**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 6**

**DIFFERENT BUT BEST FRIENDS (SECOND HALF) / DO WE REALLY NEED IT? - AÑO ESCOLAR 2024**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
	1. Área o asignatura : Inglés
	2. Ciclo : VII
	3. Grado/Año : 3er año
	4. Sección : B1 (A&B)
	5. Duración : 6 semanas
	6. Número de horas semanales : 6 horas
	7. Profesor : Vladimir Solano
2. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**

|  |
| --- |
| Los estudiantes del Colegio Algarrobos presentan carencia de cultura en cuanto al cuidado del ambiente, lo cual se evidencia cuando arrojan la basura en su entorno, maltratan las plantas y en consecuencia alterando el ecosistema propio de la I.E.**Ante esta situación se formulan las siguientes preguntas: ¿Estaremos contribuyendo al cuidado de los ambientes de nuestra I.E.? ¿Qué debemos hacer para que los estudiantes practiquen buenos hábitos ecológicos?**En esta unidad se desarrollarán las siguientes acciones: elaboración de vídeos y carteles con frases alusivas a evitar la contaminación y textos narrativos que aliente la práctica de virtudes como, la solidaridad, responsabilidad y generosidad con su medio ambiente. |

1. **ESTANDARES DE APRENDIZAJE:**

|  |
| --- |
| Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información implícita y explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas formales e informales usando pronunciación y entonación inteligibles; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema y las relaciona haciendo uso de algunos recursos cohesivos, vocabulario variado y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y paraverbales para garantizar la pertinencia del mensaje. Reflexiona y evalúa sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos sobre el tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre temas que le son conocidos o habituales y evalúa las respuestas escuchadas para dar sus aportes tomando en cuenta los puntos de vista de otros |
| Lee diversos tipos de texto en inglés con algunas estructuras complejas y vocabulario variado y especializado. Integra información contrapuesta ubicada en distintas partes del texto. Interpreta el texto integrando la idea principal con información específica para construir su sentido global. Reflexiona sobre las formas y contenidos del texto. Evalúa el uso del lenguaje y los recursos textuales, así como el efecto del texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural. |
| Escribe diversos tipos de textos de amplia extensión de forma reflexiva en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información variada. Organiza y desarrolla sus ideas alrededor de un tema central y las estructura en párrafos y subtítulos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, antónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales, condicionales, disyuntivos y causales) con vocabulario variado y pertinente a la temática tratada y construcciones gramaticales de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el texto que escribe y evalúa los usos del lenguaje con la finalidad de mejorar el texto que escribe en inglés. |

1. **ENFOQUE TRANSVERSAL:**
* Enfoque de derechos
1. **VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**
* Orden
* Trabajo
* Responsabilidad
* Generosidad
1. **APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** |
| C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral | Opina en inglés como hablante y oyente sobre el contenido y el propósito comunicativo del texto oral, y sobre las intenciones de los interlocutores y el efecto de lo dicho en ellos a partir de su experiencia y el contexto en el que se desenvuelve. **Adicionalmente reporta, pide y ofrece ayuda.** | Relationships / Advertising and Media | 1. Reporté la opinión de mi compañero.2. ofrecí y pedí ayuda al profesor utilizando las expresiones de la clase. | A. Report what people sayB. Express opinionsC. Offer and ask for help |
| C2:Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. | Opina en inglés de manera oral o escrita sobre el contenido y organización de textos **sobre cualidades de los amigos y usos de diferentes productos,** así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto. Compara textos entre sí para señalar características comunes de tipos textuales y géneros discursivos. | Relationships / Advertising and Media | 1. identifiqué las cualidades de un personaje del texto y los comparé con los míos2. preparé y organicé una presentación oral usando las expresiones de la clase. | A. Describe and evaluate qualities of friendsB. Describe and compare features and uses of different productsC. Prepare and give an oral presentation |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés **(narrativos personales, anuncios publicitarios, opiniones públicas)** en torno a **relaciones personales y marketing** con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los jerarquiza estableciendo relaciones lógicas (**adición, contraste, secuencia, causa y consecuencia**) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado **de la unidad.** | Relationships / Advertising and Media | 1. Creé un anuncio publicitario respetando la organización y el formato antes visto. | A. Write a personal narrativeB. Create an advertisementC. Write an opinion piece for an online magazine |

1. **SECUENCIA DE SESIONES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de sesión** | **Título o Nombre de la sesión** | **Breve descripción** | **Evidencias** | **Recursos a Emplear** |
| 11 al 15 de noviembre | Sesión 2: Listening | Semana en la cual los estudiantes analizaran audios y textos relacionados a ocupaciones. | Desarrollo de fichas de comprensión para audios y textos.  | Speed Up Course 3 Book 1Notebook |
| 18 al 22 de noviembre | Sesión 3: Grammar | Semana en la cual se estudian las expresiones gramaticales y su inmersión en conversaciones y textos escritos.  | Análisis de los contenidos gramaticales estudiados de forma grupal e individual.  | Speed Up Course 3 Book 1Notebook |
| 25 al 29 de noviembre | Sesión 4: Writing | Semana en la cual los estudiantes plasman lo aprendido (vocabulario, gramática y expresiones) en dos textos escritos. | Producción de textos que incluyan los temas de la unidad.  | Speed Up Course 3 Book 1Notebook |
| 02 al 06 de diciembre | Sesión 5: Review & Speaking | Semana en la cual los estudiantes producen oralmente e interactúan con sus pares.  | Participación de los estudiantes en un debate y desarrollo de examen.  | Speed Up Course 3 Book 1Notebook |
| 09 al 13 de diciembre | Sesión 6: Evaluation & Reinforcement  | Semana en la cual los estudiantes ponen a prueba sus conocimientos y se divierten con actividades interactivas propuestas por el docente.  | Trabajo en grupos y desarrollo del examen de unidad.  | Speed Up Course 3 Book 1Notebook |
| 16 al 18 de diciembre | Sesión 7: Vocabulary | Semana en la cual se explora el vocabulario de unidad y expresiones (idioms), así como su uso bajo un contexto cotidiano. | Inserción de vocabulario y expresiones en oraciones. | Speed Up Course 3 Book 1Notebook |

1. **EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** | **INSTRUMENTOS E ÍTEMS** | **PONDERACIÓN** |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.** | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral | Opina en inglés como hablante y oyente sobre el contenido y el propósito comunicativo del texto oral, y sobre las intenciones de los interlocutores y el efecto de lo dicho en ellos a partir de su experiencia y el contexto en el que se desenvuelve. **Adicionalmente reporta, pide y ofrece ayuda.** | 1. Reporté la opinión de mi compañero.2. ofrecí y pedí ayuda al profesor utilizando las expresiones de la clase. | A. Report what people sayB. Express opinionsC. Offer and ask for help | RubricChecklistObservation guide | *AD = Logro destacado**A = Logro esperado**B = En proceso**C = Inicio* |
| **Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.** | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. | Opina en inglés de manera oral o escrita sobre el contenido y organización de textos **sobre cualidades de los amigos y usos de diferentes productos,** así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto. Compara textos entre sí para señalar características comunes de tipos textuales y géneros discursivos. | 1. identifiqué las cualidades de un personaje del texto y los comparé con los míos2. preparé y organicé una presentación oral usando las expresiones de la clase. | A. Describe and evaluate qualities of friendsB. Describe and compare features and uses of different productsC. Prepare and give an oral presentation | RubricChecklistObservation guide | *AD = Logro destacado**A = Logro esperado**B = En proceso**C = Inicio* |
| **Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.** | Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés **(narrativos personales, anuncios publicitarios, opiniones públicas)** en torno a **relaciones personales y marketing** con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los jerarquiza estableciendo relaciones lógicas (**adición, contraste, secuencia, causa y consecuencia**) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado **de la unidad.** | 1. Creé un anuncio publicitario respetando la organización y el formato antes visto. | A. Write a personal narrativeB. Create an advertisementC. Write an opinion piece for an online magazine | RubricChecklistObservation guide | *AD = Logro destacado**A = Logro esperado**B = En proceso**C = Inicio* |

1. **BIBLIOGRAFÍA:**
* Programa curricular del nivel Secundaria - Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 281-2016-ED - Modificado mediante RM Nro. 159-2017-ED
* Páginas web diversas
* Speed Up – Teacher’s Book – Course 3 (1&2)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma del Docente**