



## PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4 - JUST FOR FOODIES (SECOND HALF) / MALL MADNESS - AÑO ESCOLAR 2024

### A. DATOS INFORMATIVOS:

1. Área o asignatura : Inglés
2. Ciclo : VI
3. Grado/Año : 1er año
4. Sección : A1+ (A&B)
5. Duración : 6 semanas
6. Número de horas semanales : 6 horas
7. Profesor : Vladimir Solano Gonzales

### B. SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:

Los estudiantes de la I.E. Algarrobos, tienen dificultades en realizar una lectura continua y profunda que les permita realizar una investigación para luego redactarlas conclusiones adecuadas. Les falta saber buscar y discriminar las verdaderas fuentes de información.

Ante esta situación se generan los siguientes retos: ¿Las conclusiones que redactan los estudiantes serán fruto de una buena investigación? ¿Cómo puedo lograr que los estudiantes redacten conclusiones acordes a una verdadera y buena investigación?

En esta unidad se desarrollarán prácticas dirigidas de investigación descriptiva, elaboración de notas, fichas bibliográficas, informes y redacción de conclusiones coherentes con su investigación. Además, desarrollarán actividades relacionadas al uso de técnicas de estudio, organización de su tiempo y una motivación intrínseca.

### C. ESTANDARES DE APRENDIZAJE:

Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación y entonación adecuadas; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema central haciendo uso de algunos conectores coordinados y subordinados incluyendo vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y paraverbales para dar énfasis a su texto. Opina sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos del tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre actividades diarias, eventos pasados y temas de interés personal.

Lee diversos tipos de texto en inglés que presentan estructuras simples y algunos elementos complejos con vocabulario cotidiano. Obtiene información e integra datos que están en distintas partes del texto. Realiza inferencias locales partir de información explícita e implícita e interpreta el texto seleccionando información relevante y complementaria. Reflexiona sobre aspectos variados del texto evaluando el uso del lenguaje y la intención de los recursos textuales más comunes a partir de su conocimiento y experiencia.

Escribe diversos tipos de textos de mediana extensión en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información básica. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y los estructura en uno o dos párrafos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales y causales) con vocabulario cotidiano y pertinente y construcciones gramaticales simples y de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el contenido del texto y evalúa el uso de algunos recursos formales.



**D. ENFOQUE TRANSVERSAL:**

- Enfoque de orientación al bien común

**E. VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**

- Orden
- Trabajo
- Responsabilidad
- Generosidad

**F. APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

| COMPETENCIA   | CAPACIDAD  | DESEMPEÑO PRECISADO   | CAMPO TEMÁTICO            | CRITERIOS   | EVIDENCIAS   |
|---|--|---|---------------------------|---|--|
| C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.                 | Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.        | Emplea estratégicamente gestos y movimientos corporales para <b>describir diferentes tipos de comida</b> . Ajusta el volumen y la entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual.  | Food and Drink / Shopping | 1. Describí un plato de comida en palabras y gestos, basándome en un ejemplo visual | A. Describe different kinds of food.                                 |
|   | Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.                | Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente <b>para conversar sobre precios y costos de ciertas compras</b> , y para complementar ideas y hacer comentarios relevantes en inglés con vocabulario cotidiano y pertinente. Respeto los modos de cortesía según el contexto. | Food and Drink / Shopping | 1. Creé y ejecuté un dialogo con mis compañeros sobre precios y costos de compras.  | B. Discuss costs and amounts when buying things.                     |
|   | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | Opina en inglés como hablante y oyente sobre <b>productos alimenticios y proporciona sugerencias y razones para consumirlas</b> a partir de su experiencia y el contexto <b>de la unidad</b> .  | Food and Drink / Shopping | 1. Sugerí acerca de diferentes platos y di razones para comprar productos           | C. Make polite suggestions.<br>D. Give reasons for buying something. |
| C2: Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito.                                   | Identifica información explícita, relevante y complementaria distinguiendo detalles dispersos en el <b>menú</b> que contienen algunos elementos complejos en su estructura y vocabulario cotidiano.   | Food and Drink / Shopping | 1. Pedí diferentes platos de comida usando la información en el menú                | A. Order a meal.   |
|   | Infiere e interpreta información del texto escrito.                      | Explica el tema y el propósito comunicativo. <b>Habla acerca del vestimento de diferentes personas en diversas culturas alrededor del mundo</b> . Distingue lo relevante de lo complementario vinculando el texto con su experiencia para construir el sentido del texto escrito en inglés y                            | Food and Drink / Shopping | 1. observé e identifiqué vestimento de personas a base de textos e imágenes         | B. Describe what someone is wearing.                                 |



|  |   |   |                           |  |  |
|--|---|---|---------------------------|--|--|
|  |   | relacionándolo con su experiencia y sus conocimientos, y con otros textos <b>de la unidad.</b>  |                           |  |  |
| C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera. | Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. | Produce textos escritos en inglés en torno a un <b>menú de restaurante</b> con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los organiza estableciendo relaciones lógicas ( <b>adición, secuencia</b> ) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado <b>de la unidad.</b> | Food and Drink / Shopping | 1. Creé un menú de restaurante cumpliendo con las exigencias de la unidad          | A. Write and illustrate a simple menu.                   |
|  | Adecúa el texto a la situación comunicativa.                      | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. <b>Crea un folleto de un centro comercial y escribe un correo personal.</b>   | Food and Drink / Shopping | 1. Creé un folleto y escribí un correo cumpliendo con las exigencias de la unidad. | B. Create a mall brochure.<br>C. Write a personal email. |

#### G. SECUENCIA DE SESIONES:

| Fecha de sesión                     | Título o Nombre de la sesión                       | Breve descripción   | Evidencias   | Recursos a Emplear               |
|-------------------------------------|--|---|--|----------------------------------|
| 05 de agosto – 09 de agosto         | Sesión 1: Exploring the unit & Vocabulary          | Semana en la cual se explora el vocabulario de unidad y expresiones (idioms), así como su uso bajo un contexto cotidiano.                                   | Inserción de vocabulario y expresiones en oraciones.   | Speed Up Kickoff Book 1 Notebook |
| 12 de agosto – 16 de agosto         | Sesión 2: A look at the world, Listening & Reading | Semana en la cual los estudiantes analizaran audios y textos relacionados a la vida personal y familiar   | Desarrollo de fichas de comprensión para audios y textos.  | Speed Up Kickoff Book 1 Notebook |
| 19 de agosto – 23 de agosto         | Sesión 3: Everyday Writing & Listening             | Semana en la cual los estudiantes aplican las expresiones gramaticales y practican su inmersión en conversaciones y textos escritos.                        | Análisis de los contenidos gramaticales estudiados de forma grupal e individual.                     | Speed Up Kickoff Book 1 Notebook |
| 26 de agosto – 30 de agosto         | Sesión 4: Reading & Creative writing               | Estudiantes se informarán mediante la lectura de un texto y aplicaran lo aprendido, desarrollando un texto escrito  | Producción de un menú y correo.  | Speed Up Kickoff Book 1 Notebook |
| 02 de septiembre – 06 de septiembre | Sesión 5: Bonus Activity & Grammar appendix        | Semana en la cual los estudiantes refuerzan los temas aprendidos en las unidades 4 y 5 mediante el desarrollo de ejercicios extra de su libro y plataforma. | Desarrollo de ejercicios que complementan temas gramaticales y el vocabulario de unidad en su libro. | Speed Up Kickoff Book 1 Notebook |
| 09 de septiembre – 13 de septiembre | Sesión 6: Evaluation & Reinforcement               | Semana en la cual los estudiantes ponen a prueba sus conocimientos y se divierten con actividades interactivas propuestas por el docente.                   | Trabajo en grupos y desarrollo del examen trimestral.  | Speed Up Kickoff Book 1 Notebook |



## H. EVALUACIÓN:

| COMPETENCIA   | CAPACIDADES  | DESEMPEÑOS   | CRITERIOS   | EVIDENCIAS   | INSTRUMENTOS E ÍTEMS                     | PONDERACIÓN  |
|---|--|--|---|--|--|--|
| Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.                 | Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.        | Emplea estratégicamente gestos y movimientos corporales para <b>describir diferentes tipos de comida</b> . Ajusta el volumen y la entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual.   | 1. Describí un plato de comida en palabras y gestos, basándome en un ejemplo visual | A. Describe different kinds of food.                                 | Rubric<br>Checklist<br>Observation guide | AD = Logro destacado<br>A = Logro esperado<br>B = En proceso<br>C = Inicio |
|   | Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.                | Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente <b>para conversar sobre precios y costos de ciertas compras</b> , y para complementar ideas y hacer comentarios relevantes en inglés con vocabulario cotidiano y pertinente. Respeta los modos de cortesía según el contexto.  | 1. Creé y ejecuté un dialogo con mis compañeros sobre precios y costos de compras.  | B. Discuss costs and amounts when buying things.                     |  |  |
|   | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. | Opina en inglés como hablante y oyente sobre <b>productos alimenticios y proporciona sugerencias y razones para consumirlas</b> a partir de su experiencia y el contexto <b>de la unidad</b> .   | 1. Sugerí acerca de diferentes platos y di razones para comprar productos           | C. Make polite suggestions.<br>D. Give reasons for buying something. |  |  |
| Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera. | Obtiene información del texto escrito.                                   | Identifica información explícita, relevante y complementaria distinguiendo detalles dispersos en el <b>menú</b> que contienen algunos elementos complejos en su estructura y vocabulario cotidiano.  | 1. Pedí diferentes platos de comida usando la información en el menú                | A. Order a meal.   | Rubric<br>Checklist<br>Observation guide | AD = Logro destacado<br>A = Logro esperado<br>B = En proceso<br>C = Inicio |
|   | Infiere e interpreta información del texto escrito.                      | Explica el tema y el propósito comunicativo. <b>Habla acerca del vestimento de diferentes personas en diversas culturas alrededor del mundo</b> . Distingue lo relevante de lo complementario vinculando el texto con su experiencia para construir el sentido del texto escrito en inglés y relacionándolo con su experiencia y sus conocimientos, y con otros textos <b>de la unidad</b> . | 1. observé e identifiqué vestimento de personas a base de textos e imágenes         | B. Describe what someone is wearing.                                 |  |  |
| Escribe diversos tipos de textos en                                     | Organiza y desarrolla las ideas de forma                                 | Produce textos escritos en inglés en torno a <b>un menú de restaurante</b> con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel.   | 1. Creé un menú de restaurante cumpliendo con las exigencias de la unidad           | A. Write and illustrate a simple menu.                               | Rubric<br>Checklist<br>Observation guide | AD = Logro destacado<br>A = Logro esperado<br>B = En proceso               |



|                                |  |   |  |  |  |                   |
|--------------------------------|--|---|--|--|--|-------------------|
| inglés como lengua extranjera. | coherente y cohesionada.                     | Los organiza estableciendo relaciones lógicas ( <b>adición, secuencia</b> ) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado <b>de la unidad</b> .   |  |  |  | <i>C = Inicio</i> |
|                                | Adecúa el texto a la situación comunicativa. | Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. <b>Crea un folleto de un centro comercial y escribe un correo personal.</b> | 1. Creé un folleto y escribí un correo cumpliendo con las exigencias de la unidad. | B. Create a mall brochure.<br>C. Write a personal email. |  |                   |

I. **BIBLIOGRAFÍA:**

- Programa curricular del nivel Secundaria - Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 281-2016-ED - Modificado mediante RM Nro. 159-2017-ED
- Páginas web diversas
- Speed Up – Teacher’s Book – Kickoff (1&2)

---

Firma del Docente