**PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N°5 - AÑO ESCOLAR 2023**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
	1. Área o asignatura : Inglés
	2. Ciclo : V
	3. Grado/Año : Quinto
	4. Sección : A &B
	5. Duración : 5 semanas
	6. Número de horas semanales : 7 horas
	7. Profesor : Andrés Torres Arévalo
2. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**

|  |
| --- |
| En lo últimos tiempos la radiación solar es excesiva en las diferentes localidades del país, esto debido al deterioro de la capa de ozono provocada por la contaminación que emana las fábricas, basura excesiva, presencia de vehículos motorizados, que trae como consecuencia daños en la piel, en los ojos y otros órganos. Ante esta situación proponemos desarrollar acciones inmediatas sobre el cuidado y medidas de protección de la piel. En esta unidad los niños buscarán información acerca de la capa de ozono, radiación solar y los cuidados que se debe tener para evitar enfermedades. |

1. **ESTANDARES DE APRENDIZAJE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera** | Lee diversos tipos de texto en inglés diversos tipos de texto en inglés que presentan estructura simple con vocabulario de uso frecuente. Obtiene información poco evidente distinguiéndola de otras próximas y semejantes. Realiza inferencias locales a partir de información explícita e implícita e interpreta el texto relacionando información relevante para construir su sentido global. Opina sobre sucesos e ideas importantes del texto a partir de su propia experiencia |
| **Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera** | Escribe diversos tipos de textos de extensión breve en inglés. Adecúa su texto al destinatario y propósito a partir de su experiencia previa. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y las estructura en un párrafo. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos y temporales) con vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales simples. Utiliza algunos recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona y evalúa sobre su texto escrito |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera** | Se comunica oralmente mediante textos orales sencillos en inglés. Obtiene información explícita del texto que escucha. Infiere hechos, tema y propósito e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación adecuada; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema haciendo uso de algunos conectores coordinados incluyendo vocabulario de uso frecuente y construcciones gramaticales determinadas. Utiliza recursos no verbales como gestos y expresiones corporales, tono y volumen de voz apropiado. Opina sobre el texto oral que escucha en inglés expresando su posición con oraciones sencillas. En un intercambio, formula y responde preguntas usando frases y oraciones de uso frecuente sobre temas familiares, de interés personal y de la vida cotidiana de forma pertinente. |

1. **ENFOQUE TRANSVERSAL:**
* Enfoque de atención a la diversidad
* Enfoque de derechos
* Enfoque de búsqueda de la excelencia
1. **VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**
* Orden
* Trabajo
* Responsabilidad
* Generosidad
1. **APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** |
| Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información de textos orales | Recupera y ordena información explícita y relevante ubicada en distintas partes de los textos orales que escucha en inglés, en situaciones comunicativas diversas, con vocabulario de uso frecuente. | * Listening Exercise in book
* Asking for permission an favors
 | * Escucha y comprende diferentes ejercicios de audio en clase.
* Hace uso de “could” para pedir favores o permisos.
 | * Escucho y comprendo los audios de la clase.
* Uso “Could” para pedir un favor o permiso.
 |
| Infiere e interpreta información de textos orales  | Deduce información y señala características de personas, objetos, lugares y hechos; el significado de palabras, frases y expresiones de estructura simple según el contexto. | * Vocabulario de la unidad
* Adverbios de frecuencia
 | * Comprende el vocabulario de la unidad.
* Crea oraciones con los adverbios de frecuencia y habla de sus actividades.
 | * Comprendo el vocabulario de la unidad.
* Creo oraciones con los adverbios de frecuencia para hablar de mis actividades.
 |
| Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Explica el tema de forma simple y distingue lo relevante de lo complementario, a partir de recursos verbales, no verbales y paraverbales. | * Pronombres de objeto
* Wh- questions
 | * Identifica los pronombres en una oración.
* Pregunta haciendo uso de las preguntas de información.
 | * Identifica los pronombres de objeto en una oración.
* Pregunto haciendo uso de las preguntas de información.
 |
| Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito. | Identifica información explicita y relevante que se encuentra dentro de los párrafos.  | * Lectura del libro.
* Practica de Cambridge
 | * Comprende cada parte de la historia leída
 | * Entiendo y explico cada parte del texto leído.
 |
| Infiere e interpreta información del texto escrito. | Señala características de personas, objetos, lugares y hechos con la ayuda de título, ilustraciones y siluetas. | * Lectura del libro
* Practica de Cambridge
 | * Comprende cada parte de la historia leída
 | * Entiendo y explico cada parte del texto leído.
 |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto. | Explica con vocabulario sencillo el tema del texto escrito en inglés. | * Lectura del libro
* Practica de Cambridge
 | * Comprende cada parte de la historia leída
 | * Entiendo y explico cada parte del texto leído.
 |
| Escribe en inglés diversos tipos de textos | Adecúa el texto a la situación comunicativa | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el propósito y el destinatario.  | * Verbos en pasado
 | * Realizo oraciones haciendo uso de los verbos en pasado.
 | * Realizo oraciones usando verbos en pasado.
 |
| * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.
 | Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo a su nivel.  | * Preposiciones de tiempo
 | * Reconozco y escribo la preposición de tiempo correcta.
 | * Escribo la preposición de tiempo correcta.
 |
| Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente. | Emplea algunas convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales básicos | * Pasado Simple and Pasado Continuo
* El primer condicional
 | * Identifico el pasado simple con el pasado continuo.
 | * Uso el pasado simple y continuo en mis oraciones.
 |

1. **SECUENCIA DE SESIONES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de sesión** | **Título o Nombre de la sesión** | **Breve descripción** | **Evidencias** | **Recursos a Emplear** |
| Lunes 10 julio – viernes 14 julio | Sesión 18: We listen and create a conversation in pairs. | Realizamos una actividad de listening en el libro.Hacemos una conversación con un compañero.Aprendemos vocabulario de la unidadReading Cambridge Part | Listening ExerciseConversation in pairsUnit vocabularyReading Worksheet | Libro AMCOFlashcardsFichas de trabajo |
| Lunes 17 julio -viernes 21 julio | Sesión 19: We share our future activities with the class. | Planeamos nuestras actividades a futuro.Realizamos una actividad de listening en el libroAprendemos vocabulario de una “Sleepover Party”Reading Cambridge Part | Going toListening activitySleepover words | Libro AMCOFichas de trabajo |
| Lunes 24 de julio – viernes 28 julio | Sesión 20: We ask for favors and permission.  | Aprendemos a pedir favores usando “Could”Leemos el texto “Allison’s Sleepover Party”Aprendemos más vocabulario de la unidad/ Organizamos oraciones relacionadas a la lectura.Reading Cambridge Part | Could for favors and permissionAllison’s sleepover partyUnit Vocabulary | Diapositivas creadas por el profesorFichas de trabajo en claseLibro AMCO |
| Lunes 07 agosto – 11 agosto | Sesión 21: We learn verbs in past to express our ideas. | Aprendemos verbos en pasado y los clasificamosAprendemos preposiciones de tiempo.Aprendemos a usar el pasado simple y el pasado continuo | Verbs in pastPrepositions of TimePast Simple & Past Continuous | Libro AMCOFichas de trabajoDiapositivas creadas por el profesor |
| Lunes 14 agosto – 18 agosto | Sesión 22: We create a conversation with a friend. | Realizamos una actividad de listening en el libro.Hacemos una conversación con un compañero.Aprendemos los pronombres de objeto. | Listening ExerciseConversation in pairsObject pronouns | Libro AMCOFichas de trabajoDiapositivas creadas por el profesor |

1. **EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA Y CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** | **INSTRUMENTOS E ÍTEMS** | **PONDERACIÓN** |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.*** Obtiene información de textos orales
* Infiere e interpreta información de textos orales
* Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.
 | * Recupera y ordena información explícita y relevante ubicada en distintas partes de los textos orales que escucha en inglés, en situaciones comunicativas diversas, con vocabulario de uso frecuente.
* Deduce información y señala características de personas, objetos, lugares y hechos; el significado de palabras, frases y expresiones de estructura simple según el contexto.
* Explica el tema de forma simple y distingue lo relevante de lo complementario, a partir de recursos verbales, no verbales y paraverbales.
 | Escucha y comprende diferentes ejercicios de audio en clase.Hace uso de “could” para pedir favores o permisos.Comprende el vocabulario de la unidad. Crea oraciones con los adverbios de frecuencia y habla de sus actividadesIdentifica los pronombres en una oración.Pregunta haciendo uso de las preguntas de información. | * Libro de AMCO
* Fichas dada en clase
 | Lista de cotejoSpeaking Rubric | **AD: Logro destacado****A: Logro esperado****B: En proceso****C: Inicio** |
| **Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.*** Obtiene información del texto escrito.
* Infiere e interpreta información del texto escrito.
* Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.
 | * Adecúa el texto a la situación comunicativa
* Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.
* Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente.
 | Comprende cada parte de la historia leída | * Libro de AMCO
* Fichas dada en clase
 | Ficha de observaciónLista de cotejo | **AD: Logro destacado****A: Logro esperado****B: En proceso****C: Inicio** |
| **Escribe en inglés diversos tipos de textos*** Adecúa el texto a la situación comunicativa
* Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.
* Utiliza convenciones del lenguajes escrito de forma pertinente.
 | * Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el propósito y el destinatario.
* Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo a su nivel.
* Emplea algunas convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales básicos
 | Realizo oraciones haciendo uso de los verbos en pasado.Reconozco y escribo la preposición de tiempo correcta.Identifico el pasado simple con el pasado continuo. | * Libro de AMCO
* Fichas dada en clase
 | Lista de cotejoFicha de objservación | **AD: Logro destacado****A: Logro esperado****B: En proceso****C: Inicio** |

1. **BIBLIOGRAFÍA:**
* Libro Gear Up - AMCO

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma del Docente**