



PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 05 y 06

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1 Área o asignatura : Comunicación
 1.2 Ciclo : VI
 1.3 Grado y sección : 2° “A” y “B”
 1.4 Duración : Del 20 de setiembre al 17 de diciembre
 1.5 Número de horas semanales : 06 horas
 1.6 Profesor : Luis Periche Chaquila
 Kevin Silgado Cabrejos

II. TÍTULO DE LA UNIDAD

“Debatamos temas de interés social” – “Utilicemos correctamente las grafías homófonas”

III. ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE					
COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	CAMPO TEMÁTICO	EVIDENCIA	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Se comunica oralmente en su lengua materna	Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla ideas en torno a la temática del debate, ampliando información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas, estableciendo relaciones lógicas entre ellas a través de diversos referentes y conectores, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber. 	El debate	Cuestionario desarrollado Mapa semántico	Ficha trabajo Guía de evaluación

		<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla ideas en torno al tema de su entrevista, ampliando información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas, estableciendo relaciones lógicas entre ellas a través de diversos referentes y conectores, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber. 	La entrevista	<p>Cuestionario desarrollado</p> <p>Texto escrito</p>	<p>Ficha de trabajo</p> <p>Guía de evaluación</p> <p>Registro auxiliar</p>
	Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.	<ul style="list-style-type: none"> Interpreta el sentido de la argumentación según modos culturales diversos, relacionando recursos verbales, no verbales y paraverbales, explicando el tema y propósito, clasificando y sintetizando la información y elaborando conclusiones sobre lo escuchado. 	La argumentación	<p>Cuestionario desarrollado</p> <p>Video creado</p> <p>Giro de expresiones</p>	<p>Ficha de trabajo</p> <p>Guía de evaluación</p> <p>Registro auxiliar</p>
	Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.	<ul style="list-style-type: none"> Interactúa en diversos debates, utilizando algunas estrategias discursivas y adaptando lo que dice a los puntos de vista y necesidades de sus interlocutores, para argumentar, aclarar y contrastar ideas, utilizando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber y recurriendo a normas y modos de cortesía según el contexto sociocultural. 	El debate	Debates en vivo	Guía de evaluación
		<ul style="list-style-type: none"> Interactúa en diversas entrevistas, utilizando algunas estrategias discursivas y adaptando lo que dice a los puntos de vista y necesidades de sus interlocutores, para argumentar, aclarar y contrastar ideas, utilizando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber y recurriendo a normas y modos de cortesía según el contexto sociocultural. 	La entrevista	Video	Guía de evaluación

		<ul style="list-style-type: none"> • Interactúa en diversas reseñas literarias, utilizando algunas estrategias discursivas y adaptando lo que dice a los puntos de vista y necesidades de sus interlocutores, para argumentar, aclarar y contrastar ideas, utilizando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber y recurriendo a normas y modos de cortesía según el contexto sociocultural. 	Reseña literaria	Narración de reseñas literarias	Guía de evaluación
		<ul style="list-style-type: none"> • Expresa oralmente ideas y emociones, adecuando su narración oral a sus interlocutores, contexto, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, usando un registro formal o informal de modo pertinente, así como recursos no verbales y paraverbales para mantener el interés, conmovir al público o producir diversos efectos. 	Textos literarios	Narraciones o exposiciones orales (videos)	Guía de evaluación
Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna	Obtiene información del texto escrito.	<ul style="list-style-type: none"> • Obtiene e integra información contrapuesta que se encuentra en distintas partes de los textos literarios o mediante una lectura intertextual, en diversos tipos de textos compleja y vocabulario variado. 	Textos literarios	Análisis literario (PPT)	Guía de evaluación
		<ul style="list-style-type: none"> • Obtiene e integra información sobre fonética y fonología contrapuesta que se encuentra en distintas partes del texto, o mediante una lectura intertextual, en diversos tipos de textos de estructura compleja y vocabulario variado. 	Fonética y Fonología	Ejercicios desarrollados	Práctica dirigida Registro auxiliar (intervención oral)

	Infiere e interpreta información del texto.	<ul style="list-style-type: none"> Infiere información sobre fonética y fonología deduciendo unidades, características, clases, hechos y el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información contrapuesta del texto, o mediante una lectura intertextual. 	Fonética y Fonología	<p>Ejercicios desarrollados</p> <p>Álbum de fonemas</p>	<p>Ficha de trabajo</p> <p>Registro auxiliar (intervención oral)</p> <p>Guía de observación</p>
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.	<ul style="list-style-type: none"> Reflexiona y evalúa los textos que lee, opinando acerca del contenido, la organización textual, el sentido de diversos recursos textuales y la intención del autor, explicando los efectos del texto en los lectores a partir de su experiencia y de los contextos en que se desenvuelve. 	Textos continuos y discontinuos	Cuestionarios desarrollados	<p>Práctica dirigida</p> <p>Ficha de trabajo</p> <p>Registro auxiliar (intervención oral)</p>
Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	Adecúa el texto a la situación comunicativa	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla sus ideas en torno a la reseña literaria de acuerdo al propósito comunicativo, ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas o esquemas, estableciendo relaciones lógicas a través de diversos referentes y conectores, y utilizando recursos gramaticales y ortográficos, que contribuyen al sentido de su texto. 	Reseña literaria	<p>Cuestionarios desarrollados</p> <p>Exposición oral (video)</p>	<p>Ficha de trabajo</p> <p>Guía de evaluación</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla sus ideas en torno a un tema, de acuerdo al propósito comunicativo ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas, esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de algunos referentes y conectores, utilizando las categorías gramaticales invariables (adverbios, conjunción, preposición, interjección) y ortográficos que contribuyen al sentido de su texto. 	Las categorías gramaticales invariables	Ejercicios desarrollados	<p>Práctica dirigida</p> <p>Registro auxiliar (intervención oral)</p> <p>Cuaderno (tarea)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla sus ideas en torno a un tema de acuerdo al propósito comunicativo, ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas o esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de diversos referentes y conectores y utilizando grafías (C, S y Z; G y J – H), que contribuyen al sentido de su texto. 	Uso de grafías (C, S, y Z – G y J – H)	Ejercicios desarrollados	Práctica dirigida Registro auxiliar (intervención oral) Ficha de extensión (tarea)
		<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla sus ideas en torno al resumen de su texto literario de acuerdo al propósito comunicativo, ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas, y esquemas, estableciendo relaciones lógicas a través de algunos referentes y conectores, y utilizando recursos gramaticales y ortográficos que contribuyen al sentido de su texto. 	Textos literarios	Resumen (PPT) Organizador visual	Guía de evaluación
	Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada	<ul style="list-style-type: none"> Escribe diversas reseñas literarias, adecuándose al destinatario, registro formal e informal, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, seleccionando el formato y soporte, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y diversos términos propios de los campos del saber. 	Reseña literaria	Primera versión (texto escrito) Segunda versión (PPT)	Guía de evaluación
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito	<ul style="list-style-type: none"> Reflexiona y evalúa de manera permanente los textos, revisando si se adecúa a la situación comunicativa, si las ideas son coherentes entre sí o se presentan vacíos de información, así como el uso pertinente de algunos conectores, referentes y vocabulario, además uso de grafías (C, S y Z; G y J – H) empleados para mejorar y garantizar el sentido de su texto. 	Uso de grafías (C, S, y Z – G y J – H)	Ejercicios desarrollados Textos escritos	Ficha práctica Registro auxiliar (intervención oral) Cuaderno (tarea)

		<ul style="list-style-type: none"> Reflexiona y evalúa de manera permanente los <i>textos</i>, revisando si se adecúa a la situación comunicativa, si las ideas son coherentes entre sí o se presentan vacíos de información, así como el uso pertinente de algunos conectores, referentes y vocabulario, además uso de categorías gramaticales invariables (adverbios, conjunción, preposición, interjección) empleados para mejorar y garantizar el sentido de su texto. 	<p>Las categorías gramaticales invariables</p>	<p>Ejercicios desarrollados</p> <p>Textos escritos</p>	<p>Ficha práctica</p> <p>Registro auxiliar (intervención oral)</p> <p>Cuaderno (tarea)</p>
--	--	--	---	--	--

IV. VIRTUDES

a. Segundo "A"

VIRTUDES NUCLEARES Y OBRAS INCIDENTALES			
ORDEN	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso a las clases virtuales puntualmente (cámara encendida y renombrado). Respeto los tiempos y turnos al participar en las clases virtuales (cámara encendida y siempre levantando la mano). Respetos las ideas y opiniones de mis compañeros. 	RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Presento a tiempo y en orden los trabajos encomendados, teniendo en cuenta el orden, la limpieza y la puntualidad. Superviso constantemente mi usuario de Intranet. Durante las sesiones de clase o tutoriales, debo mantener la cámara activada y el micrófono silenciado mientras otra persona se encuentre hablando.
TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> Participo activamente en las clases virtuales, demostrando dominio del tema y desarrollando las actividades de aprendizaje que el profesor dispone. Presento mis evidencias en el tiempo establecido. Realizo con dedicación el plan lector. 	GENEROSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Cumplo los encargos encomendados por el tutor. Me dirijo con mucho respeto a mis profesores y compañeros. Participo activamente en las diferentes actividades programadas del aula en el entorno virtual.

b. Segundo “B”

VIRTUDES NUCLEARES Y OBRAS INCIDENTALES			
TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> • Participo activamente en tus clases con preguntas y/o comentarios, para facilitar tu aprendizaje. • Investigo y preparo antes de cada actividad. • Participo de las actividades en grupo generadas por cada profesor. 	RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso a la hora programada para cada actividad, la puntualidad es parte del éxito en cualquier ámbito de la vida. • Cumplo con el tiempo de entrega de actividades programadas. • Durante las sesiones, académicas o tutoriales, debo mantener la cámara activada y el micrófono silenciado mientras otro se encuentre hablando.

V. SECUENCIA DIDÁCTICA

Nº	NOMBRE DE LA SESIÓN	ACTIVIDADES	RECURSOS VIRTUALES	DURACIÓN	FECHA DE LA SESIÓN
1.	“Planifiquemos la redacción y exposición de reseñas literarias”	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y análisis de reseñas literarias. • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Selección de la obra literaria, organización de la estructura y jerarquización de subtemas. • Redacción de la primera versión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o PDF 	180 minutos	20 – 24/09/21
2.	“Escribamos reseñas literarias”	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección general de la primera versión escrita. • Escritura de la segunda versión. • Reorganización y presentación de reseñas literarias virtuales. • Edición final y publicación de reseñas literarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word o Nearpod 	180 minutos	27 – 01/09 - 10/21
3.	“Expongamos nuestras reseñas literarias “	<ul style="list-style-type: none"> • Elección previa del tema. • Explicación de las pautas generales de la exposición. • Grabación de la exposición de reseñas. • Giro de expresiones sobre la temática de las reseñas literarias expuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word o Nearpod 	180 minutos	04 – 08/ 10/21
4.	“Organicemos nuestros debates”	<ul style="list-style-type: none"> • Observación de debates nacionales e internacionales. • Exposición de pautas del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Selección y argumentación del tema elegido. • Presentación de la organización de los temas del debate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o Jamboard 	270 minutos	20 – 08/09 - 10/21

5.	“Debatamos temas de interés social”	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de participaciones orales. • Ejecución de debates grupales. • Conclusiones generales de cada debate ejecutado • Felicitaciones y recomendaciones personalizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Google drive • Jamboard y/o Padlet 	270 minutos	11 – 30/ 10/21
6.	“Localicemos las categorías gramaticales invariables de los textos propuestos”	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de palabras según su función gramatical. • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Localización práctica de categorías gramaticales invariables en textos propuestos. • Asignación y explicación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o PDF 	540 minutos	11– 30/10/21
7.	“Leamos diversos textos continuos y discontinuos”	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y análisis de textos. • Giro de expresiones sobre la temática, contexto e intertextualidad de la lectura. • Desarrollo de cuestionarios propuestos. • Asignación de actividades domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o PDF 	360 minutos	01 – 12/ 11/21
8.	“Analicemos aspectos puntuales de textos literarios (cuarta y quinta obra)”	<ul style="list-style-type: none"> • Designación de obras literarias y explicación de actividades a desarrollar. • Lectura de la obra por un tiempo determinado. • Elaboración de PPT sobre el análisis literario de la obra asignada. • Giro de expresiones y juicio crítico del tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Flipgrid 	180 minutos	20 – 22/09 - 10/21
9.	“Elaboremos organizadores visuales sobre nuestros textos literarios”	<ul style="list-style-type: none"> • Designación de obras literarias y explicación de actividades a desarrollar. • Lectura de la obra por un tiempo determinado. • Elaboración y revisión de organizadores gráficos. • Giro de expresiones y juicio crítico del tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o PDF 	180 minutos	20 – 22/09 - 10/21
10.	“Argumentemos nuestros puntos de vista”	<ul style="list-style-type: none"> • Selección de temas dirigidos. • Análisis de temas específicos. • Comentario argumentativo de la tesis. • Conclusiones generales del tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o PDF 	270 minutos	01– 20/11/21

11.	“Analicemos las disciplinas lingüísticas de la fonética y fonología”	<ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas sobre las nociones de las ramas lingüísticas. • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Análisis y desarrollo de ejercicios propuestos y escritura fonética de términos. • Asignación y explicación de la actividad domiciliaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Padlet y/o Mentimeter • Genially o PPT • Word y/o PDF 	540 minutos	15 – 03/ 11 - 12//21
12.	“Utilicemos correctamente las grafías C, S, y Z – G y J – H”	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de oraciones incorrectamente escritas. • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Uso de grafías en palabras y oraciones propuestas. • Asignación y explicación de actividades domiciliaras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o PDF 	180 minutos	06 – 17/11 - 12/21
13.	“Planifiquemos la ejecución de entrevistas”	<ul style="list-style-type: none"> • Observación de entrevistas ejecutadas. • Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. • Selección y argumentación del tema. • Elaboración del video (entrevista) 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Mentimeter o Padlet 	270 minutos	22 – 03/ 11 - 12/21
14.	“Entrevistemos con objetividad a nuestro invitado”	<ul style="list-style-type: none"> • Edición final de la entrevista (video) • Observación y análisis de entrevistas ejecutadas • Comentarios críticos y constructivos del tema • Felicidades y recomendaciones personalizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Google drive • Flipgrid 	270 minutos	06 – 17/11 – 12/21
15.	“Narremos la historia de nuestros textos literarios (cuarta y quinta obra)”	<ul style="list-style-type: none"> • Designación de obras literarias y explicación de actividades a desarrollar. • Lectura de la obra por un tiempo determinado. • Grabación de los hechos puntuales de la obra. • Giro de expresiones y juicio crítico del tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Flipgrid 	180 minutos	01 – 03/11 – 12/21
16.	“Elaboremos organizadores visuales sobre nuestros textos literarios”	<ul style="list-style-type: none"> • Designación de obras literarias y explicación de actividades a desarrollar. • Lectura de la obra por un tiempo determinado. • Elaboración y revisión de organizadores gráficos. • Giro de expresiones y juicio crítico del tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zoom institucional • Genially o PPT • Word y/o PDF 	180 minutos	01 – 03/11 – 12/21

VI. MEDIOS Y MATERIALES A UTILIZAR EN LA UNIDAD

MEDIOS VIRTUALES	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none">• Diapositivas• Fichas en Word o PDF• Intranet institucional• Correo electrónico• WhatsApp web• Videos tutoriales• Obras literarias de la nube• Pizarra virtual• Plataforma Zoom• Portafolio virtual• Nubes digitales	<ul style="list-style-type: none">• Impresora - Papel bond• Laptop, equipo de sonido, auriculares• Útiles de escritorio• Pizarra, mota, plumones• Fichas informativas y prácticas• Periódicos, revistas y obras literarias• Ilustraciones o gráficos• Libros especializados y didácticos• Diccionario• Papelotes, limpiatipo• Películas

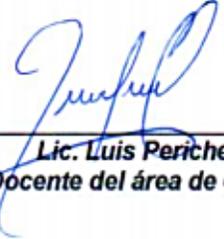
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

a. PARA EL DOCENTE

- MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2020) Currículo Nacional de la Educación Básica”. Lima
- OJEDA ZAÑARTU, Erlita (2020). “Comunicación” – “Razonamiento Verbal” II. Primera Edición. Lima: Ediciones Corefo S.A.C. – Guía del docente.
- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye II” – Guía del docente.
- GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - II”. Guía del docente. Lima.
- NAVARRO SALVADOR, Virginia. (2016). “Comprensión y producción de lenguaje” - Manual autoformativo interactivo. Primera edición. Huancayo. Universidad Continental.
- GARCÍA M. Y HUMÁN R. (2017) “La imaginación escrita”. Primera Edición. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
- CASTILLO S. Y VILLANUEVA M. (2012). “Redacción para principiantes”. Primera Edición. Lima: Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
- DÍAZ MERINO, Julio (2012). “Habilidades comunicativas”. Segunda edición. Lambayeque.
- EDITORIAL SAN MARCOS (2017). “Compendio de lengua”. Tercera edición. Lima. Colección de compendios
- CÁCERES CHAUPÍN, José (2005). “Gramática descriptiva y funcional”. Segunda Edición. Lima: Gráfico Muntoso.
- CORAL, K. Y PÉREZ, J. (2014). “Manual de Gramática del Castellano”. Primera Edición. Lima
- INSTITUTO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES (2009). “Razonamiento Verbal”. Tomo I y II. Lima: Lumbreras Editores.
- FALCÓN, Nathaly (2015). “Razonamiento verbal” Primera Edición. Lima. Editorial Santa Esperanza S.A.C.
- SÁNCHEZ ANTÓN, Oswaldo (2010). “Ortografía”. Segunda Edición. Lima
- ALEZA, Milagros. (2011). “Signos ortográficos, ortotipografía, y normas actuales. Primera Edición. Valencia
- SOTO MEDRANO, Vladimiro (2003). “Organizadores del conocimiento y su importancia en el aprendizaje”. Primera Edición. Lima.
- Obras literarias juveniles y obras literarias clásicas

b. PARA EL ESTUDIANTE

- GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - II”. Libro del estudiante. Primera Edición. Lima
- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye II” – Libro del estudiante. Primera Edición. Lima.
- OJEDA ZAÑARTU, Erlita (2020). “Comunicación” – “Razonamiento Verbal II”. Primera Edición. Lima: Ediciones Corefo S.A.C.
- Páginas web de Internet
- Diccionarios
- Obras literarias juveniles y obras literarias clásicas.



Lic. Luis Periche Chaquila
Docente del área de Comunicación