohesivos; incorpora un vocabulario especializado y enfatiza los significados mediante el uso de recursos no verbales y paraverbales. Reflexiona sobre el texto y evalúa la validez de la información y su efecto en los interlocutores, de acuerdo a sus conocimientos, fuentes de información y al contexto sociocultural. En un intercambio, hace contribuciones relevantes y evalúa las ideas de los otros para contraargumentar, eligiendo estratégicamente cómo y en qué momento participa. |
| **LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS EN LENGUA MATERNA.** | Lee diversos tipos de textos con estructuras complejas, vocabulario variado y especializado. Integra información contrapuesta y ambigua que está en distintas partes del texto. Interpreta el texto considerando información relevante y de detalle para construir su sentido global, valiéndose de otros textos y reconociendo distintas posturas y sentidos. Reflexiona sobre formas y contenidos del texto y asume una posición sobre las relaciones de poder que este presenta. Evalúa el uso del lenguaje, la validez de la información, el estilo del texto, la intención de estrategias discursivas y recursos textuales. Explica el efecto del texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural en el que fue escrito. |
| **ESCRIBE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS EN LENGUA MATERNA.** | Escribe diversos tipos de textos de forma reflexiva. Adecúa su texto al destinatario, propósito y el registro a partir de su experiencia previa, de fuentes de información complementarias y divergentes, y de su conocimiento del contexto histórico y sociocultural. Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema, y las estructura en párrafos, capítulos o apartados de acuerdo a distintos géneros discursivos. Establece relaciones entre ideas a través del uso preciso de diversos recursos cohesivos. Emplea vocabulario variado, especializado y preciso, así como una variedad de recursos ortográficos y textuales para darle claridad y sentido a su texto. Reflexiona y evalúa de manera permanente la validez de la información, la coherencia y cohesión de las ideas en el texto que escribe; controla el lenguaje para contraargumentar, reforzar o sugerir sentidos y producir diversos efectos en el lector según la situación comunicativa. |

1. **ORGANIZACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS.**
   1. **Unidades didácticas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD**  **DIDÁCTICA** | **TÍTULO DE LA UNIDAD** | **ENFOQUE TRANSVERSAL** | **VIRTUDES** | **PRODUCTO** | **DURACIÓN** |
| **SEMANAS** |
| **01** | Conociendo nuestra literatura quechua | Enfoque intercultural | Respeto/ orden | Narración oral de cuentos populares  Mapas conceptuales | 7 |
| **02** | Conociendo nuestras lenguas indígenas | Enfoque de derecho | Responsabilidad | Exposición oral  Crónicas actuales | 6 |
| **03** | Conociendo nuestras palabras y sus funciones | Enfoque orientación al bien común | Estudio  Responsabilidad | Exposición oral  La reseña literaria  Cuadros comparativos | 6 |
| **04** | Hablamos y construimos textos | Enfoque de orientación al bien común | Generosidad | Reseñas de obras  Artículos de opinión | 6 |
| **05** | Nuestra literatura republicana | Enfoque en busca de la excelencia | Responsabilidad | Exposición argumentativa  Entrevistas | 6 |
| **06** | Orgulloso de nuestra identidad nacional | Enfoque orientación al bien común | Generosidad/ Gratitud | Debates y creación de videos formativos | 6 |

* 1. **Competencias y capacidades**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA** | **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **UNIDAD**  **01** | **UNIDAD**  **02** | **UNIDAD**  **03** | **UNIDAD**  **04** | **UNIDAD**  **05** | **UNIDAD**  **06** |
| **COMUNICACIÓN** | **Se comunica oralmente en su lengua materna** | Obtiene información del texto oral. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Infiere e interpreta información del texto oral. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Adecua, organiza y desarrolla las ideas de forma  coherente y cohesionada. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Utiliza recursos no verbales y paraverbales de  forma estratégica. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Interactúa estratégicamente con distintos  interlocutores | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y  contexto de texto oral. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Define metas de aprendizaje | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Lee diversos tipos de textos escritos en lengua materna** | Obtiene información del texto escrito. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Infiere e interpreta información del texto. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y  contexto del texto. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Gestiona información del entorno virtual | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas de aprendizaje | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Escribe diversos tipos de textos en lengua materna** | Adecua el texto a la situación comunicativa. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Organiza y desarrolla las ideas de forma  coherente y cohesionada. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Utiliza convenciones del lenguaje escrito de  forma pertinente. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y  contexto de texto escrito. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
|  |  | Crea objetos virtuales en diversos formatos | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |

1. **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS E INSTRUMENTOS / RECURSOS TECNOLÓGICOS DE EVALUACIÓN DEL ÁREA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA** | **ESTRATEGIAS** | **TÉCNICAS** | **INSTRUMENTOS** | **RECURSOS TECNOLÓGICOS** |
| **COMUNICACIÓN** | * Estrategias de participación * Estrategias discursivas orales * Estrategias para indagar los saberes previos * Estrategias de producción escrita (planificación, textualización o redacción, revisión o corrección) * Estrategias de ensayo * Estrategias de recuperación de información * Estrategia de representación gráfica * Estrategias de recirculación de la información * Estrategias de elaboración * Estrategias de interpretación * Estrategias de comprensión lectora | * Diálogo, debate, panel, simposio, mesa redonda, asamblea, conferencia, tertulia, análisis de casos, entrevistas, informe, videoforo, cineforo. * Narración oral, declamación, dramatización, juego de roles, exposiciones, lluvia de ideas, sociodramas, representaciones teatrales, * Giro de expresiones, intervención oral, juicios críticos, formulación de interrogantes, ejemplos, contraejemplos. * Observación sistemática, interrogatorio, * Toma de apuntes, subrayado, parafraseo, inferencias, resumen, síntesis, uso de fichas. * Organizadores gráficos: mapa conceptual, mapa semántico, red semántica, pirámide secuencial, mapa mental, línea de tiempo, cuadro sinóptico y cuadro comparativo. * Lectura interpretada y comentada * Infografías, sociogramas, fotohistorias, boceto, crucigramas, dípticos y trípticos. * Muestreo, anticipación, predicción, confirmación, autocorrección, inferencia, monitoreo, relectura. * Pruebas escritas. | * Registro anecdotario * Registro o ficha de observación * Lista de cotejo * Lista de control o de asistencia * Fichas de autoevaluación, coevaluación, metacognición * Diario de clase o trabajo * Registro auxiliar * Guía de intervención oral * Escala de evaluación * Rúbrica * Textos escritos * Cuestionarios * Portafolio * Cuaderno de trabajo * Proyectos * Exámenes * Prácticas calificadas y dirigidas * Prueba de ensayo * Trabajos prácticos * Trabajos de ejecución * Escala de apreciación * Producción de videos * Obras del Plan lector (las de literatura) | * Padlet * Kahoot * Mentimeter * Canva * Nearpod * Jamboard * Genially * Pear deck * Wordwall * Google forms * Intranet institucional * Correo Gmail * Plataforma zoom * WhatsApp web. |

1. **ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN VIRTUAL**

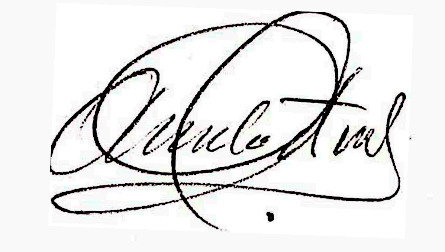
* La evaluación será permanente e integral, la misma que se realizará en los tres momentos pedagógicos (inicio, desarrollo y cierre).
* En cada unidad de aprendizaje se evaluará las competencias y capacidades del área, mediante desempeños y bajo la escala calificativa es cuantitativa.
* En el proceso de evaluación se hará uso de diferentes y variadas estrategias y técnicas de aprendizaje, instrumentos de evaluación y recursos digitales.
* La nota aprobatoria del área en cada trimestral es 11 (once).
* Los estudiantes deberán escribir de manera legible y con dominio ortográfico coherencia y cohesión en todos tus escritos, sin perder el orden y buena presentación; de no ser así, se descontará 0.25 por error y en caso de exceso, se enviará a rehacer lo escrito.
* Se aplicará la heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación con carácter formativo.
* En caso de inasistencia del alumno por motivos de salud u asunto familiar de urgencia, el tutor deberá informar o redactar la justificación respectiva por el padre de familia y/o apoderado en un plazo no mayor a las 48 horas ante el docente.
* Todo trabajo que sea idéntico al de su compañero, los dos serán acreedores a una nota desaprobatoria 00) sin objeción de reclamo, por falta de honestidad, respeto así mismo, al compañero y al docente.
* Los estudiantes enviarán sus trabajos por medio del intranet institucional, correo electrónico, Google drive o whatsapp (si hubiera algún inconveniente) en el tiempo señalado por el docente, según sus instrucciones descritas vía oral o escritas.
* Los alumnos que no se presenten alguna actividad de aprendizaje (tarea o trabajos) se harán acreedor a una nota desaprobatoria (00); debiendo presentar el trabajo posteriormente para ser evaluado con la nota mínima aprobatoria.
* El alumnado que participen en eventos artísticos - culturales en representación de la I.E. tendrán las facilidades del caso para ser evaluado en la fecha que el docente les indique.
* Habrá actividades de refuerzo y ampliación, tras una exploración que permita determinar quién y qué ayuda o actividad se precisa, se prestará atención a las dificultades que presenten los alumnos, proporcionándoles la ayuda necesaria y valorando los éxitos conseguidos.
* Realización de lectura permanente durante las clases. Estas pueden ser obras, artículos, cuentos, ensayos, etc. que le permita crear un hábito y gusto por la lectura; así como aprender a realizar un análisis de las mismas.

1. **MEDIOS VIRTUALES**

|  |
| --- |
| **MEDIOS VIRTUALES/ HERRAMIENTAS** |
| * Impresiones * Diapositivas * Laptop * Vídeo * Correo electrónico * Fichas en Word o PDF * Intranet institucional * Correo electrónico * WhatsApp web * Videos tutoriales * Obras literarias de la nube * Pizarra virtual * Plataforma zoom * Portafolio virtual * Nubes digitales (drive) * Páginas web autorizadas por el docente |

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS** 
   1. **PARA EL DOCENTE**

* MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2020) Currículo Nacional de la Educación Básica”. Lima
* GATTI MURRIEL Y WIESSE REBAGLIATI (2018). Elementos de gramática española. Cuarta edición. Lima. Universidad del Pacífico.
* GATTI MURRIEL Y WIESSE REBAGLIATI (2018). Técnicas de lectura y redacción. Cuarta edición. Lima. Universidad del Pacífico.
* GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye IV” – Guía del docente.
* GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - IV”. Guía del docente. Lima.
* NAVARRO SALVADOR, Virginia. (2016). “Comprensión y producción de lenguaje” - Manual autoformativo interactivo. Primera edición. Huancayo. Universidad Continental.
* GARCÍA M. Y HUMÁN R. (2017) “La imaginación escrita”. Primera Edición. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
* CASTILLO S. Y VILLANUEVA M. (2012). “Redacción para principiantes”. Primera Edición. Lima: Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
* EDITORIAL SAN MARCOS (2017). “Compendio de lengua”. Tercera edición. Lima. Colección de compendios
* CÁCERES CHAUPÍN, José (2005). “Gramática descriptiva y funcional”. Segunda Edición. Lima: Gráfico Muntoso.
* CORAL, K. Y PÉREZ, J. (2014). “Manual de Gramática del Castellano”. Primera Edición. Lima
* INSTITUTO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES (2009). “Razonamiento Verbal”. Tomo I y II. Lima: Lumbreras Editores.
* ALEZA, Milagros. (2011). “Signos ortográficos, ortotipografía, y normas actuales. Primera Edición. Valencia
* SOTO , Vladimiro (2003). “Organizadores del conocimiento y su importancia en el aprendizaje”. Primera Edición. Lima.
* EUGENIO MAGALLANES (2015) “Lengua española”. Quinta Edición. Lima
* REAL ACADÉMIA ESPAÑOLA (2012). Nueva gramática básica de la lengua española”. Segunda edición. Colombia.
  1. **PARA EL ESTUDIANTE**
* Módulos diseñados por el docente para el 4to de secundaria.
* Módulo de compilación de material de preparación preuniversitaria elaborado por el docente del curso.
* GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - IV”. Libro del estudiante. Primera Edición. Lima
* GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye IV” – Libro del estudiante. Primera Edición. Lima.
* GRUPO EDITORIAL TRILCE (2010). Razonamiento verbal: Dpto. pedagógico. Décima segunda edición 2015.
* Páginas web de Internet
* Diccionarios
* Obras de literatura peruana y universal del Plan Lector virtual.



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Armando Santa María Juárez