



## PROGRAMACIÓN ANUAL AÑO ESCOLAR 2022

### I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA	: Colegio Algarrobos
1.2. NIVEL	: III
1.3. CICLO DCN	: VII
1.4. ÁREA	: Comunicación
1.5. GRADO	: Tercero
1.6. SECCIÓN	: "A" y "B"
1.7. LUGAR	: Pimentel
1.8. DIRECTOR	: Dr. Hugo Calienes Bedoya
1.9. DIRECTOR ACADÉMICO	: Mg. Manuel Vera Vera
1.10. COORDINADOR DE NIVEL	: Mg. Salvador Corrales Castillo
1.11. DOCENTE	: Lic. Luis Periche Chaquila Lic. Kevin Silgado Cabrejos

### II. DESCRIPCIÓN GENERAL:

COMPETENCIA	ESTÁNDAR DE APRENDIZAJE DESCRIPCIÓN DE LOS NIVELES DEL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA
<b>Se comunica oralmente en su lengua materna</b>	<b>Nivel esperado al final del ciclo VII</b> Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos; infiere información relevante y conclusiones e interpreta la intención del interlocutor y las relaciones de poder en discursos que contienen sesgos, falacias y ambigüedades. Se expresa adecuándose a situaciones comunicativas formales e informales y a los géneros discursivos orales en que participa. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema y las relaciona mediante el uso de diversos recursos cohesivos; incorpora un vocabulario especializado y enfatiza los significados mediante el uso de recursos no verbales y paraverbales. Reflexiona sobre el texto y evalúa la validez de la información y su efecto en los interlocutores, de acuerdo a sus conocimientos, fuentes de información y al contexto sociocultural. En un intercambio, hace contribuciones relevantes y evalúa las ideas de los otros para contraargumentar, eligiendo estratégicamente cómo y en qué momento participa.

<p><b>Lee diversos tipos de textos escritos en lengua materna</b></p>	<p align="center"><b>Nivel esperado al final del ciclo VII</b></p> <p>Lee diversos tipos de textos con estructuras complejas, vocabulario variado y especializado. Integra información contrapuesta y ambigua que está en distintas partes del texto. Interpreta el texto considerando información relevante y de detalle para construir su sentido global, valiéndose de otros textos y reconociendo distintas posturas y sentidos. Reflexiona sobre formas y contenidos del texto y asume una posición sobre las relaciones de poder que este presenta. Evalúa el uso del lenguaje, la validez de la información, el estilo del texto, la intención de estrategias discursivas y recursos textuales. Explica el efecto del texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural en el que fue escrito.</p>
<p><b>Escribe diversos tipos de textos en lengua materna</b></p>	<p align="center"><b>Nivel esperado al final del ciclo VII</b></p> <p>Escribe diversos tipos de textos de forma reflexiva. Adecúa su texto al destinatario, propósito y el registro a partir de su experiencia previa, de fuentes de información complementarias y divergentes, y de su conocimiento del contexto histórico y sociocultural. Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema, y las estructura en párrafos, capítulos o apartados de acuerdo a distintos géneros discursivos. Establece relaciones entre ideas a través del uso preciso de diversos recursos cohesivos. Emplea vocabulario variado, especializado y preciso, así como una variedad de recursos ortográficos y textuales para darle claridad y sentido a su texto. Reflexiona y evalúa de manera permanente la validez de la información, la coherencia y cohesión de las ideas en el texto que escribe; controla el lenguaje para contraargumentar, reforzar o sugerir sentidos y producir diversos efectos en el lector según la situación comunicativa.</p>

### III. ORGANIZACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS.

#### 3.1. Unidades didácticas

UNIDAD DIDÁCTICA	TÍTULO DE LA UNIDAD	ENFOQUE TRANSVERSAL	VIRTUDES	PRODUCTO	DURACIÓN
					SEMANAS
Unidad diagnóstica					1
01	“Escribamos artículos divulgativos sobre temas de interés social”	Enfoque ambiental	Respeto	Exposiciones orales Artículos de divulgación	5
02	“Conozcamos la evolución de la Literatura Española”	Enfoque inclusivo	Responsabilidad	Narraciones orales de reseñas de películas Álbum de la literatura peruana	6

03	“Analicemos la estructura sintáctica del sujeto”	Enfoque orientación al bien común	Generosidad	Informes orales Líneas de tiempo	6
04	“Ejecutemos debates sobre temas de interés social”	Enfoque búsqueda de la excelencia	Trabajo	Opiniones críticas Reseñas de películas	6
05	“Redactemos artículos de opinión”	Enfoque de interculturalidad	Respeto	Debates Redes semánticas	6
06	“Leamos textos mixtos y múltiples”	Enfoque de derechos	Responsabilidad	Mesas redondas Artículos de opinión	7

### 3.2. Competencias y capacidades

ÁREA	COMPETENCIA	CAPACIDAD	UNIDAD 01	UNIDAD 02	UNIDAD 03	UNIDAD 04	UNIDAD 05	UNIDAD 06
COMUNICACIÓN	Se comunica oralmente en su lengua materna	Obtiene información del texto oral.	X	X	X	X	X	X
		Infiere e interpreta información del texto oral.	X	X	X	X	X	X
		Adecua, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.	X	X	X	X	X	X
		Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.	X	X	X	X	X	X
		Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores	X	X	X	X	X	X
		Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto de texto oral.	X	X	X	X	X	X
	Lee diversos tipos de textos escritos en lengua materna	Obtiene información del texto escrito.	X	X	X	X	X	X
		Infiere e interpreta información del texto.	X	X	X	X	X	X
		Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.	X	X	X	X	X	X
		Adecua el texto a la situación comunicativa.	X	X	X	X	X	X

	<b>Escribe diversos tipos de textos en lengua materna</b>	Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.	X	X	X	X	X	X
		Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.	X	X	X	X	X	X
		Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto de texto escrito.	X	X	X	X	X	X

IV. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS E INSTRUMENTOS / RECURSOS TECNOLÓGICOS DE EVALUACIÓN DEL ÁREA:

AREA	ESTRATEGIAS	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS	RECURSOS TECNOLÓGICOS
<b>COMUNICACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de participación</li> <li>• Estrategias discursivas orales</li> <li>• Estrategias para indagar los saberes previos</li> <li>• Estrategias de producción escrita (planificación, textualización o redacción, revisión o corrección)</li> <li>• Estrategias de ensayo</li> <li>• Estrategias de recuperación de información</li> <li>• Estrategia de representación gráfica</li> <li>• Estrategias de recirculación de la información</li> <li>• Estrategias de elaboración</li> <li>• Estrategias de interpretación</li> <li>• Estrategias de comprensión lectora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo, debate, panel, simposio, mesa redonda, asamblea, conferencia, tertulia, análisis de casos, entrevistas, informe, videoforo, cineforo.</li> <li>• Narración oral, declamación, dramatización, juego de roles, exposiciones, lluvia de ideas, sociodramas, representaciones teatrales,</li> <li>• Giro de expresiones, intervención oral, juicios críticos, formulación de interrogantes, ejemplos, contraejemplos.</li> <li>• Observación sistemática, interrogatorio,</li> <li>• Toma de apuntes, subrayado, parafraseo, inferencias, resumen, síntesis, uso de fichas.</li> <li>• Organizadores gráficos: mapa conceptual, mapa semántico, red semántica, pirámide secuencial, mapa mental, línea de tiempo, cuadro sinóptico y cuadro comparativo.</li> <li>• Lectura interpretada y comentada</li> <li>• Infografías, sociogramas, fotohistorias, boceto, crucigramas, dípticos y trípticos.</li> <li>• Muestreo, anticipación, predicción, confirmación, autocorrección, inferencia, monitoreo, relectura.</li> <li>• Pruebas escritas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro anecdótico</li> <li>• Reporte de conducta</li> <li>• Registro o ficha de observación</li> <li>• Lista de cotejo</li> <li>• Lista de control o de asistencia</li> <li>• Fichas de autoevaluación, coevaluación, metacognición</li> <li>• Diario de clase o trabajo</li> <li>• Registro auxiliar</li> <li>• Guía de intervención oral</li> <li>• Escala de evaluación</li> <li>• Rúbrica</li> <li>• Textos escritos</li> <li>• Cuestionarios</li> <li>• Portafolio</li> <li>• Cuaderno de trabajo</li> <li>• Proyectos</li> <li>• Exámenes</li> <li>• Prácticas calificadas y dirigidas</li> <li>• Prueba de ensayo</li> <li>• Trabajos prácticos</li> <li>• Trabajos de ejecución</li> <li>• Escala de apreciación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padlet</li> <li>• Kahoot</li> <li>• Mentimeter</li> <li>• Canva</li> <li>• Nearpod</li> <li>• Jamboard</li> <li>• Genially</li> <li>• Peer deck</li> <li>• Wordwall</li> <li>• Google forms</li> <li>• Intranet institucional</li> <li>• Correo Gmail</li> <li>• Plataforma zoom</li> <li>• WhatsApp web.</li> </ul>

## V. ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN

- La evaluación será permanente e integral, la misma que se realizará en los tres momentos pedagógicos (inicio, desarrollo y cierre).
- En cada unidad de aprendizaje se evaluará las competencias y capacidades del área, mediante desempeños y bajo la escala calificativa - cualitativa (AD, A, B o C).
- La nota aprobatoria de cada competencia del área en cada trimestral es "A", la cual se obtiene con el logro del desarrollo de capacidades, mediante desempeños.
- En el proceso de evaluación se hará uso de diferentes y variadas estrategias y técnicas de aprendizaje, instrumentos de evaluación y recursos digitales.
- Los estudiantes deberán escribir de manera legible y con dominio ortográfico coherencia y cohesión en todos tus escritos, sin perder el orden y buena presentación; de no ser así, se descontará 0.25 por error y en caso de exceso, se enviará a rehacer lo escrito.
- Se aplicará la heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación con carácter formativo.
- En caso de inasistencia del alumno por motivos de salud o asunto familiar de urgencia, el tutor deberá informar o redactar la justificación respectiva por el padre de familia y/o apoderado en un plazo no mayor a las 48 horas ante el docente.
- Todo trabajo que sea idéntico al de su compañero, los dos serán acreedores a una nota desaprobatoria (C) sin objeción de reclamo, por falta de honestidad, respeto así mismo, al compañero y al docente.
- Los estudiantes presentarán sus trabajos, ya sea de manera física o virtual (por medio del intranet institucional, correo electrónico, Google drive) en el tiempo señalado por el docente, según sus instrucciones descritas vía oral o escritas.
- Los alumnos que no se presenten alguna actividad de aprendizaje (tarea o trabajos) se harán acreedor a una nota desaprobatoria (C); debiendo presentar el trabajo posteriormente para ser evaluado con la nota mínima aprobatoria.
- El alumnado que participen en eventos artísticos - culturales en representación de la I.E. tendrán las facilidades del caso para ser evaluado en la fecha que el docente les indique.

## VI. MEDIOS Y MATERIALES

MEDIOS VIRTUALES	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diapositivas</li><li>• Fichas en Word o PDF</li><li>• Vídeo</li><li>• Intranet institucional</li><li>• Correo electrónico</li><li>• WhatsApp web</li><li>• Ambiente virtual</li><li>• Obras literarias de la nube</li><li>• Pizarra virtual</li><li>• Plataforma zoom</li><li>• Portafolio virtual</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impresora - papel bond</li><li>• Laptop, equipo de sonido, auriculares, celular</li><li>• Útiles de escritorio</li><li>• Pizarra, mota, plumones</li><li>• Fichas informativas y prácticas</li><li>• Periódicos, revistas y obras literarias</li><li>• Ilustraciones o gráficos</li><li>• Libros especializados y didácticos</li><li>• Diccionario</li><li>• Papelotes, limpiatipo</li><li>• Películas</li></ul>

## VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS


### 7.1. PARA EL DOCENTE

- MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2017) Currículo Nacional de la Educación Básica”. Lima
- OJEDA ZAÑARTU, Erlita (2020). “Comunicación” – “Razonamiento Verbal” 3°. Primera Edición. Lima: Ediciones Corefo S.A.C. – Guía del docente.
- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye 3°” – Guía del docente.
- DEPARTAMENTO DE EDICIONES DE SANTILLANA S.A (2020). “Comunicación 3°” – “. Primera Edición. Lima: Ediciones de Santillana S.A. – Guía del docente.
- NAVARRO SALVADOR, Virginia. (2016). “Comprensión y producción de lenguaje” - Manual autoformativo interactivo. Primera edición. Huancayo. Universidad Continental.
- DÍAZ MERINO, Julio (2012). “Habilidades comunicativas”. Segunda edición. Lambayeque.
- EDITORIAL SAN MARCOS (2017). “Compendio de lengua”. Tercera edición. Lima. Colección de compendios
- CÁCERES CHAUPÍN, José (2005). “Gramática descriptiva y funcional”. Segunda Edición. Lima: Gráfico Muntoso.
- CORAL, K. Y PÉREZ, J. (2014). “Manual de Gramática del Castellano”. Primera Edición. Lima
- GARCÍA M. Y HUMÁN R. (2017) “La imaginación escrita”. Primera Edición. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
- CASTILLO S. Y VILLANUEVA M. (2012). “Redacción para principiantes”. Primera Edición. Lima: Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
- FALCÓN, Nathaly (2015). “Razonamiento verbal” Primera Edición. Lima. Editorial Santa Esperanza S.A.C.
- SÁNCHEZ ANTÓN, Oswaldo (2010). “Ortografía”. Segunda Edición. Lima
- ALEZA, Milagros. (2011). “Signos ortográficos, ortotipografía, y normas actuales. Primera Edición. Valencia
- Páginas web de Internet

- Módulos de biblioteca
- Revistas y periódicos

## 7.2. PARA EL ESTUDIANTE

- GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye 3º” – Libro del estudiante. Primera Edición. Lima.
- OJEDA ZAÑARTU, Erlita (2020). “Comunicación” – “Razonamiento Verbal 3º”. Primera Edición. Lima: Ediciones Corefo S.A.C.
- DEPARTAMENTO DE EDICIONES DE SANTILLANA S.A (2020). “Comunicación 3º” – “. Primera Edición. Lima: Ediciones de Santillana S.A.
- Módulos de biblioteca
- Páginas web de Internet
- Diccionarios
- Obras literarias juveniles y obras literarias clásicas.



---

**Lic. Luis Periche Chaquila**  
**Docente del área de Comunicación**