**¡PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 - BACK AT SCHOOL! - AÑO ESCOLAR 2023**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**
	1. Área o asignatura : inglés
	2. Ciclo : VI
	3. Grado/Año : 1er año
	4. Sección : A1+ (A&B)
	5. Duración : 7 semanas
	6. Número de horas semanales : 7 horas
	7. Profesor : Louis Gysels
2. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:**

|  |
| --- |
| En nuestra I.E. los estudiantes presentan limitada práctica de habilidades sociales, lo cual se pude observar durante el quehacer diario de las clases, en los recreos, en la hora del almuerzo, los talleres, etc. Esto dificulta la sana convivencia en el colegio. Ante esta situación, se plantean las siguientes preguntas:¿Conocen los alumnos las normas de convivencia?¿Qué debemos hacer para que los estudiantes adquieran habilidades sociales y mejore la sana convivencia?En esta unidad, se realizarán las siguientes actividades: Practicar normas básicas de convivencia, generar espacios de diálogo para que expresen sus ideas y emociones. Dichas normas se publicitarán a través de medios audiovisuales y la confección de infografías. |

1. **ESTANDARES DE APRENDIZAJE:**

|  |
| --- |
| Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación y entonación adecuadas; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema central haciendo uso de algunos conectores coordinados y subordinados incluyendo vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y paraverbales para dar énfasis a su texto. Opina sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos del tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre actividades diarias, eventos pasados y temas de interés personal. |
| Lee diversos tipos de texto en inglés que presentan estructuras simples y algunos elementos complejos con vocabulario cotidiano. Obtiene información e integra datos que están en distintas partes del texto. Realiza inferencias locales partir de información explícita e implícita e interpreta el texto seleccionando información relevante y complementaria. Reflexiona sobre aspectos variados del texto evaluando el uso del lenguaje y la intención de los recursos textuales más comunes a partir de su conocimiento y experiencia. |
| Escribe diversos tipos de textos de mediana extensión en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información básica. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y los estructura en uno o dos párrafos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales y causales) con vocabulario cotidiano y pertinente y construcciones gramaticales simples y de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el contenido del texto y evalúa el uso de algunos recursos formales. |

1. **ENFOQUE TRANSVERSAL:**
* Enfoque de búsqueda de la excelencia
1. **VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**
* Orden
* Trabajo
* Responsabilidad
* Generosidad
1. **APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDAD** | **DESEMPEÑO PRECISADO** | **CAMPO TEMÁTICO** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** |
| C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. | Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. | Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente **para saludar personas, decir adiós y pedir permiso en inglés** con vocabulario cotidiano y pertinente. Respeta los modos de cortesía según el contexto. | Education | 1. Usé el vocabulario de la unidad para saludar a y despedirme de mis compañeros en un dialogo2. Usé el vocabulario de la unidad correctamente para pedir permiso | A. greet people and say goodbye.B. Ask for permission to do things in the classroom. |
| Obtiene información de textos orales. | Recupera información explícita y relevante seleccionando datos específicos de **las instrucciones de clase** que escucha en inglés, con vocabulario cotidiano y pertinente. Reconoce el propósito comunicativo apoyándose en el contexto.Integra la información cuando es dicha endistintos momentos. | Education | 1. Comprendí instrucciones básicas orales (del profesor y compañeros) en la clase en inglés y los ejecuté correctamente | C. Understand and follow simple classroom instructions. |
| C2:Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito. | Identifica información explícita, relevante y complementaria **de las instrucciones en clase** distinguiendo detalles dispersos en el texto que contienen algunos elementos complejos en su estructura y vocabulario cotidiano, en **las instrucciones compartidas por escrito durante la clase.** | Education | 1. Identifiqué cuales son las instrucciones escritas en la pizarra en inglés y los ejecuté correctamente | A. Understand and follow simple classroom instructions. |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés en torno a **las reglas del aula y la planificación semanal** con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los organiza estableciendo relaciones lógicas **(adición, secuencia y causa)** y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado **de la unidad.** | Education | 1. Produje una lista de reglas de clase en inglés en el orden indicado por el profesor2. Organicé mi plan semanal para planificar mis tareas personales de forma ordenada. | A. Write and illustrate a classroom rule.B. Write a weekly schedule. |

1. **SECUENCIA DE SESIONES:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de sesión** | **Título o Nombre de la sesión** | **Breve descripción** | **Evidencias** | **Recursos a Emplear** |
| 06 al 10 de marzo | Sesión 1: Cambridge Diagnostic Week | Semana de diagnóstico en la cual los estudiantes serán expuestos a ejercicios tipo Cambridge con la finalidad de determinar sus debilidades y fortalezas. | Desarrollo de mock exams bajo las reglas oficiales. | Cambridge sample tests |
| 13 al 17 de marzo | Sesión 2: Exploring the unit & vocabulary | Semana en la cual se explora el vocabulario de unidad y expresiones (idioms), así como su uso bajo un contexto cotidiano. | Inserción de vocabulario y expresiones en oraciones. | Speed Up Kickoff Book 1Notebook |
| 20 al 24 de marzo | Sesión 3: A look at the world & reading | Semana en la cual los estudiantes analizaran audios y textos relacionados a las instrucciones y costumbres en diferentes culturas | Desarrollo de fichas de comprensión para audios y textos. | Speed Up Kickoff Book 1Notebook |
| 27 al 31 de marzo | Sesión 4: A step into the past & listening | Semana en la cual se estudian las expresiones gramaticales (pedir permiso) y su inmersión en conversaciones y textos escritos. | Análisis de los contenidos gramaticales estudiados de forma grupal e individual. | Speed Up Kickoff Book 1Notebook |
| 03 al 07 de abril | Sesión 5: Creative writing | Semana en la cual los estudiantes plasman lo aprendido (vocabulario, gramática y expresiones) en dos textos escritos (Plan semanal, Lista de reglas). | Producción de un plan semanal y lista de reglas que incluye los temas de la unidad. | Speed Up Kickoff Book 1Notebook |
| 10 al 14 de abril | Sesión 6: Review & Speaking | Semana en la cual los estudiantes producen oralmente e interactúan con sus pares. Del mismo modo son evaluados con una práctica escrita para concluir con ello la unidad. | Participación de los estudiantes en un debate y desarrollo de examen. | Speed Up Kickoff Book 1Notebook |

1. **EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** | **CRITERIOS** | **EVIDENCIAS** | **INSTRUMENTOS E ÍTEMS** | **PONDERACIÓN** |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.** | Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. | Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente **para saludar personas, decir adiós y pedir permiso en inglés** con vocabulario cotidiano y pertinente. Respeta los modos de cortesía según el contexto. | 1. Usé el vocabulario de la unidad para saludar a y despedirme de mis compañeros en un dialogo2. Usé el vocabulario de la unidad correctamente para pedir permiso | A. greet people and say goodbye.B. Ask for permission to do things in the classroom. | RubricChecklistObservation guide | *AD = Logro destacado**A = Logro esperado**B = En proceso**C = Inicio* |
| Obtiene información de textos orales. | Recupera información explícita y relevante seleccionando datos específicos de **las instrucciones de clase** que escucha en inglés, con vocabulario cotidiano y pertinente. Reconoce el propósito comunicativo apoyándose en el contexto.Integra la información cuando es dicha endistintos momentos. | 1. Comprendí instrucciones básicas orales (del profesor y compañeros) en la clase en inglés y los ejecuté correctamente | C. Understand and follow simple classroom instructions. |
| **Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.** | Obtiene información del texto escrito. | Identifica información explícita, relevante y complementaria **de las instrucciones en clase** distinguiendo detalles dispersos en el texto que contienen algunos elementos complejos en su estructura y vocabulario cotidiano, en **las instrucciones compartidas por escrito durante la clase.** | 1. Identifiqué cuales son las instrucciones escritas en la pizarra en inglés y los ejecuté correctamente | A. Understand and follow simple classroom instructions. | RubricChecklistObservation guide | *AD = Logro destacado**A = Logro esperado**B = En proceso**C = Inicio* |
| **Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.** | Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés en torno a **las reglas del aula y la planificación semanal** con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los organiza estableciendo relaciones lógicas **(adición, secuencia y causa)** y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado **de la unidad.** | 1. Produje una lista de reglas de clase en inglés en el orden indicado por el profesor2. Organicé mi plan semanal para planificar mis tareas personales de forma ordenada. | A. Write and illustrate a classroom rule.B. Write a weekly schedule. | RubricChecklistObservation guide | *AD = Logro destacado**A = Logro esperado**B = En proceso**C = Inicio* |

1. **BIBLIOGRAFÍA:**
* Programa curricular del nivel Secundaria - Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 281-2016-ED - Modificado mediante RM Nro. 159-2017-ED
* Páginas web diversas
* Speed Up – Teacher’s Book – Kickoff (1&2)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma del Docente**