



PROGRAMACIÓN ANUAL - AÑO ESCOLAR 2024

A. DATOS INFORMATIVOS:

I.1.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	: I.E.P. "Algarrobos"
I.2.	NIVEL	: secundaria
I.3.	CICLO	: VII
I.4.	ÁREA	: Inglés
I.5.	GRADO/AÑO	: 5to año
I.6.	SECCION	: C1 (A&B)
I.7.	LUGAR	: Pimentel
I.8.	DIRECTOR ACADÉMICO	: Mg. Manuel Enrique Vera Vera.
I.9.	COORDINADOR NIVEL	: Mg. Salvador Corrales Castillo
I.10.	DOCENTE	: Louis Gysels

B. PERFIL DE EGRESO:

El logro del Perfil de egreso de los estudiantes de la Educación Básica requiere el desarrollo de diversas competencias. En el área de inglés como Lengua Extranjera, se incorporan las prácticas sociales del lenguaje y la perspectiva sociocultural al promover y facilitar que los estudiantes desarrollen las siguientes competencias:

- Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.
- Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.
- Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.



C. DESCRIPCIÓN GENERAL:

COMPETENCIA	ESTÁNDAR DE APRENDIZAJE DESCRIPCIÓN DE LOS NIVELES DEL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA
Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.	Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información implícita y explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas formales e informales usando pronunciación y entonación inteligibles; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema y las relaciona haciendo uso de algunos recursos cohesivos, vocabulario variado y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y paraverbales para garantizar la pertinencia del mensaje. Reflexiona y evalúa sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos sobre el tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre temas que le son conocidos o habituales y evalúa las respuestas escuchadas para dar sus aportes tomando en cuenta los puntos de vista de otros.
Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.	Lee diversos tipos de texto en inglés con algunas estructuras complejas y vocabulario variado y especializado. Integra información contrapuesta ubicada en distintas partes del texto. Interpreta el texto integrando la idea principal con información específica para construir su sentido global. Reflexiona sobre las formas y contenidos del texto. Evalúa el uso del lenguaje y los recursos textuales, así como el efecto del texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural.
Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.	Escribe diversos tipos de textos de amplia extensión de forma reflexiva en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información variada. Organiza y desarrolla sus ideas alrededor de un tema central y las estructura en párrafos y subtítulos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, antónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales, condicionales, disyuntivos y causales) con vocabulario variado y pertinente a la temática tratada y construcciones gramaticales de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el texto que escribe y evalúa los usos del lenguaje con la finalidad de mejorar el texto que escribe en inglés.



D. ORGANIZACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS.

TÍTULO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SITUACIÓN SIGNIFICATIVA	COMPETENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑOS PRECISADOS	CAMPOS TEMÁTICOS	PRODUCTOS O EVIDENCIAS
Unidad 1: Pack Up and Set Off		C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.	Obtiene información de textos orales.	Recupera información explícita, relevante y complementaria seleccionando datos específicos en los textos orales sobre turismo y anécdotas que escucha en inglés, con vocabulario variado y pertinente que corresponden a la unidad , reconociendo el propósito comunicativo y apoyándose en el contexto. Integra la información cuando es dicha en distintos	Vacation	<p>A. Describe places you visit on vacation</p> <p>B. Tell anecdotes about what happened on vacation</p> <p>C. Participate in conversations about vacations</p>
		C2: Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.	Obtiene información del texto escrito.	Identifica información explícita, relevante y complementaria integrando datos que se encuentran en distintas partes del texto (habilidades lingüísticas para cambiar el tema de la conversación) que contienen varios elementos complejos en su estructura y vocabulario variado.	Vacation	A. Change topics politely during conversations
		C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.	Adecúa el texto a la situación comunicativa.	Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. Ejemplo: Escribir concejos de viaje y artículos para un diario de viaje.	Vacation	<p>A. Write tips for travellers</p> <p>B. Write an entry for a travel journal</p>



Unidad 2: Endless Life		C ₁ : Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.	Infiere e interpreta información de textos orales.	Deduce información señalando características de seres, objetos, lugares y hechos. Deduce el significado de palabras, frases y expresiones complejas en contexto. (Situaciones en el futuro) Deduce, también el significado de relaciones lógicas (contraste, secuencia y causa) y jerárquicas (ideas principales y complementarias) en textos orales en inglés.	Sustainable Living	A. Talk about future situations B. Express causes and future results
		C ₂ : Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.	Infiere e interpreta información del texto escrito.	Explica el tema y el propósito comunicativo. Ejemplo: Construye argumentos y expresa reacciones diversas en una conversación. Distingue lo relevante de lo complementario clasificando y sintetizando la información, vinculando el texto con su experiencia para construir el sentido del texto escrito en inglés, y relacionándolo con su experiencia y sus conocimientos, y con otros textos y lenguajes.	Sustainable Living	A. Develop Arguments B. Express different reactions in a conversation
		C ₃ : Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.	Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.	Produce textos escritos en inglés (Apuntes de conferencia y textos científicos) en torno a la vida sostenible con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los jerarquiza estableciendo relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, causa y consecuencia) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado de la unidad.	Sustainable Living	A. Write a text using notes from a conference talk B. Write a scientific text
Unidad 3: I belong to the world / Old is the new Black (First Half)		C ₁ : Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.	Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.	Adapta el texto oral a la situación comunicativa manteniendo el registro y los modos culturales, y considerando el tipo de texto, el contexto y el propósito. Ejemplo: Especifica los objetos o personas mencionadas, Especifica el tiempo, lugar y razón de un evento. Habla de las necesidades y posibilidades.	Citizenship / Technology	A. Specify the things or people being discussed B. Specify time of, location of, or reason for events C. Talk about possibilities or necessities



		C ₂ : Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.	Opina en inglés de manera oral o escrita sobre el contenido y organización de textos sobre opiniones basadas en emociones y comentarios sensibles , así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto. Compara textos entre sí para señalar características comunes de tipos textuales y géneros discursivos.	Citizenship / Technology	<p>A. Express an opinion based on certainty or on feelings</p> <p>B. Deal with sensitive comments</p> <p>C. Express recommendations, deductions and contrasting ideas</p>
		C ₃ : Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.	Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.	Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales complejos que le dan claridad y sentido al texto. Ejemplo: Range of past, present and future tenses . Usa recursos textuales para aclarar y reforzar sentidos en el texto.	Citizenship / Technology	<p>A. Write a report</p> <p>B. Write a blog post</p> <p>C. Write and design an advertisement</p>
Unidad 4: Old is the new Black (Second Half) / I, You, We, They		C ₁ : Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.	Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.	Emplea estratégicamente gestos, movimientos corporales y contacto visual para enfatizar lo que dice cuando compara objetos o situaciones, reporta lo que otros comentan, persuade a otros . Ajusta el volumen y entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual de la unidad .	Technology / Relationships	<p>A. Compare items or situations</p> <p>B. Report what others said</p> <p>C. Persuade in formal or informal settings</p>
		C ₂ : Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.	Obtiene información del texto escrito.	Identifica información explícita, relevante y complementaria integrando datos que se encuentran en distintas partes del texto (Diálogos, Textos que contienen opiniones, expresiones de sentimientos) que contienen varios elementos complejos en su estructura y vocabulario variado.	Technology / Relationships	<p>A. Resume a conversation</p> <p>B. Summarize or agree with what has been said</p> <p>C. Infer what a person is feeling</p>



		C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito	valúa su texto en inglés (Artículo de revista, mensajes de chat, historias ficticiales) para mejorarlo considerando aspectos gramaticales y ortográficos, y las características de tipos textuales y géneros discursivos, así como otras convenciones vinculadas con el lenguaje escrito usadas con pertinencia para dar sentido al texto.	Technology / Relationships	<p>A. Write a magazine article</p> <p>B. Write messages in a chat</p> <p>C. Write a fictional story</p>
Unidad 5: A storm is coming / Working 9 to 5 (First half)		C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.	Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.	Participa en diversas situaciones comunicativas acerca de situaciones imaginarias en el presente y pasado, expresar preferencias , alternando los roles de hablante y oyente para preguntar, responder, aclarar, contrastar, y para complementar ideas, hacer comentarios relevantes, adaptar sus respuestas a las necesidades del interlocutor en inglés, con vocabulario variado y pertinente de la unidad . Respeta las normas y modos de cortesía según el contexto.	Weather / Work and Jobs	<p>A. Talk about hypothetical situations</p> <p>B. Express hypothetical results in the past and present</p> <p>C. Express preferences</p>
		C2: Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.	Infiere e interpreta información del texto escrito.	Explica el tema y el propósito comunicativo. Ejemplo: Especula consecuencias y expresa opiniones intuitivas . Distingue lo relevante de lo complementario clasificando y sintetizando la información, vinculando el texto con su experiencia para construir el sentido del texto escrito en inglés, y relacionándolo con su experiencia y sus conocimientos, y con otros textos y lenguajes.	Weather / Work and Jobs	<p>A. Speculate about consequences</p> <p>B. Express certain and intuitive opinions</p> <p>C. Emphasize a point</p>
		C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.	Adecúa el texto a la situación comunicativa.	Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. Ejemplo: Escribir instrucciones, ensayos y Curriculum vitae .	Weather / Work and Jobs	<p>A. Write instructions</p> <p>B. Write an essay</p> <p>C. Write a résumé</p>
Unidad 6: Working 9 to 5 (Second Half) / Showtime!		C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral	Opina en inglés como hablante y oyente sobre el contenido y el propósito comunicativo del texto oral, y sobre las intenciones de los interlocutores y el efecto de lo dicho en ellos a partir de su experiencia y el contexto en el que se desenvuelve. Adicionalmente Expresa deseos y enfoca su atención en la acción.	Work and Jobs / Entertainment and Media	<p>A. Express wishes</p> <p>B. Focus attention on actions rather than on who does them</p> <p>C. Express situations caused by someone</p>



		<p>C₂: Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.</p>	<p>Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.</p>	<p>Opina en inglés de manera oral o escrita sobre el contenido y organización de textos sobre hechos y argumentos, críticas y opiniones, así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto. Compara textos entre sí para señalar características comunes de tipos textuales y géneros discursivos.</p>	<p>Work and Jobs / Entertainment and Media</p>	<p>A. Support an argument with facts B. Concede or defend a point C. Express critiques or opinions</p>
		<p>C₃: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.</p>	<p>Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.</p>	<p>Produce textos escritos en inglés (entrevistas, reseñas y autobiografías) en torno a trabajo y entretenimiento con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los jerarquiza estableciendo relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, causa y consecuencia) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado de la unidad.</p>	<p>Work and Jobs / Entertainment and Media</p>	<p>A. Write an interview B. Write a show review C. Write your autobiography</p>



E. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE:

ÁREA	COMPETENCIAS/CAPACIDADES	ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO					
		1° Trimestre		2° Trimestre		3° Trimestre	
		Pack Up and Set Off	Endless Life	I belong to the world / Old is the new Black (First Half)	Old is the new Black (Second Half) / I, You, We, They	A storm is coming / Working 9 to 5 (First Half)	Working 9 to 5 (Second Half) / Showtime!
		U ₁	U ₂	U ₃	U ₄	U ₅	U ₆
Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC.		X	X	X	X	X	X
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.		X	X	X	X	X	X
C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.		X	X	X	X	X	X
Obtiene información de textos orales.		X					
Infiere e interpreta información de textos orales.			X				
Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.				X			
Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.					X		
Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.						X	
Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral.							X
C2: Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.		X	X	X	X	X	X
Obtiene información del texto escrito		X			X		



Infiere e interpreta información del texto escrito.		X			X	
Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.			X			X
C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.	X	X	X	X	X	X
Adecúa el texto a la situación comunicativa.	X				X	
Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.		X				X
Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.			X			
Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.				X		
Tutoría y orientación educacional	x	x	x	x	x	x

F. ENFOQUES TRANSVERSALES:

ENFOQUES TRANSVERSALES	U ₁	U ₂	U ₃	U ₄	U ₅	U ₆
Enfoque Intercultural	X		X			X
Enfoque de atención a la diversidad			X			
Enfoque de igualdad de género				X		
Enfoque ambiental					X	
Enfoque de derechos		X				
Enfoque de búsqueda de la excelencia					X	X
Enfoque de orientación al bien común		X				



G. VALORES INSTITUCIONALES:

VALORES	U ₁	U ₂	U ₃	U ₄	U ₅	U ₆
Orden	X	X	X	X	X	X
Trabajo	X	X	X	X	X	X
Responsabilidad	X	X	X	X	X	X
Generosidad	X	X	X	X	X	X



H. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS E INSTRUMENTOS / RECURSOS TECNOLÓGICOS DE EVALUACIÓN DEL ÁREA:

AREA	ESTRATEGIAS	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS/RECURSOS TECNOLÓGICOS
	<ul style="list-style-type: none"> Integración y confrontación de saberes previos Trabajo individual y grupal Uso de situaciones auténticas para el desarrollo de las competencias comunicativas. Incorpora las prácticas sociales del lenguaje para vivenciar su uso de forma contextualizada Uso de situaciones que forman parte de su contexto sociocultural 	<ul style="list-style-type: none"> Subrayado Skimming, Scanning Uso de diccionario Análisis de textos <ul style="list-style-type: none"> Inferencia Resúmenes Entrevistas Repetición Flipped classroom Deletreo (Spelling) Listening for general understanding/ detail <ul style="list-style-type: none"> Dialogo, debate, pregunta abierta <ul style="list-style-type: none"> Lluvia de ideas Tablero Colaborativo 	<ul style="list-style-type: none"> Registro Sistema de puntos (Excel) Rubrico Libro / Cuaderno Quizzes Examen de unidad Ipad Aluzo Youtube Trabajos en casa

I. ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN:

- Estará dirigida al desarrollo de las competencias, capacidades y actitudes.
- La evaluación será permanente y flexible, de acuerdo con las diferentes características y ritmos de aprendizaje de los alumnos.
- Se promoverá la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.
- Se desarrollarán actividades metacognitivas.
- Se utilizarán diversas técnicas e instrumentos.
- Retroalimentación



J. MEDIOS Y MATERIALES:

MEDIOS / HERRAMIENTAS
<ul style="list-style-type: none">● Impresiones● Diapositivas● Laptop● Vídeo● Intranet● Correo electrónico● Pizarra

K. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. PARA EL DOCENTE

- MINISTERIO DE EDUCACIÓN. "(2016) Currículo Nacional de la Educación Básica".
- Páginas web de Internet
- Plataforma AMCO/ALUZO.
- Módulos de biblioteca
- Revistas y periódicos.

2. PARA EL ESTUDIANTE

- Plataforma AMCO/ALUZO.
- Páginas web de Internet

FIRMA DEL DOCENTE