**PROGRAMACIÓN ANUAL - AÑO ESCOLAR 2023**

1. **DATOS INFORMATIVOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA
 | : I.E.P. “Algarrobos” |
| * 1. NIVEL
 | : secundaria |
| * 1. CICLO
 | : VI |
| * 1. ÁREA
 | : Inglés |
| * 1. GRADO/AÑO
 | : 1er año |
| * 1. SECCION
 | : A1+ (A&B) |
| * 1. LUGAR
 | : Pimentel |
| * 1. DIRECTOR ACADÉMICO
 | : Mg. Manuel Enrique Vera Vera. |
| * 1. COORDINADOR NIVEL
 | : Mg. Elmer Guevara Nuñez |
| * 1. DOCENTE
 | : Louis Gysels |

1. **PERFIL DE EGRESO:**

El logro del Perfil de egreso de los estudiantes de la Educación Básica requiere el desarrollo de diversas competencias. En el área de inglés como Lengua Extranjera, se incorporan las prácticas sociales del lenguaje y la perspectiva sociocultural al promover y facilitar que los estudiantes desarrollen las siguientes competencias:

* Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.
* Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.
* Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.
1. **DESCRIPCIÓN GENERAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **ESTÁNDAR DE APRENDIZAJE****DESCRIPCIÓN DE LOS NIVELES DEL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA** |
| **Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.** | Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación y entonación adecuadas; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema central haciendo uso de algunos conectores coordinados y subordinados incluyendo vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y paraverbales para dar énfasis a su texto. Opina sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos del tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre actividades diarias, eventos pasados y temas de interés personal. |
| **Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.** | Lee diversos tipos de texto en inglés que presentan estructuras simples y algunos elementos complejos con vocabulario cotidiano. Obtiene información e integra datos que están en distintas partes del texto. Realiza inferencias locales partir de información explícita e implícita e interpreta el texto seleccionando información relevante y complementaria. Reflexiona sobre aspectos variados del texto evaluando el uso del lenguaje y la intención de los recursos textuales más comunes a partir de su conocimiento y experiencia. |
| **Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.** | Escribe diversos tipos de textos de mediana extensión en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información básica. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y los estructura en uno o dos párrafos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales y causales) con vocabulario cotidiano y pertinente y construcciones gramaticales simples y de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el contenido del texto y evalúa el uso de algunos recursos formales. |

1. **ORGANIZACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA** | **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA** | **COMPETENCIAS** | **CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS PRECISADOS** | **CAMPOS TEMÁTICOS** | **PRODUCTOS O EVIDENCIAS** |
| Unidad 1:Back at School! |  | C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.  | Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. | Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente **para saludar personas, decir adiós y pedir permiso en inglés** con vocabulario cotidiano y pertinente. Respeta los modos de cortesía según el contexto. | Education | A. greet people and say goodbye.B. Ask for permission to do things in the classroom.  |
| Obtiene información de textos orales. | Recupera información explícita y relevante seleccionando datos específicos de **las instrucciones de clase** que escucha en inglés, con vocabulario cotidiano y pertinente. Reconoce el propósito comunicativo apoyándose en el contexto. Integra la información cuando es dicha en distintos momentos. | C. Understand and follow simple classroom instructions. |
| C2:Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito. | Identifica información explícita, relevante y complementaria **de las instrucciones en clase** distinguiendo detalles dispersos en el texto que contienen algunos elementos complejos en su estructura y vocabulario cotidiano, en **las instrucciones compartidas por escrito durante la clase.** | Education | A. Understand and follow simple classroom instructions. |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés en torno a **las reglas del aula y la planificación semanal** con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los organiza estableciendo relaciones lógicas **(adición, secuencia y causa)** y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado **de la unidad.** | Education | A. Write and illustrate a classroom rule.B. Write a weekly schedule. |
| Unidad 2:All about my Family and me! |  | C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.  | Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. | Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente para **preguntar y decir la hora**, y para complementar ideas y hacer comentarios relevantes en inglés con vocabulario cotidiano y pertinente. Respeta los modos de cortesía según el contexto. | Family Life | A. Ask for and tell the time. |
| Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Expresa sus ideas y emociones en torno a **la vida familiar, hábitos y rutinas y la vida personal** con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel, organizándolas para establecer relaciones lógicas (**adición, contraste y secuencia**) y ampliando la información de forma pertinente con **vocabulario de la unidad.** | B. Discuss family members.C. Describe habits and routines.D. Give basic personal information. |
| C2:Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito. | Identifica información explícita, relevante y complementaria distinguiendo detalles dispersos en el **cuestionario** que contiene algunos elementos complejos en su estructura y vocabulario cotidiano. | Family Life | A. Fill out a simple questionnaire. |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. | Evalúa su texto en inglés para mejorarlo considerando aspectos gramaticales y ortográficos, y las características **de cuestionarios personales**, así como otras convenciones vinculadas con el lenguaje escrito. | Family Life | A. Fill out a simple questionnaire. |
| Adecúa el texto a la situación comunicativa. | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. **Habla acerca de la rutina diaria personal.** | B. Write a daily routine. |
| Unidad 3:My Free Time! / Just for Foodies! (first half) |  | C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.  | Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. | Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente **para conversar sobre actividades de tiempo libre y hacer planes con amigos**, y para complementar ideas y hacer comentarios relevantes en inglés con vocabulario cotidiano y pertinente. Respeta los modos de cortesía según el contexto. | Leisure / Food and Drink | A. Discuss free time activities done alone and with friends.B. Make plans with Friends. |
| Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Emplea estratégicamente **gestos y contacto visual** para enfatizar **lo que dice acerca de sus preferencias de comida y bebida**. Ajusta el volumen y la entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual. | C. Discuss food and drink preferences. |
| C2:Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Infiere e interpreta información del texto escrito. | Deduce diversas relaciones lógicas **(adición, contraste)** y jerárquicas (ideas principales y complementarias) en textos escritos en inglés a partir de información explícita e implícita. Señala las características de seres y objetos **(apariencia de las personas),** y el significado de palabras, frases y expresiones en el contexto **de la unidad.** | Leisure / Food and Drink | A. Describe people’s appearances. |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. | Opina en inglés de manera oral o escrita sobre **sus gustos entorno a actividades de tiempo libre** basado en un texto escrito en inglés, así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto **de la unidad.** | B. Express likes and dislikes regarding free time activities. |
| Infiere e interpreta información del texto escrito. | Explica el tema y el propósito comunicativo. **Conversa acerca de posesión y pertenecer**. Distingue lo relevante de lo complementario vinculando el texto con su experiencia para construir el sentido del texto escrito en inglés y relacionándolo con su experiencia y sus conocimientos, y con otros **textos de la unidad.** | C. Discuss possession and belonging. |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Adecúa el texto a la situación comunicativa. | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. **Comparte un mensaje de texto breve y crea un cartel promoviendo una actividad.** | Leisure / Food and Drink | A. Exchange short messages.B. Create a poster advertising an activity. |
| Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés en torno a **las reseñas en línea de restaurantes** con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los organiza estableciendo relaciones lógicas **(adición, secuencia, contraste, semejanza-diferencia y causa)** y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado **de la unidad.** | C. Write and online review for a restaurant. |
| Unidad 4:Just for Foodies! (second half) / MallMadness |  | C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.  | Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Emplea estratégicamente gestos y movimientos corporales para **describir diferentes tipos de comida**. Ajusta el volumen y la entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual. | Food and Drink / Shopping | A. Describe different kinds of food. |
| Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. | Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente **para conversar sobre precios y costos de ciertas compras**, y para complementar ideas y hacer comentarios relevantes en inglés con vocabulario cotidiano y pertinente. Respeta los modos de cortesía según el contexto. | B. Discuss costs and amounts when buying things. |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | Opina en inglés como hablante y oyente sobre **productos alimenticios y proporciona sugerencias y razones para consumirlas** a partir de su experiencia y el contexto **de la unidad.** | C. Make polite suggestions.D. Give reasons for buying something. |
| C2:Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito. | Identifica información explícita, relevante y complementaria distinguiendo detalles dispersos en el **menú** que contienen algunos elementos complejos en su estructura y vocabulario cotidiano. | Food and Drink / Shopping | A. Order a meal. |
| Infiere e interpreta información del texto escrito. | Explica el tema y el propósito comunicativo. **Habla acerca del vestimento de diferentes personas en diversas culturas alrededor del mundo.** Distingue lo relevante de lo complementario vinculando el texto con su experiencia para construir el sentido del texto escrito en inglés y relacionándolo con su experiencia y sus conocimientos, y con otros textos **de la unidad.** | B. Describe what someone is wearing. |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés en torno a **un menú de restaurante** con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los organiza estableciendo relaciones lógicas **(adición, secuencia )**y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado **de la unidad.** | Food and Drink / Shopping | A. Write and illustrate a simple menu. |
| Adecúa el texto a la situación comunicativa. | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. **Crea un folleto de un centro comercial y escribe un correo personal.** | B. Create a mall brochure.C. Write a personal email. |
| Unidad 5:Keeping an Eye onthe Sky! / How are you feeling! (first half) |  | C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.  | Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Expresa sus ideas y emociones en torno al **clima y planes para el futuro** con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel, organizándolas para establecer relaciones lógicas (**adición, contraste, y causa**) y ampliando la información de forma pertinente con **vocabulario de la unidad.** | Weather / Relationships | A. Describe the temperature and weather.B. Express plans and predictions about the future. |
| Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. | Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente **para conversar acerca de las emociones con sus compañeros**, y para complementar ideas y hacer comentarios relevantes en inglés con vocabulario cotidiano y pertinente. Respeta los modos de cortesía según el contexto. | C. Discuss feelings with peers. |
| C2:Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito. | Identifica información acerca **del clima** distinguiendo detalles dispersos en el texto que contienen algunos elementos complejos en su estructura y vocabulario cotidiano. | Weather / Relationships | A. Report past weather events.B. Make comparisons. |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. | Opina en inglés de manera oral o escrita sobre **aspectos positivos y negativos de la personalidad,** basado en un texto escrito en inglés, así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto **de la unidad.** | C. Discuss positive and negative personality traits. |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. | Evalúa su texto en inglés para mejorarlo considerando aspectos gramaticales y ortográficos, y las características **de diferentes tipos de textos como: un reporte de clima, un reporte noticiero y una publicación en un blog**, así como otras convenciones vinculadas con el lenguaje escrito. | Weather / Relationships | A. Create a weekly weather forecast.B. Write a short news report about a weather event.C. Write a blog post. |
| Unidad 6:How are you feeling!(second half) / World Traveler |  | C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.  | Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Emplea estratégicamente gestos, movimientos corporales y contacto visual para enfatizar **sus emociones**. Ajusta el volumen y la entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual. | Relationships / Travel | A. Express strong emotions. |
| Infiere e interpreta información de textos orales. | Deduce información señalando características de **lugares y direcciones**. Deduce el significado de palabras, frases y expresiones de mediana complejidad en contexto. Deduce, también, el significado de las relaciones lógicas **(adición, secuencia**) en textos orales en inglés. | B. Ask for and give simple directions. |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | Opina en inglés como hablante y oyente sobre **diferentes nacionalidades y países**, y el propósito comunicativo del texto oral, y sobre las intenciones de los interlocutores a partir de su experiencia y el contexto en el que se desenvuelve. | C. Discuss nationalities and countries. |
| C2:Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Infiere e interpreta información del texto escrito. | Explica el tema y el propósito comunicativo. **Pregunta por y comparte información acerca de diferentes destinos de viaje.** Distingue lo relevante de lo complementario vinculando el texto con su experiencia para construir el sentido del texto escrito en inglés y relacionándolo con su experiencia y sus conocimientos, y con otros textos **de la unidad.** | Relationships / Travel | A. Ask for and give simple information about a travel destination.  |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. | Opina en inglés de manera oral o escrita sobre **experiencias de viaje** basado en un texto escrito en inglés, así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto **de la unidad.** | B. Discuss travel experiences. |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. | Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales de mediana complejidad que le dan claridad y sentido al texto. **Ejemplo**: **Modal verbs, Gerunds, intensifiers and superlative adjectives**. Usa recursos textuales para aclarar y reforzar sentidos en el **narrativo personal escrito**. | Relationships / Travel | A. Write a simple personal narrative. |
| Adecúa el texto a la situación comunicativa. | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. **Escribe un mensaje breve en una carta de viaje.** | B. Write a message on a postcard. |
| Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés en torno a **un artículo de revista de viajes** con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los organiza estableciendo relaciones lógicas **(adición, secuencia, contraste, semejanza-diferencia y causa)** y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado **de la unidad.** | C. Write a short article for a travel magazine. |

1. **PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÁREA** | **COMPETENCIAS/CAPACIDADES** | **ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO** |
| 1° Trimestre | 2° Trimestre | 3° Trimestre |
| Back at School! | All about my Family and me! | My Free Time! / Just for Foodies! (first half) | Just for Foodies! (second half) / Mall Madness | Keeping an Eye on the Sky! / How are you feeling! (first half) | How are you feeling! (second half) / World Traveler |
| U1 | U2 | U3 | U4 | U5 | U6 |
| **Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC.** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
|  | **C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.**  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Obtiene información de textos orales. | X |  |  |  |  |  |
| Infiere e interpreta información de textos orales. |  |  |  |  |  | X |
| Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. |  | X |  |  | X |  |
| Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. |  |  | X | X |  | X |
| Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. | X | X | X | X | X |  |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. |  |  |  | X |  | X |
| **C2: Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Obtiene información del texto escrito | X | X |  | X | X |  |
| Infiere e interpreta información del texto escrito. |  |  | X | X |  | X |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. |  |  | X |  | X | X |
| **C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Adecúa el texto a la situación comunicativa. |  | X | X | X |  | X |
| Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | X |  | X | X |  | X |
| Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. |  |  |  |  |  | X |
| Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito. |  | X |  |  | X |  |
| **Tutoría y orientación educacional** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |

1. **ENFOQUES TRANSVERSALES:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENFOQUES TRANSVERSALES** | **U1** | **U2** | **U3** | **U4** | **U5** | **U6** |
| Enfoque Intercultural |  |  |  |  |  | X |
| Enfoque de atención a la diversidad |  | X |  |  |  |  |
| Enfoque de igualdad de género |  |  |  |  | X | X |
| Enfoque ambiental |  |  |  |  | X |  |
| Enfoque de derechos |  |  | X |  |  |  |
| Enfoque de búsqueda de la excelencia | X |  |  |  |  |  |
| Enfoque de orientación al bien común |  |  |  | X |  |  |

1. **VALORES INSTITUCIONALES:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VALORES** | **U1** | **U2** | **U3** | **U4** | **U5** | **U6** |
| Orden | X | X | X | X | X | X |
| Trabajo | X | X | X | X | X | X |
| Responsabilidad | X | X | X | X | X | X |
| Generosidad | X | X | X | X | X | X |

1. **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS E INSTRUMENTOS / RECURSOS TECNOLÓGICOS DE EVALUACIÓN DEL ÁREA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA** | **ESTRATEGIAS** | **TÉCNICAS** | **INSTRUMENTOS/RECURSOS TECNOLÓGICOS** |
|  | * Integración y confrontación de saberes previos
* Trabajo individual y grupal
* Uso de situaciones auténticas para el desarrollo de las competencias comunicativas.
* Incorpora las prácticas sociales del lenguaje para vivenciar su uso de forma contextualizada
* Uso de situaciones que forman parte de su contexto sociocultural
 | * Subrayado
* Skimming, Scanning
* Uso de diccionario
* Análisis de textos
* Inferencia
* Resúmenes
* Entrevistas
* Repetición
* Flipped classroom
* Deletreo (Spelling)
* Listening for general understanding/ detail
* Dialogo, debate, pregunta abierta
* Lluvia de ideas
* Tablero Colaborativo
 | * Registro
* Sistema de puntos (Excel)
* Rubrico
* Libro / Cuaderno
* Quizzes
* Examen de unidad
* Ipad
* Aluzo
* Youtube
* Trabajos en casa
 |

1. **ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN:**
* Estará dirigida al desarrollo de las competencias, capacidades y actitudes.
* La evaluación será permanente y flexible, de acuerdo con las diferentes características y ritmos de aprendizaje de los alumnos.
* Se promoverá la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.
* Se desarrollarán actividades metacognitivas.
* Se utilizarán diversas técnicas e instrumentos.
* Retroalimentación
1. **MEDIOS Y MATERIALES:**

|  |
| --- |
| **MEDIOS / HERRAMIENTAS** |
| * Impresiones
* Diapositivas
* Laptop
* Vídeo
* Intranet
* Correo electrónico
* Pizarra
 |

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**
2. **PARA EL DOCENTE**
* MINISTERIO DE EDUCACIÓN. “(2016) Currículo Nacional de la Educación Básica”.
* Páginas web de Internet
* Plataforma AMCO/ALUZO.
* Módulos de biblioteca
* Revistas y periódicos.
1. **PARA EL ESTUDIANTE**
* Plataforma AMCO/ALUZO.
* Páginas web de Internet

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA DEL DOCENTE