



## PROGRAMACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4 - JUST FOR FOODIES (SECOND HALF) / MALL MADNESS - AÑO ESCOLAR 2024

### A. DATOS INFORMATIVOS:

1. Área o asignatura : Inglés
2. Ciclo : VI
3. Grado/Año : 1er año
4. Sección : A1+ (A&B)
5. Duración : 6 semanas
6. Número de horas semanales : 6 horas
7. Profesor : Vladimir Solano Gonzales

### B. SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:

Los estudiantes de la I.E. Algarrobos, tienen dificultades en realizar una lectura continua y profunda que les permita realizar una investigación para luego redactarlas conclusiones adecuadas. Les falta saber buscar y discriminar las verdaderas fuentes de información.

Ante esta situación se generan los siguientes retos: ¿Las conclusiones que redactan los estudiantes serán fruto de una buena investigación? ¿Cómo puedo lograr que los estudiantes redacten conclusiones acordes a una verdadera y buena investigación?

En esta unidad se desarrollarán prácticas dirigidas de investigación descriptiva, elaboración de notas, fichas bibliográficas, informes y redacción de conclusiones coherentes con su investigación. Además, desarrollarán actividades relacionadas al uso de técnicas de estudio, organización de su tiempo y una motivación intrínseca.

### C. ESTANDARES DE APRENDIZAJE:

Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información explícita e interpreta la intención del interlocutor. Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación y entonación adecuadas; organiza y desarrolla ideas en torno a un tema central haciendo uso de algunos conectores coordinados y subordinados incluyendo vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. Utiliza recursos no verbales y paraverbales para dar énfasis a su texto. Opina sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos del tema. En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre actividades diarias, eventos pasados y temas de interés personal.

Lee diversos tipos de texto en inglés que presentan estructuras simples y algunos elementos complejos con vocabulario cotidiano. Obtiene información e integra datos que están en distintas partes del texto. Realiza inferencias locales partir de información explícita e implícita e interpreta el texto seleccionando información relevante y complementaria. Reflexiona sobre aspectos variados del texto evaluando el uso del lenguaje y la intención de los recursos textuales más comunes a partir de su conocimiento y experiencia.

Escribe diversos tipos de textos de mediana extensión en inglés. Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información básica. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y los estructura en uno o dos párrafos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales y causales) con vocabulario cotidiano y pertinente y construcciones gramaticales simples y de mediana complejidad. Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. Reflexiona sobre el contenido del texto y evalúa el uso de algunos recursos formales.



**D. ENFOQUE TRANSVERSAL:**

- Enfoque de orientación al bien común

**E. VIRTUDES NUCLEARES INSTITUCIONALIZADAS**

- Orden
- Trabajo
- Responsabilidad
- Generosidad

**F. APRENDIZAJES ESPERADOS Y ORGANIZACIÓN DE TEMAS (PROPÓSITOS):**

COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	CAMPO TEMÁTICO	CRITERIOS	EVIDENCIAS
C1: Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.	Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.	Emplea estratégicamente gestos y movimientos corporales para <b>describir diferentes tipos de comida</b> . Ajusta el volumen y la entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual.	Food and Drink / Shopping	1. Describí un plato de comida en palabras y gestos, basándome en un ejemplo visual	A. Describe different kinds of food.
	Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.	Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente <b>para conversar sobre precios y costos de ciertas compras</b> , y para complementar ideas y hacer comentarios relevantes en inglés con vocabulario cotidiano y pertinente. Respeto los modos de cortesía según el contexto.	Food and Drink / Shopping	1. Creé y ejecuté un dialogo con mis compañeros sobre precios y costos de compras.	B. Discuss costs and amounts when buying things.
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral.	Opina en inglés como hablante y oyente sobre <b>productos alimenticios y proporciona sugerencias y razones para consumirlas</b> a partir de su experiencia y el contexto <b>de la unidad</b> .	Food and Drink / Shopping	1. Sugerí acerca de diferentes platos y di razones para comprar productos	C. Make polite suggestions. D. Give reasons for buying something.
C2: Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.	Obtiene información del texto escrito.	Identifica información explícita, relevante y complementaria distinguiendo detalles dispersos en el <b>menú</b> que contienen algunos elementos complejos en su estructura y vocabulario cotidiano.	Food and Drink / Shopping	1. Pedí diferentes platos de comida usando la información en el menú	A. Order a meal.
	Infiere e interpreta información del texto escrito.	Explica el tema y el propósito comunicativo. <b>Habla acerca del vestimento de diferentes personas en diversas culturas alrededor del mundo</b> . Distingue lo relevante de lo complementario vinculando el texto con su experiencia para construir el sentido del texto escrito en inglés y	Food and Drink / Shopping	1. observé e identifiqué vestimento de personas a base de textos e imágenes	B. Describe what someone is wearing.



		relacionándolo con su experiencia y sus conocimientos, y con otros textos <b>de la unidad.</b>			
C3: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.	Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.	Produce textos escritos en inglés en torno a <b>un menú de restaurante</b> con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los organiza estableciendo relaciones lógicas ( <b>adición, secuencia</b> ) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado <b>de la unidad.</b>	Food and Drink / Shopping	1. Creé un menú de restaurante cumpliendo con las exigencias de la unidad	A. Write and illustrate a simple menu.
	Adecúa el texto a la situación comunicativa.	Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. <b>Crea un folleto de un centro comercial y escribe un correo personal.</b>	Food and Drink / Shopping	1. Creé un folleto y escribí un correo cumpliendo con las exigencias de la unidad.	B. Create a mall brochure. C. Write a personal email.

#### G. SECUENCIA DE SESIONES:

Fecha de sesión	Título o Nombre de la sesión	Breve descripción	Evidencias	Recursos a Emplear
05 de agosto – 09 de agosto	Sesión 1: Exploring the unit & Vocabulary	Semana en la cual se explora el vocabulario de unidad y expresiones (idioms), así como su uso bajo un contexto cotidiano.	Inserción de vocabulario y expresiones en oraciones.	Speed Up Kickoff Book 1 Notebook
12 de agosto – 16 de agosto	Sesión 2: A look at the world, Listening & Reading	Semana en la cual los estudiantes analizaran audios y textos relacionados a la vida personal y familiar	Desarrollo de fichas de comprensión para audios y textos.	Speed Up Kickoff Book 1 Notebook
19 de agosto – 23 de agosto	Sesión 3: Everyday Writing & Listening	Semana en la cual los estudiantes aplican las expresiones gramaticales y practican su inmersión en conversaciones y textos escritos.	Análisis de los contenidos gramaticales estudiados de forma grupal e individual.	Speed Up Kickoff Book 1 Notebook
26 de agosto – 30 de agosto	Sesión 4: Reading & Creative writing	Estudiantes se informarán mediante la lectura de un texto y aplicaran lo aprendido, desarrollando un texto escrito	Producción de un menú y correo.	Speed Up Kickoff Book 1 Notebook
02 de septiembre – 06 de septiembre	Sesión 5: Bonus Activity & Grammar appendix	Semana en la cual los estudiantes refuerzan los temas aprendidos en las unidades 4 y 5 mediante el desarrollo de ejercicios extra de su libro y plataforma.	Desarrollo de ejercicios que complementan temas gramaticales y el vocabulario de unidad en su libro.	Speed Up Kickoff Book 1 Notebook
09 de septiembre – 13 de septiembre	Sesión 6: Evaluation & Reinforcement	Semana en la cual los estudiantes ponen a prueba sus conocimientos y se divierten con actividades interactivas propuestas por el docente.	Trabajo en grupos y desarrollo del examen trimestral.	Speed Up Kickoff Book 1 Notebook



## H. EVALUACIÓN:

COMPETENCIA	CAPACIDADES	DESEMPEÑOS	CRITERIOS	EVIDENCIAS	INSTRUMENTOS E ÍTEMS	PONDERACIÓN
Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.	Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.	Emplea estratégicamente gestos y movimientos corporales para <b>describir diferentes tipos de comida</b> . Ajusta el volumen y la entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual.	1. Describí un plato de comida en palabras y gestos, basándome en un ejemplo visual	A. Describe different kinds of food.	Rubric Checklist Observation guide	AD = Logro destacado A = Logro esperado B = En proceso C = Inicio
	Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.	Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente <b>para conversar sobre precios y costos de ciertas compras</b> , y para complementar ideas y hacer comentarios relevantes en inglés con vocabulario cotidiano y pertinente. Respeta los modos de cortesía según el contexto.	1. Creé y ejecuté un dialogo con mis compañeros sobre precios y costos de compras.	B. Discuss costs and amounts when buying things.		
	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral.	Opina en inglés como hablante y oyente sobre <b>productos alimenticios y proporciona sugerencias y razones para consumirlas</b> a partir de su experiencia y el contexto <b>de la unidad</b> .	1. Sugerí acerca de diferentes platos y di razones para comprar productos	C. Make polite suggestions. D. Give reasons for buying something.		
Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.	Obtiene información del texto escrito.	Identifica información explícita, relevante y complementaria distinguiendo detalles dispersos en el <b>menú</b> que contienen algunos elementos complejos en su estructura y vocabulario cotidiano.	1. Pedí diferentes platos de comida usando la información en el menú	A. Order a meal.	Rubric Checklist Observation guide	AD = Logro destacado A = Logro esperado B = En proceso C = Inicio
	Infiere e interpreta información del texto escrito.	Explica el tema y el propósito comunicativo. <b>Habla acerca del vestimento de diferentes personas en diversas culturas alrededor del mundo</b> . Distingue lo relevante de lo complementario vinculando el texto con su experiencia para construir el sentido del texto escrito en inglés y relacionándolo con su experiencia y sus conocimientos, y con otros textos <b>de la unidad</b> .	1. observé e identifiqué vestimento de personas a base de textos e imágenes	B. Describe what someone is wearing.		
Escribe diversos tipos de textos en	Organiza y desarrolla las ideas de forma	Produce textos escritos en inglés en torno a <b>un menú de restaurante</b> con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel.	1. Creé un menú de restaurante cumpliendo con las exigencias de la unidad	A. Write and illustrate a simple menu.	Rubric Checklist Observation guide	AD = Logro destacado A = Logro esperado B = En proceso



inglés como lengua extranjera.	coherente y cohesionada.	Los organiza estableciendo relaciones lógicas ( <b>adición, secuencia</b> ) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado <b>de la unidad</b> .				<i>C = Inicio</i>
	Adecúa el texto a la situación comunicativa.	Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. <b>Crea un folleto de un centro comercial y escribe un correo personal.</b>	1. Creé un folleto y escribí un correo cumpliendo con las exigencias de la unidad.	B. Create a mall brochure. C. Write a personal email.		

I. **BIBLIOGRAFÍA:**

- Programa curricular del nivel Secundaria - Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 281-2016-ED - Modificado mediante RM Nro. 159-2017-ED
- Páginas web diversas
- Speed Up – Teacher’s Book – Kickoff (1&2)

---

Firma del Docente