



## PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2 - AÑO ESCOLAR 2024

### A. DATOS INFORMATIVOS:

1. Área o asignatura : Inglés
2. Ciclo : VI
3. Grado/Año : 2°
4. Sección : A-B
5. Duración : 06 semanas
6. Número de horas semanales : 6 horas
7. Profesor : Vladimir Solano Gonzales

### B. SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:

En el colegio Algarrobos los estudiantes presentan dificultades en el logro de metas académicas las cuales se reflejan en la presentación de sus trabajos, exposiciones y evaluaciones. Ante esta situación observable, se plantean las siguientes preguntas:

¿Conocen y emplean adecuadamente las herramientas necesarias para lograr sus metas académicas?

¿Cómo los estudiantes pueden lograr sus metas académicas?

En esta unidad didáctica se desarrollarán actividades relacionadas al uso de técnicas de estudios, organización de su tiempo y una motivación intrínseca.

### C. ESTANDARES DE APRENDIZAJE:

Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación y entonación adecuadas<sup>35</sup>; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema central haciendo uso de algunos conectores coordinados y subordinados incluyendo vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y paraverbales para dar énfasis a su texto. Opina sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos del tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre actividades diarias, eventos pasados y temas de interés personal.

Lee diversos tipos de texto en inglés que presentan estructuras simples y algunos elementos complejos con vocabulario cotidiano. Obtiene información e integra datos que están en distintas partes del texto. Realiza inferencias locales partir de información explícita e implícita e interpreta el texto seleccionando información relevante y complementaria. Reflexiona sobre aspectos variados del texto evaluando el uso del lenguaje y la intención de los recursos textuales más comunes a partir de su conocimiento y experiencia.

Escribe diversos tipos de textos de mediana extensión en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información básica. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y los estructura en uno o dos párrafos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales y causales) con vocabulario cotidiano y pertinente y construcciones gramaticales simples y de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el contenido del texto y evalúa el uso de algunos recursos formales



**D. ENFOQUE TRANSVERSAL:**

- Enfoque de derechos
- Enfoque de orientación al bien común

**E. VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**

- Orden
- Trabajo
- Responsabilidad
- Generosidad

**F. APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	CAMPO TEMÁTICO	CRITERIOS	EVIDENCIAS
Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.	Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.	Participa en conversaciones sobre la fecha y hora, así como realiza y acepta sugerencias alternando como hablante y oyente para preguntar, responder y explicar, con vocabulario cotidiano y pertinente.	Leisure	Solicita y proporciona la hora y fecha empleando diversas estructuras.  Emplea gerundios e infinitivos para brindar sugerencias.	Ask and tell people the time, day and date Make and accept suggestions
Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.	Infiere e interpreta información del texto escrito.	Deduca diversas relaciones lógicas y jerárquicas en correos y artículos periodísticos escritos en inglés a partir de información explícita e implícita.	Leisure	Analiza el propósito de un correo electrónico y/o sus elementos.  Comprende la organización de un artículo periodístico y responde preguntas.	Make arrangements to meet people Express enthusiasm
Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.	Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.	Evalúa un artículo periodístico y un planeador en inglés para mejorarlo considerando aspectos gramaticales y ortográficos, y las características de tipos textuales y géneros discursivos, así como otras convenciones vinculadas con el lenguaje escrito.	Leisure	Plasma sus planes futuros y elabora un planeador.  Establece conexiones lógicas con la finalidad de producir un artículo periodístico.	Write a daily planner Write a newspaper article



## G. SECUENCIA DE SESIONES:

Fecha de sesión	Título o Nombre de la sesión	Breve descripción	Evidencias	Recursos a Emplear
15 al 19 de abril	Sesión 1: Exploring the unit & vocabulary	Semana en la cual se explora el vocabulario de unidad y expresiones (idioms), así como su uso bajo un contexto cotidiano.	Inserción de vocabulario y expresiones en oraciones.	Speed Up Course 2 Book 1 Notebook
22 al 26 de abril	Sesión 2: A look at the world & reading	Semana en la cual los estudiantes analizaran audios y textos relacionados a ocupaciones.	Desarrollo de fichas de comprensión para audios y textos.	Speed Up Course 2 Book 1 Notebook
29 de abril al 03 de mayo	Sesión 3: A step into the past & listening	Semana en la cual se estudian las expresiones gramaticales (tiempo presente continuo) y su inmersión en conversaciones y textos escritos.	Análisis de los contenidos gramaticales estudiados de forma grupal e individual.	Speed Up Course 2 Book 1 Notebook
06 al 10 de mayo	Sesión 4: Creative writing	Semana en la cual los estudiantes plasman lo aprendido (vocabulario, gramática y expresiones) en dos textos escritos (Correo electrónico y artículo periodístico).	Producción de un correo electrónico y un artículo periodístico que incluya los temas de la unidad.	Speed Up Course 2 Book 1 Notebook
13 al 17 de mayo	Sesión 5: Review & Speaking	Semana en la cual los estudiantes producen oralmente e interactúan con sus pares. Del mismo modo son evaluados con una práctica escrita para concluir con ello la unidad.	Participación de los estudiantes en un debate y desarrollo de examen.	Speed Up Course 2 Book 1 Notebook
20 al 24 de mayo	Sesión 6: Bonus Activity & Grammar appendix	Semana en la cual los estudiantes refuerzan los temas aprendidos en las unidades 1 y 2 mediante el desarrollo de ejercicios extra de su libro y plataforma.	Desarrollo de ejercicios que complementan temas gramaticales y el vocabulario de unidad en su libro.	Speed Up Course 2 Book 1 Notebook

## H. EVALUACIÓN:

COMPETENCIA Y CAPACIDADES	DESEMPEÑOS	CRITERIOS	EVIDENCIAS	INSTRUMENTOS E ÍTEMS	PONDERACIÓN
<b>Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.</b>	Participa en conversaciones sobre la fecha y hora, así como realiza y acepta sugerencias alternando como hablante y oyente para preguntar, responder y explicar, con vocabulario cotidiano y pertinente.	Solicita y proporciona la hora y fecha empleando diversas estructuras.	Ask and tell people the time, day and date Make and accept suggestions	Rubric Checklist Observation guide	AD = Logro destacado A = Logro esperado B = En proceso C = Inicio
Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.		Emplea gerundios e infinitivos para brindar sugerencias.			



<p><b>Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.</b></p>	<p>Deduce diversas relaciones lógicas y jerárquicas en correos y artículos periodísticos escritos en inglés a partir de información explícita e implícita.</p>	<p>Analiza el propósito de un correo electrónico y/o sus elementos.</p> <p>Comprende la organización de un artículo periodístico y responde preguntas.</p>	<p>Make arrangements to meet people</p> <p>Express enthusiasm</p>	<p>Rubric</p> <p>Checklist</p> <p>Observation guide</p>	<p><i>AD = Logro destacado</i></p> <p><i>A = Logro esperado</i></p> <p><i>B = En proceso</i></p> <p><i>C = Inicio</i></p>
<p><b>Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.</b></p>	<p>Evalúa un artículo periodístico y un planeador en inglés para mejorarlo considerando aspectos gramaticales y ortográficos, y las características de tipos textuales y géneros discursivos, así como otras convenciones vinculadas con el lenguaje escrito.</p>	<p>Plasma sus planes futuros y elabora un planeador.</p> <p>Establece conexiones lógicas con la finalidad de producir un artículo periodístico.</p>	<p>Write a daily planner</p> <p>Write a newspaper article</p>	<p>Rubric</p> <p>Checklist</p> <p>Observation guide</p>	<p><i>AD = Logro destacado</i></p> <p><i>A = Logro esperado</i></p> <p><i>B = En proceso</i></p> <p><i>C = Inicio</i></p>
<p>Infiere e interpreta información del texto escrito.</p>					
<p>Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.</p>					

#### I. BIBLIOGRAFÍA:

- Programa curricular del nivel Secundaria - Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 281-2016-ED - Modificado mediante RM Nro. 159-2017-ED
- Páginas web diversas
- Speed Up – Teacher's Book – Course 2 (1&2)

---

Firma del Docente