

# DATOS INFORMATIVOS

* 1. **Área o asignatura**
  2. **Ciclo**
  3. **Grado y sección**
  4. **Duración**
  5. **Número de horas semanales**
  6. **Profesor**

1. **TÍTULO DE LA UNIDAD**

**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE VIRTUAL N° 03**

|  |
| --- |
| **: Comunicación** |
| **: VII** |
| **: 4° Sec.** |
| **: Del 20 de setiembre al 17 de diciembre** |
| **: 06 horas** |
| **: José Armando Santa María Juárez**  **Kevin Silgado Cabrejos** |

**“ORGULLOSOS DE NUESTRA LITERATURA PERUANA E HISPANOAMERICANA”**

1. **ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE** | | | | | |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **EVIDENCIA** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** |
| **Se comunica oralmente en su lengua materna** | Obtiene información del texto oral. | * Obtiene información explícita, relevante y complementaria sobre ***el tema de su exposición oral***, comparando información contrapuesta en textos orales que presentan sesgos y expresiones con sentido figurado, diversos registros y vocabulario que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber. | **Exposición oral y debates** | Ejercitación - práctica  Formulario de preguntas | Ficha de expresión oral  Guía de evaluación |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | * Desarrolla ideas en torno a *los textos expositivos argumentativos*, ampliando información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas, estableciendo relaciones lógicas entre ellas a través de diversos referentes y conectores, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y términos propios de los   campos del saber. | **Narraciones y exposiciones informativas y argumentativas** | Cuestionario desarrollado  Explicaciones virtuales (PPT - Genially) sobre diversos textos: expositivos, informativos y argumentativos | Ficha de expresión oral  Guía de evaluación |
| Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | * Interpreta el sentido del ***tono de voz en una grabación***, según modos culturales diversos, relacionando recursos verbales, no verbales y paraverbales, explicando el tema y propósito, clasificando y sintetizando la información*,* y elaborando   conclusiones sobre lo escuchado. | ***Tono de voz en una grabación*** | Ejercitación práctica  Ejercicios propuestos | Guía de observación  Registro auxiliar |
| Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. | * Expresa ***sus opiniones orales****, adecuando su* ***experiencias lingüísticas*** a sus interlocutores, contexto, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, usando un registro formal o informal de modo pertinente, así como recursos no verbales y paraverbales para mantener el interés, conmover al público o producir diversos efectos. | **Narración y exposición argumentativa** | Narraciones y exposiciones orales (videos) | Guía de evaluación |
| * Expresa oralmente ideas y emociones, adecuando su ***exposición oral*** a sus interlocutores, contexto, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, usando un registro formal o informal de modo pertinente, así como recursos no verbales y paraverbales para mantener el interés, conmover al público o producir diversos efectos. | **Exposición oral** | Exposiciones orales (videos) | Guía de evaluación |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | * Reflexiona y evalúa como hablante y oyente su ***porte personal frente a las pantallas*** del ámbito escolar, social y de medios de comunicación, opinando sobre la adecuación del texto a la situación comunicativa, la pertinencia de recursos verbales, no verbales y paraverbales, la coherencia y la cohesión entre las ideas, contrastando las diferentes variedades lingüísticas del país para valorar su diversidad a partir de su experiencia y de los contextos   socioculturales en que se desenvuelve. | ***Porte personal e imagen frente a las pantallas*** | Ejercitación práctica  Ejercicios propuestos | Guía de observación  Registro auxiliar |
| **Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna** | Obtiene información del texto escrito. | * Obtiene e integra información contrapuesta que se encuentra en distintas partes de ***los textos continuos y discontinuos*** o mediante una lectura intertextual, en diversos tipos de textos *narrativos, expositivos, descriptivos retóricos, argumentativos y descriptivos* de estructura compleja y vocabulario variado. | ***Textos continuos y discontinuos*** | Cuestionarios desarrollados | Cuestionario textual (intervención oral)  Ficha de extensión (tarea) |
| Infiere e interpreta información del texto. | * Infiere información ***sobre los errores frecuentes de escritura, acentuación, precisión léxica y palabras que se escriben juntas y separadas*** deduciendo unidades, características, clases, hechos y el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información contrapuesta del texto, o mediante una lectura intertextual. | ***Errores frecuentes de escritura. Acentuación, Palabras que se escriben juntas y separadas*** | Ejercicios desarrollados  Análisis de párrafos y textos | Ficha práctica (intervención oral)  Registro auxiliar  Guía de observación  Fichas de trabajo guiado |
| * Interpreta el sentido global de los textos literarios en prosa y en verso y sus especies literarias durante la Edad Media y el Renacimiento, el diseño y la composición visual, considerando la métrica, las características de los poemas y géneros textuales, clasificando y sintetizando la información, y elaborando conclusiones sobre el texto. | ***La prosa y el verso: los subgéneros durante la Republica y nuestra literatura contemporánea*** | Poemas analizados  Análisis de fragmentos narrativos y teatrales | Ficha de extensión (tarea) |
| Registro auxiliar |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Infiere la precisión semántica, términos excluidos, ***sinónimos y antónimos*** deduciendo características de seres, semejanzas o contradicciones, campo semántico, clases gramaticales y el significado de palabras en contexto y expresiones con sentido figurado, así como diversas relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información contrapuesta del texto, o mediante una lectura intertextual. | **Precisión semántica**  ***Términos excluidos***  ***Sinónimos y antónimos***  ***Análisis morfosintáctico de las oraciones simples*** | Ejercicios desarrollados  Glosario de palabras  Crucigramas abiertos  Fichero ortográfico | Ficha práctica (intervención oral)  Ficha de extensión (tarea)  Registro auxiliar |
| **Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna** | Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada | * Desarrolla sus ideas en torno a ***artículos de opinión y ensayos*** de acuerdo al propósito comunicativo, ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas o esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de diversos referentes y conectores y utilizando recursos gramaticales y ortográficos, que contribuyen al sentido de su texto. | ***El artículo de opinión y el ensayo*** | Cuestionario desarrollado | Ficha de redacción |
| Mapas conceptuales  Registro lingüístico de voces y formas de hablar | Guía de evaluación  Fichero léxico |
| * Desarrolla sus ideas en torno a un tema de acuerdo al propósito comunicativo, ampliando la información de forma pertinente, organizando y jerarquizando las ideas en párrafos, subtemas o esquemas estableciendo relaciones lógicas a través de diversos referentes y conectores y utilizando la ***tildación de palabras compuestas y enfática***, uso de las mayúsculas, punto, punto y coma y dos puntos que contribuyen al sentido de su texto. | **Marcadores del discurso**  ***Tildación de palabras compuestas y enfática***  ***Las mayúsculas***  ***El punto, los dos puntos, coma, punto y coma*** | Ejercicios analizados  Ejercicios desarrollados | Ficha práctica (intervención oral)  Cuaderno (tarea)  Registro auxiliar  Prácticas dirigidas |
| * Escribe diversos textos literarios y no literarios (expositivos, reseñas y artículos de divulgación), adecuándose al destinatario, registro formal e informal, tipo textual y a algunas características del género discursivo, de acuerdo al propósito comunicativo, distinguiendo el registro formal e informal, seleccionando el formato y soporte, e incorporando un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y diversos términos propios   de los campos del saber. | ***Textos literarios y no literarios:***  ***El editorial y el artículo de opinión*** | Texto escrito  Redacción de textos cortos: literarios y no literarios | Guía de evaluación  Guía de evaluación |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito | * Reflexiona y evalúa de manera permanente el texto que escribe, revisando si se adecúa a la situación comunicativa, si las ideas son coherentes entre sí o se presentan vacíos de información, así como el uso pertinente de un lenguaje precisoy vocabulario adecuado, además del ***uso de la tilde de palabras compuestas*** empleados para mejorar y garantizar el sentido de su texto. | ***Lenguaje connotativo y denotativo***  ***Tildación de palabras que se escriben juntos y separados y uso de b, v, s, c, z, j, g*** | Textos analizados  Textos escritos | Registro auxiliar  Cuaderno (tarea)  Fichas de trabajo dirigido |

1. **VIRTUDES Y OBRAS INCIDENTALES**
   * **4° Sec.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GENEROSIDAD** | **ORDEN** | **TRABAJO** | **RESPONSABILIDAD** |
| * Me dirijo a los profesores siempre con respeto, nunca con diminutivos o apodos. * Trato con respeto a mis compañeros, sin ofenderlos ni burlarme de ellos. * Uso el chat, tan solo para actividades del aula, sin distraer a mis compañeros. | * Mantengo una correcta postura al sentarme en mi lugar, evitando recostarme sobre la mesa de trabajo. * Procuro tener la cámara encendida durante las clases, salvo fallas técnicas o motivos que escapan a mi persona, que serán justificadas por los papás. * Respondo al llamado del profesor durante las clases. | * Tomo nota y subo a mi portafolio de manera prolija y responsable los trabajos, evaluaciones, practicas, etc. asignados por los profesores. * Presento mis actividades y/o trabajos bien fundamentados y completos. * Evito distraerme en las redes sociales, juegos en línea, etc. Durante las clases y las actividades formuladas por el profesor. | * Justifico oportunamente mis inasistencias a clases virtuales, tardanzas u otro evento. * Respeto las fechas de presentación de los trabajos asignados por los profesores. * Llego puntual después de los break y al inicio de las clases virtuales. |

1. **SECUENCIA DIDÁCTICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **NOMBRE DE LA SESIÓN** | **ACTIVIDADES** | **RECURSOS**  **VIRTUALES** | **DURACIÓN** | **FECHA DE**  **LA SESIÓN** |
| **1.** | **“Por qué es importante el buen manejo de nuestro idioma”** | * Presentación de los contenidos, normativa y criterios para el III trimestre. * Se plantean preguntas sobre los temas tratados en el trimestre anterior. Realizan un recuento de lo visto y lo relacionan con lo propuesto por el profesor. * Indicaciones y criterios a tener en cuenta en el desarrollo del curso de Comunicación: guía del alumno, plan lector, anotación de temas tratados, desarrollo de actividades de clases, revisión de actividades grupales. * Análisis de las lecturas: “La barbarie taurina y Qué leen los jóvenes” * Recapitulación de la tildación general. * Tildación de palabras compuestas y enfática. | * Zoom institucional * Lista virtual del plan lector. * Uso de documentos PDF * Uso de prácticas virtuales (intranet del colegio) | 90 minutos | 20/09/21  Al  24/09/20 |
| **2.** | **“Cuidando nuestra manera de escribir”** | * Análisis de oraciones escritas con errores ortográfico y de acentuación: uso de letras, las mayúsculas, palabras que se escriben separadas y juntas. * Textos argumentativos y de opinión: el ensayo. * Corrección y análisis de los ejercicios planteados sobre el reconocimiento de elementos morfosintácticos de la oración simple: la concordancia gramatical. * Desarrollo de ejercicios prácticos. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word y/o * Pizarra interactiva | 180 minutos | 27/09/21  Al  30/09/21 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **“Las literatura y su visión de arte en la actualidad”** | * La literatura republicana y su influencia en la literatura contemporánea. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Elaboración de cuadros comparativos. * Práctica dirigida del tema y actividad domiciliaria. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word y/o Jamboard * Pizarra virtual | 180 minutos | 4/10/21  Al  08/10/21 |
| **4.** | **“Análisis de textos abiertos y cerrados”** | * Leen, subrayan y sumillan diversos tipos de textos: análogos y contrapuestos. * Los textos y sus niveles de comprensión. * Exposición del tema de los textos, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Ejercitación práctica de lecturas tipo examen de admisión * Realización de esquemas que contienen los temas y subtemas de las lecturas. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Nearpod * Video | 180 minutos | 11/10/21  Al  15/10/21 |
| **5.** | **“La importancia de saber hablar bien frente al público: nuestra imagen personal”** | * Leen e investigan sobre diversos textos leídos para exponer su análisis. * El artículo de opinión. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Recomendaciones sobre la importancia del porte personal y la imagen que proyectamos a los demás. * Resuelven actividades propuestos por el docente. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Material en Word y PDF | 90 minutos | 18/10/21  Al  22/10/21 |
| **6.** | **“La literatura una forma de arte: Literatura de la Edad Media - Renacimiento ”** | * Análisis previo de textos literarios diversos de autores peruanos e hispanoamericanos. * Exposición y análisis de textos literarios y no literarios la novela del siglo XX * Exposición de la prosa y la lírica más resaltante en el Perú. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Análisis de textos literarios y no literarios. * Práctica dirigida del tema y actividad domiciliaria. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word o Pear deck * PDF | 180 minutos | 25/10/21  Al  29/10/21 |
| **7.** | **“Comprendiendo lo leído”** | * Observación y lectura de textos con formatos distintos: continuos y discontinuos * Lectura oral y análisis de textos. * Plan de redacción y eliminación de oraciones * Eliminación de oraciones y ordenación de oraciones. * Desarrollo de cuestionarios propuestos. * Asignación de trabajos complementarios para casa. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word y/o PDF | 180 minutos | 01/11/21  Al  05/11/21 |
| **8.** | **Planifiquemos nuestras narraciones orales literarios y no literarios** | * Lectura de reseñas, textos informativos, científicos y literarios de diversos géneros. * Realización de reseñas y ensayos sobre temas diversos. * El uso de conectores o marcadores textuales * Exposición de pautas del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Organización de actividades previas (ficha de expresión oral). * Redacción, elaboración y presentación de textos literarios y no literarios: el ensayo | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word y/o Jamboard * PDF | 90 minutos | 08/11/21  Al  12/11/21 |

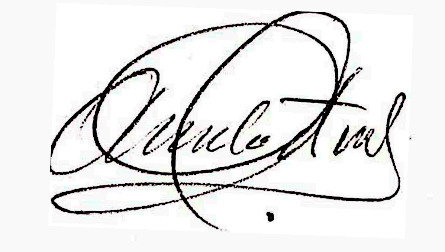
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.** | **“Analicemos los significados de diversos términos”** | * Identificación de palabras según su función gramatical y su contexto. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Análisis semántico de diversos términos en textos propuestos: términos excluidos, sinónimos, antónimos, precisión semántica * Asignación de trabajos complementarios para casa. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word * PDF * Nearpod | 180 minutos | 16/08/21  Al  20/08/21 |
| **10.** | **“Organicemos los elementos textuales para escribir de manera precisa evitando errores frecuentes”** | * Lectura y análisis de diversos textos expositivos, argumentativos y narrativos. * Exposición del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Selección del tema, organización de la estructura y jerarquización de subtemas. * Realización de resúmenes y síntesis de diversas lecturas. * Asignación de trabajos complementarios para casa. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Nearpod * PDF | 180 minutos | 15/11/21  Al  19/11/21 |
| **11.** | **“Planifiquemos nuestras exposiciones orales sobre temas de interés social”** | * Análisis de casos relevantes y actuales: análisis de infografías. * Exposición de pautas del tema, formulación de interrogantes y aclaración de dudas. * Organización de actividades previas (ficha de expresión oral). * Redacción, elaboración y presentación de   informes virtuales. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Nearpod o Pear deck | 180 minutos | 22/11/21  Al  26/11/21 |
| **12.** | **“Escribamos textos breves correctamente escritos”** | * Corrección general de un escrito. Aplicación de las normas del uso de la coma, punto y coma, el punto y los dos puntos. * Exposición del Plan lector * Escritura de textos que contienen tildación diacrítica y especial * Desarrollo de guías complementarias de ortografía * Redacción de ENSAYOS y artículos expositivos. | * Zoom institucional * Genially o PPT * Word o Nearpod * PDF | 360 minutos | 29/11/21  Al  10/12/21 |

1. **MEDIOS Y MATERIALES A UTILIZAR EN LA UNIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDIOS VIRTUALES** | **MATERIALES** |
| * Diapositivas * Fichas en Word o PDF * Intranet institucional * Correo electrónico * WhatsApp web * Videos tutoriales * Obras literarias en formato digital * Pizarra virtual * Plataforma Zoom * Portafolio virtual * Nubes digitales | * Impresora - Papel bond * Laptop, equipo de sonido, auriculares * Útiles de escritorio * Pizarra, mota, plumones * Fichas informativas y prácticas * Periódicos, revistas y obras literarias * Ilustraciones o gráficos * Libros especializados y didácticos * Diccionario * Películas |

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**
   1. **PARA EL DOCENTE**

* MINISTERIO DE EDUCACIÓN. (2020) Currículo Nacional de la Educación Básica”. Lima
* GATTI MURRIEL Y WIESSE REBAGLIATI (2018). Elementos de gramática española. Cuarta edición. Lima. Universidad del Pacífico.
* GATTI MURRIEL Y WIESSE REBAGLIATI (2018). Técnicas de lectura y redacción. Cuarta edición. Lima. Universidad del Pacífico.
* GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye IV” – Guía del docente.
* GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - IV”. Guía del docente. Lima.
* NAVARRO SALVADOR, Virginia. (2016). “Comprensión y producción de lenguaje” - Manual autoformativo interactivo. Primera edición. Huancayo. Universidad Continental.
* GARCÍA M. Y HUMÁN R. (2017) “La imaginación escrita”. Primera Edición. Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
* CASTILLO S. Y VILLANUEVA M. (2012). “Redacción para principiantes”. Primera Edición. Lima: Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
* EDITORIAL SAN MARCOS (2017). “Compendio de lengua”. Tercera edición. Lima. Colección de compendios
* CÁCERES CHAUPÍN, José (2005). “Gramática descriptiva y funcional”. Segunda Edición. Lima: Gráfico Muntoso.
* CORAL, K. Y PÉREZ, J. (2014). “Manual de Gramática del Castellano”. Primera Edición. Lima
* INSTITUTO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES (2009). “Razonamiento Verbal”. Tomo I y II. Lima: Lumbreras Editores.
* ALEZA, Milagros. (2011). “Signos ortográficos, ortotipografía, y normas actuales. Primera Edición. Valencia
* SOTO , Vladimiro (2003). “Organizadores del conocimiento y su importancia en el aprendizaje”. Primera Edición. Lima.
* EUGENIO MAGALLANES (2015) “Lengua española”. Quinta Edición. Lima
* REAL ACADÉMIA ESPAÑOLA (2012). Nueva gramática básica de la lengua española”. Segunda edición. Colombia.
  1. **PARA EL ESTUDIANTE**
* Módulos diseñados por el docente para el 4to de secundaria.
* Módulo de compilación de material de preparación preuniversitaria elaborado por el docente del curso.
* GRUPO EDITORIAL SANTAMARÍA S.A.C. (2017). “Proyecto encuentros Comunicación - IV”. Libro del estudiante. Primera Edición. Lima
* GRUPO EDITORIAL NORMA S.A.C. (2020). “Construye IV” – Libro del estudiante. Primera Edición. Lima.
* GRUPO EDITORIAL TRILCE (2010). Razonamiento verbal: Dpto. pedagógico. Décima segunda edición 2015.
* Páginas web de Internet
* Diccionarios
* Obras de literatura peruana y universal del Plan Lector virtual.



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Armando Santa María Juárez